

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028343
Intézmény neve:	Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	5527 Bucsa, Kossuth utca 61.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Koczka Istvánné
Telefonszáma:	66/493038
E-mail címe:	iskola.bucsa@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 19.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gyulai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5700 Gyula, Ady utca 19.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Teleki-Szávai Krisztina
Telefonszáma:	+36 (66) 795-242
E-mail címe:	krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5527 Bucsa, Kossuth utca 61.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

003 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bocskai Utcai Telephelye (5527 Bucs, Bocskai István utca 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2022-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	3	205	91	44	0	23	17	0	0	16	11,00	3	3
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakisola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	205	91	44	0	23	17	0	0	16	11,00	3	3
Alapfokú művészetoktatás	1	56	44	0	0	0	0	0	0	1	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakgimnáziumban, nem szakképző iskolában, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóként, megbízás szerzők teljes munkaidőben		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidőben foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből n	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
Részmunkaidős													0				
ebből n													0				
Óraadó, megbízási szerződés													0				
ebből n													0				
Összesen (s01+s03+s05)	0	12	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből n (s02+s04+s06)	0	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

Pedagógus	Középiskolai tanár	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)
														Logo	egyéb					
Pedagógus	Középiskolai tanár																			

gógus képeítés	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	1	0	0	0	0	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	Tanító, speciális képesítéssel																		
	Gyógypedagógus, konduktor	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
	Fels fokú végzettség óvodapedagógus																		
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																		
	Szakoktató																		
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb fels fokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Jogszabály alapján pedagógus képeítést nem igényel																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	9	11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	23	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevel és oktató munkát közvetlenül segít munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2022-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	1	0	0	1	1	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028343>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb l

001 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028343&th=001>

003 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Bocskai Utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028343&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

2.17.AZ ISKOLÁBA JELENTKEZ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

1.Az els osztályba történ beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

2.Az els évfolyamba történ beiratkozásakor be kell mutatni: a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

-a gyermek személyi azonosítására alkalmas lakcímet igazoló hatósági igazolványt;

-a tanuló TAJ kártyáját

-az okmányiroda által kiállított NEK- /Nemzeti Egységes Kártyarendszer/ azonosító adatlapot

-az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

-szükség esetén a szakért i bizottság véleményét.

3.A második-nyolcadik évfolyamba történ felvételnél be kell mutatni:

- A tanuló anyakönyvi kivonatát

- A szül személyi igazolványát

- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt

- Az el z iskola által kiadott átjelentkezési lapot

4.A második- nyolcadik évfolyamba jelentkez tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmér vizsgát kell tennie idegen nyelv b l és azokból a tárgyakból, amelyeket el z iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmér vizsgán az el írt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelel , az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az el z évfolyamra beiratkozni.

5.Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételér l a szül kérésének, a tanuló el z tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6.A m vészeti tanszakokra való jelentkezést tanév végén, május végéig kéri intézményünk leadni. Szeptemberi évkezdéskor megmutatkozó esetleges üres helyek betöltésére szeptember els hetében póteljelentkezéseket hirdetünk meg.

- A felvételi eljárás során kizárólag a jelentkez esti alkalmasságát vizsgáljuk annak érdekében ill. az alkalmasságának leginkább megfelel hangszert, vagy más tevékenységet ajánljuk,

- A felvétel elutasítása csak a választott tanszakra való alkalmatlanság miatt lehetséges.

A beiratkozásra meghatározott id :

Az általános iskolai beiratkozás, a leendő els osztályosok beíratása a tanév rendjében meghatározott id pontban: 2024. április 18-19-én lesz.

Az alapfokú m vészeti iskola jelentkezési ideje április 20-május 20. Pótfelvételi szeptember els hete, egyedi esetben a tanév folyamán is lehetséges.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2023/2024. tanévben:

10 osztály

Engedélyezett csoportok száma általános iskola: 129

Engedélyezett csoportok száma m vészetoktatás: 15

Fafúvós tanszak: 15 f

Színjáték tanszak: 1 csoport (3-6. évfolyam, 15 f)

Képz m vészet tanszak: 2 csoport (1-3. évfolyam, 22 f ; 4-6. évfolyam, 9 f)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

3.Kedvezmények az alapfokú m vészetoktatás szolgáltatásaiban:

3.1.Nem kell térítési díjat fizetni:

a)hátrányos helyzet , halmozottan hátrányos helyzet és a sajátos nevelési igény tanulónak.

3.2.A térítési díj mértékét a Gyulai Tankerületi Központ 3/2018.(V.29.) térítési díj és tandíj szabályzata határozza meg. A tandíj mértékét a tanulmányi átlag alapján határozzák meg. A tanulmányi átlag csökkenésével a tandíj mértéke növekszik.

3.2.1.Zenem vészeti ág

Tanulmányi átlag 2023/2024. tanév érvényes díj Ft/félév

4,5-5,0 között 8 200 Ft

4,0-4,4 között 11 500 Ft

3,5-3,9 között 14 800 Ft

3,0-3,4 között 18 100 Ft

2,0-2,9 között 24 600 Ft

elégtelen 32 800 Ft

3.2.2.Képz - és Iparm vészeti ág

Tanulmányi átlag 2023/2024. tanév érvényes díj Ft/félév

4,5-5,0 között 3 900 Ft

4,0-4,4 között 4 200 Ft

3,5-3,9 között 4 500 Ft

3,0-3,4 között 4 700 Ft

2,0-2,9 között 5 000 Ft

elégtelen 5 300 Ft

3.2.3.Szín- és Bábm vészeti ág

Tanulmányi átlag 2023/2024. tanév érvényes díj Ft/félév

4,5-5,0 között 4 900 Ft

4,0-4,4 között 5 300 Ft

3,5-3,9 között 5 600 Ft

3,0-3,4 között 5 900 Ft

2,0-2,9 között 6 200 Ft

elégtelen 6 600 Ft

3.3.A tandíj mértéke csökkenthető a szociális helyzet alapján.

3.4.Szociális helyzet alapján járó kedvezményt a szül formanyomtatványon írásban kérheti az intézmény igazgatójától minden év szeptember 30-ig.

3.5.A kedvezmény megállapításához a szül jövedelemigazolásokot köteles csatolni kérelméhez. A jövedelemigazolást a tanévkezdés hónapját megelőző három hónapról szóló nettó jövedelemről kell csatolni.

3.6.A tanévre megállapított tandíjat a központi iskola titkárságán lehet félévente befizetni október 15-ig. II. félévben március 15-ig.

3.7. Részletfizetési kérelmet lehet benyújtani erre rendszeresített formanyomtatványon minden tanév október 10-ig az igazgatóhoz címezve.

3.8. Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését az adott félév és tanév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

3.9. Megszűnik annak a tanulónak a jogviszonya, akinek a tandíját kétszeri felszólítás után sem rendezték.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

1. 2017. 07. 15. Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola intézményben az alapfokú művészetoktatási feladatellátásra vonatkozó törvényességi ellenőrzés keretében.

- az intézmény szakmai működése, személyi feltételek biztosítása Ellenőrzés módszere:

- helyszíni ellenőrzés, dokumentumelemzés

2. Az intézmény szakmai működése: az osztály- és csoportlétszámokra vonatkozó rendelkezések betartása. A köznevelési intézmény a csoportok szervezése során betartja a jogszabály által engedélyezett maximális osztály és csoportlétszám értékét.

3. Az intézmény szakmai működése: kötelező eszközök és felszerelések megléte:

A köznevelési intézmény rendelkezik az alapító okiratában meghatározott köznevelési feladat ellátásához elkövetett helyiségekkel, eszközökkel és felszerelésekkel, illetve megállapodást kötött a helyi Községi Házal a hiányzó helyiségek, eszközök használatáról. A köznevelési intézmény rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges bútorzattal, mely igazodik az adott korosztály testméretéhez.

4. Személyi feltételek biztosítása: képesítési feltételeknek való megfelelés:

Az alkalmazási feltételekre vonatkozó rendelkezésekben foglalt megtartására irányuló ellenőrzés megállapításra került, hogy az ellenőrzött köznevelési intézmény rendelkezik az intézményi alapidokumentumokban meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakképzett munkavégzővel, betartja az alkalmazás feltételére elkövetett rendelkezéseket, és betartja a foglalkoztatás módjára vonatkozó szabályokat.

5. Az ellenőrzés tárgya:

A házi feladat elkészítésének hiánya és a felszerelés hiánya esetén alkalmazandó értékelés.

Összegzés:

A dokumentumelemzés során megállapítható, hogy az iskola dokumentumai a tanulók tanulmányi munkájának az értékelésénél nem tartalmazzák a házi feladat hiányának és a felszerelés hiányának értékelésére vonatkozó szabályokat.

A pedagógiai program szerint a magatartás értékelésénél fegyelembe veszik, hogy a tanuló teljesíti-e a feladatait. A házi feladatok hiányát és a felszerelés hiányát a tanulók szorgalmának értékelésénél veszik figyelembe.

6. 2021. 11. 09. Helyszíni törvényességi ellenőrzés annak megállapítása céljából, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatására a TK/035/00838-1/2021 iktatószámon kiadott, a Gyulai Tankerületi Központ Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztályának tanügyigazgatási ellenőrzési terve (a továbbiakban: ellenőrzési terv) alapján került sor.

Az ellenőrzés alá vont területek vonatkozásában, annak törvényessége kapcsán összességében megállapításra került, hogy:

- az iktatás, ügyiratkezelés tekintetében megfelel ,

- az intézményi szabályzatok elfogadása, kiadányozása, iktatása tekintetében megfelel ,

- a tanulók fénykép-, hang és videófelvételei készítésére és felhasználásra vonatkozó adatvédelmi szabályok megtartása tekintetében megfelel ,

- a KRÉTA jelszóvédelemről szóló tájékoztató anyag megismertetési kötelezettség tekintetében megfelel ,

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az ellenőrzéssel érintett időszakban nem vizsgálható.

Intézkedési terv készítése: nem szükséges.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Békés Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 02.	2017. 11. 17.	Hatósági ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 7:30 órától a foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 18:00 óráig tart nyitva. Felügyeletet a tanulóknak igény szerint 7.00 órától 18.00 óráig biztosítunk.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

http://iskola.bucsa.hu/dok/Eves-munkaterv-2023_2024.pdf

A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET:

Név: Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Folyamatazonosító: 2G7RXB1RBN61G5V_

OM azonosító: 028343001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.02.16.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

- A jogszabályi előírásoknak megfelelően készülnek a dokumentumok. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok segítik a belső és külső források kiaknázását.

Fejleszthető tevékenységek

- Az új, jogszabályi változásokat követő önértékelési rendszer hatékony működtetése, melynek alapját az intézményvezető mesterprogramja a későbbiekben teljes körűen biztosíthatja. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

- A nevelési-oktatási folyamat során a közösségépítő tevékenységek, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogató programok széles körű biztosítása. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítő tevékenységek.

Fejleszthető tevékenységek

- A tanórai keretekben történő közösségfejlesztési feladatok, fejlesztések tudatos tervezése, a pedagógusok tervezési dokumentumaiban történő megjelenítése és megvalósítása.

3. Eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

- Nincs

Fejleszthető tevékenységek

- A tanulókövetés rendszerének teljes körű működtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

- A szakmai közösségek munkáját célszerű és hatékony együttműködés jellemzi.

Fejleszthető tevékenységek

- NINCS

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

- A helyi önkormányzattal, támogató intézményekkel, civil szervezetekkel a település lakosságával hatékonyan és sikeresen együttműködnek. Az intézmény aktív szerepet tölt be a település életében.

Fejleszthető tevékenységek

- A partnerek számára az intézmény honlapján történő tájékoztatási kötelezettségek és aktualitások teljes körű megvalósítása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézményben pályázati forrásokból az infrastruktúra folyamatos fejlesztése biztosított. Az IKT ellátottság magas szintű, a pedagógusok szívesen részt vesznek innovatív pályázatokban.

Fejleszthető tevékenységek

- Az egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájában a közösen meghozott, elfogadott normák, szabályok tudatos, felelősségteljes betartása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

- Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Fejleszthető tevékenységek

- Nincs

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

Név: Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kertészszigeti Telephelye

Folyamatazonosító: DSVYWHRQG9U1EUDH

OM azonosító:028343005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.12.14.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezetés irányításával, a nevelési testület bevonásával a pedagógiai folyamatok tervezéséhez és végrehajtásához koherens intézményi dokumentumokat készítettek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésekor figyelembe vették az intézmény eredményeit és a szociokulturális háttér információkat, így reális helyzetelemzés alapján megfogalmazták az intézmény jövő képét. A stratégiai dokumentumok az aktuális oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket rendszerint elvégzi az intézményvezetés. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok segítik a belső és külső erőforrások kiaknázását. A tagintézmény pedagógusaira jellemző a hivatástudat, innovatív szellem, összetartás.

Fejleszthet tevékenységek

Az önértékelés keretében évente keletkezett mérési eredmények részletesebb elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

A nevelési-oktatási folyamat során a közösségépít tevékenységek, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogató programok széles kör biztosítása.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítését segít tevékenységek sokszínűsége.

Fejleszthet tevékenységek

A tanórai keretekben történ közösségfejlesztési feladatok, fejlesztések tudatos tervezése, a pedagógusok tervez dokumentumaiban történ megjelenítése.

3. Eredmények

Kiemelked tevékenységek

A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények kimagaslóak.

A mérési eredmények elemzése, visszacsatolása, az információk megosztása napi szinten működik.

Fejleszthet tevékenységek

A tanulói teljesítmények nyomon követésének teljes körű ködtetése- a kompetenciamérés eredményeire vonatkozóan is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelked tevékenységek

A munkatársak közötti szakmai együttműködés, információ áramlás hatékonyan működik.

az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi.

Fejleszthet tevékenységek

A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges tájékoztatás.

Fejleszthet terület nincs.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelked tevékenységek

A helyi önkormányzattal, támogató intézményekkel, szülői házzal való hatékony, sikeres együttműködés.

Fejleszthet tevékenységek

A tájékoztatási kötelezettség teljes körű megvalósítása, különös tekintettel az elektronikus tájékoztatási felületekre.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelked tevékenységek

Az intézményben pályázati forrásokból az infrastruktúra folyamatos fejlesztése biztosított. Az IKT ellátottság magas szintű, a pedagógusok szívesen részt vesznek innovatív pályázatokban.

Jól képzett, erős hivatástudattal rendelkező pedagógusok.

Fejleszthet tevékenységek

A humán erőforrások folyamatos biztosítása a fenntartó hathatós segítségével.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény működése, a tantestület munkája mindenben megfelel a törvényi elvárásoknak, azt szabályozó dokumentumoknak, ezért a bizottság nem jelöl meg fejlesztendő területet.

INTÉZMÉNYVEZETŐI TANFELÜGYELET

Név: intézményvezető

Folyamatazonosító: T793139688192016AVez

Oktatási azonosító:79313968819

Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.05.04.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető befogadó, tanulást támogató iskolai környezetet alakít ki, a pályázati források felhasználásával. A vezető a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelését, oktatását támogató programokat, tanórán kívüli tevékenységeket szorgalmaz. A Bucsai Általános Iskolában rendszeresen projekthetek, projektnapok (pl. Rákóczi napok) valósulnak meg, a Nemzeti Tehetségprogramban, a Határtalanul programban és a Digitális Témahét programsorozatban is részt vesznek az iskola tanulói. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézményvezető kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítségét hatékonyan támogatja. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrálása érdekében munkacsoportokat működtet. Minden munkatársának lehetőséget biztosít arra, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el.

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés a tanulói teljesítmények mérésén, elemzésén alapuló egyéni fejlesztések szélesebb körű alkalmazásának támogatására, beépítésére a pedagógiai kultúrába, valamint a tanulási-tanítási módszerek beválása vizsgálatának irányítására.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető változásokra, újításokra nyitott nevelési-oktatási környezetet alakít ki, irányításával megvalósult az „Általános iskolai innováció Bucsán” (TÁMOP 3.1.4.C-14-2015-0658 azonosítószámú) projekt. A változásban érintett partnerekkel konstruktívan együttműködik. Képes arra, hogy a változást a pozitívumok előtérbe helyezésével, az intézmény érdekeinek megfelelően kommunikálja. Tájékozott a köznevelést érintő aktualitások tekintetében. A vezető megosztja az intézmény vezetését az igazgató-helyettessel, a hatáskörök tisztázottak, egymás munkáját erősítik.

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek pontosabb meghatározására, aktualizálására, az intézményi dokumentumokban - éves munkatervben, beszámolóban - történő hangsúlyosabb megjelenítésére.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Reális vezetői önképpel rendelkezik. Intézménye iránti elkötelezettsége, munkabírása példaértékű a pedagógustársak számára. Az aktuális problémák megoldásában kész a gyors és határozott döntésre. Aktív részese Bucsa település közéletének. A Szeghalmi tankerület vezetőjével és iskolaigazgatóival, valamint a kertészszigeti tagiskola vezetőjével jól működő munkakapcsolatot tart fenn.

Fejlesztendő tevékenységek

Fejlesztendő terület nincs

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény emberi erőforrásaival hatékonyan gazdálkodik. Az intézményben dolgozók számára nyugodt, biztonságos munkahelyi klímát teremt, mely segíti a hatékony tantestületi csapatmunka megvalósulását. Támogatja munkatársai szakmai fejlődését, ösztönöz az önképzésre és a továbbképzéseken, posztgraduális képzéseken való részvételre.

Fejlesztendő tevékenységek

Törekvés a munkatársak adminisztratív tevékenységének hangsúlyosabb ellenőrzésére a határidős feladatok időben történő elvégzése tekintetében, valamint az óralátogatások gyakoriságának növelésére.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van a jogszabályváltozások következményével. Szóbeli és írásos kommunikációját tényszerűség és szakismeret jellemzi. Ügyel az iskola honlapján megjelenő tartalmak időszerepére, az információk frissen tartására, a jogszabályi előírásokat betartja. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti. Kiemelt figyelmet fordít az esztétikus, inspiráló iskolai környezet megteremtésére: tanulói projektmunkák és a művészeti iskola diákjai által készített igényes képzőművészeti alkotások díszítik a Bucsei Általános Iskola folyosóit.

Fejlesztendő tevékenységek

Törekvés az intézmény partnerei elégedettségének, igényeinek részletesebb megismerésére, dokumentálására.

TAGINTÉZMÉNY VEZETŐI TANFELÜGYELET

Név: Tagintézmény vezető

Folyamatazonosító: XJWGPFUGU305GY7Y

Oktatási azonosító: 75314539545

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.11.09.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tanulási eredményekre vonatkozó céljai elérésének érdekében együttműködik munkatársaival. (interjúk, vezetői

pályázat) A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. (HPP, beszámoló, vezetői pályázat) Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megfelelő segítséget kapjanak. (HPP, munkaterv, beszámoló)

Fejleszthető tevékenységek

A központi mérési eredményeket elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása. (Tanulói nyomon követése a gesztor intézményben.)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. (vezetői pályázat, interjú)

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. (interjú)

Támogatja és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. (pályázat, beszámoló, interjú)

Fejleszthető tevékenységek

nincs

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Képes alkalmazkodni az elvárásokhoz. (interjú)

A vezetői programjában vállalt célokat, feladatokat folyamatosan figyelembe veszi a tagintézményi célok kitérésében, a tervezésben, a végrehajtásban. (beszámoló, munkaterv, interjú)

Fejleszthető tevékenységek

Tanári szakmai ismeretek közül a digitális ismeretek bővítése az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazásához.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. (interjú)

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. (pályázat, interjú)

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. (HPP)

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. (interjú)

Fejleszthető tevékenységek

nincs

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusokat az intézmény életét érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan és időben tájékoztatja. (interjúk)

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. (helyszíneljárás, interjú)

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. (HPP)

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi honlapon nagyobb szerep biztosítása a tagintézményi tevékenységnek.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 19.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028343>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A 2022/2023-as tanévben a tantervi követelményeket 1. évfolyamon három tanuló nem teljesítette.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028343

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

5. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Különböző tanórán kívüli foglalkozásokat, a tanulók érdeklődési igényei alapján, az időkeret függvényében indít az iskola.
2. A képességek fejlesztését szolgáló szakkörökre, sportköri foglalkozásokra, fakultációs órákra a jelentkezés önkéntes.
3. A művészi oktatásra minden tanévet megelőző május 20-ig formanyomtatvány kitöltésével lehet jelentkezni. A tanulók osztályba sorolására a munkaközösség tesz javaslatot.
4. Szakköri létszám korlátozása esetén, elnyert élveznek a hátrányos helyzet és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.
5. A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkörök, sportkörök) a diákok jelentkezési lap kitöltésével a szülő aláírásával jelentkezhetnek tanévet megelőző év május 20-ig.
6. A jelentkezők számára a foglalkozások látogatása 1 tanévig kötelező.
7. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást a délelőtti órákra vonatkozó rend szerint igazolni kell. 3 igazolatlan távollét a szakkörrel történő kizárást, valamint büntetést von maga után.
8. A művészi órákról való távolmaradást az általános iskolai órák szerint kell igazolni.
9. Közös döntés alapján szakkörrel, sportkörrel kizárható az a tanuló, aki magatartásával zavarja a foglalkozásokat, illetve tanulmányi kötelességének nem tesz eleget.

10. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra (korrepetálás, tantárgyi felzárkóztató, rehabilitációs órák) kötelezett tanulóknak a foglalkozásokon megjelenni kötelező. Távolmaradás betegség, indokolt szülői kérés esetén lehetséges.

11. A tanulók kötelesek osztályfőnököknek bejelenteni, ha szervezett különórán vesznek részt (pl. alacsonyabb szintű művészetoktatás, másikkal művészeti iskola, karate, szakkörök stb.).

12. Az iskolai könyvtár állományával és szolgáltatásaival minden tanuló rendelkezésére áll. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket a tanév elején ismerhetik meg a diákok. Használatára a könyvtáros, vagy a szaktanárok jelenlétében, a könyvtári előírások betartásával van lehetőség.

13. Az iskolában területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelési és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

14. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére nevelés érdekében a nevelési testület a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezhet (pl. túrák, kirándulások, táborok, erdei iskola, színház- és múzeumlátogatás, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedeznie.

15. Az iskola nevelési és nevelési munka elősegítése céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek

-A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása

-Az első 1-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

-A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kétféle témazáró, illetve félévi vagy évi végi felmérési dolgozatot lehet írni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó- és javító vizsga követelményeit a Pedagógiai program 1.13.7. és 1.13.8. pontja tartalmazza.

1.13.7. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 1-4.évfolyamon

Magyar nyelv és irodalom:

Írásbeli vizsga: másolás; tollbamondás; emlékeztető írás; nyelvtani feladatlap, értő olvasás.

Szóbeli vizsga:; memoriter; hangos olvasás.

Tovább haladás feltétele: a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott évi és évközi értékelés alapján.

Matematika:

Írásbeli: feladatlap, mely minden témakörben tartalmaz feladatokat.

Tovább haladás feltétele a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott évi és évközi értékelés alapján.

Környezetismeret:

Írásbeli: teszt és feladatlap minden témakörben tartalmaz feladatokat.

Tovább haladás feltétele: a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott évi és évközi értékelés alapján történik.

1.13.8. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 5-8.évfolyamon

Magyar nyelvtan:

5. évfolyam: tollbamondás; elváltás; betűrend; hangalak és jelentés a szavakban;

magánhangzó törvények; mássalhangzó törvények; szövegértés.

6. évfolyam: tollbamondás; szófajok és jellemzőik, helyesírásuk; szövegértés.

7. évfolyam: tollbamondás; elemzési gyakorlatok – egyszer mondatok; szövegértés.

8. évfolyam: tollbamondás; az összetett mondatok jellemzői, fajtái, mondatelemzés; az összetett szavak helyesírása; szövegértés.

Magyar irodalom:

5. évfolyam: tartalommondás; mesék, mondák, János Vitéz; Petőfi Sándor élete és munkássága; tanult költők kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

6. évfolyam: tartalommondás; regék, mondák, balladák, Toldi; Arany János élete és munkássága; tanult költők kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

7. évfolyam: Jókai, Móricz, Mikszáth munkássága, műveik ismerete; Petőfi és Arany munkássága; a líra alapfogalmai, elbeszélés műfaji jellemzői; a tanult költők kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

8. évfolyam: A Nyugat tanult költőinek, íróinak ismerete, verselemzések; József Attila, Radnóti Miklós költészete; korunk irodalma; tanult költők kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.

Történelem:

A) a vizsga két részből áll: 1. a vizsga alkalmával írásbeli feladatlap kitöltése; 2. szóbeli felelet

B) A követelmény:

1. Az írásbeli feladatsor összetétele: pontos évszám; helyes időrendbe sorolás; tájékozódás a térképen; fogalomismeret; eseménytörténet; szövegelemzés; dokumentum felismerés; ok-okozat, következtetés; képről felismerés.

2. A szóbeli felelet követelményei: Az adott téma megfelelő elhelyezése térben és időben. A téma alapos kifejtése. Megfelelő fogalomhasználat.

Idegen nyelv:

Az írásbeli: nyelvtani feladatok; szövegértés; íráskészség.

Feladat típusok írásbeli vizsgához: Nyelvtani feladatok: mondatalkotás, mondat kiegészítés, feleletválasztós feladatok.

Szövegértési feladatok: feleletválasztós feladatok; szöveg kiegészítés; kérdésekre válaszadás; igaz-hamis feleletválasztás.

Íráskészség: szövegalkotás megadott szempontok, információk, adott téma alapján.

A szóbeli vizsga: beszélgetés; hallott szöveg értése.

Feladat típusok szóbeli vizsgához: téma kifejtés, témához kapcsolódó szavak ismerete, irányított párbeszéd.

Matematika:

A) írásbeli

• a vizsga minden évfolyamon írásbeli feladatlapból áll, mely a további haladáshoz szükséges témakörből tartalmaz feladatokat

B) Szóbeli

• megfelelő fogalomhasználat, a fogalmak pontos használata

5. osztály:

• műveletek racionális számokkal

• téglalap, négyzet kerülete, terület számítása

• szögek mérése, szögfajták

• derékszög koordináta rendszer

6. osztály:

• műveletek racionális számokkal

• téglalap, négyzet kerülete, területe, téglalest, kocka felszín- térfogat számítása
osztathóság

• arányosság

• tengelyes tükrözés

• szögek mérése, szögfajták

7. osztály:

• műveletek racionális számokkal

• síkidomok területe, kerülete, hasábok felszín-térfogat számítása

• algebrai kifejezések

• egyenletek (2-3 lépéses)

- százalékszámítás

8. osztály:

- m veletek racionális számokkal

- algebrai kifejezések

- síkidomok területe, hasábok felszín-térfogat számítása

- százalékszámítás

- egyenletek (több lépésben)

Fizika:

A) Írásbeli: igaz-hamis állítás; teszt; mondatok kiegészítése; fogalom meghatározás; szöveges, számítási feladat.

B) Szóbeli: A fizikai alapfogalmak és törvények gyakorlati alkalmazása.

Biológia:

A) Írásbeli: egyszer választás; többszörös asszociáció; kiegészítés; fogalomalkotás; ábrafelismerés és elemzés; táblázat kiegészítés; csoportosítás, rendszerezés; feleletválasztás.

B) Szóbeli

Kémia:

A) Írásbeli feladatok: egyszer választás; többszörös asszociáció; kiegészítés; fogalomalkotás; ábrafelismerés és elemzés; táblázat kiegészítés; csoportosítás, rendszerezés; feleletválasztás, fogalmak meghatározása; grafiknról adatok leolvasása;

B) Szóbeli felelet.

Földrajz:

A) Írásbeli: rendszerezés; kombinatív feladatok; mondatok kiegészítése; ábraelemzés; definíciók megfogalmazása; topográfiai feladatok.

B) Szóbeli felelet

Informatika:

Minden évfolyamon gyakorlati vizsga és írásbeli teszt

Hon- és népismeret:

A) Írásbeli: teszt kitöltése; képfelismerés; ünnepkörök ismerete; szokásismeret; helyi köt és témák.

B) Szóbeli

1.13.9. Az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szerepl , az adott tanévre vonatkozó tananyag.

Az iskolai vizsgakövetelményekre épül vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait a felkészít pedagógusok készítik el. Az írásbeli teljesítmények min sítése: az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján.

A vizsgáról jegyz könyvet kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelel záradékkal be kell vezetni.

Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés id tartama tíz/tizenöt percnél nem lehet több. Szóbeli vizsgán a vizsgabizottság tagjai a kiadott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

A vizsgák érdemjegyeit a bizottság tagjai állapítják meg a kérdez tanár javaslata alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán sajátos nevelési igény tanulónál (SNI) a vizsga során lehet vé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló szakért i vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhet leg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

1.A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a 20/2012. EMMI rendelet 51.§(7) bekezdés pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Az osztályozó és javító vizsgák követelményeit a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg, a helyi tanterv életbe lépésének megfelelően felmenő rendszerben.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

1. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató határozza meg:

- a félévi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: az I. félév utolsó két hete
- a tanév végi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: a II. félév utolsó két hete. A vizsga időpontjáról, helyéről és követelményeiről legalább 2 hónappal korábban írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.
- A magántanuló a magatartás és a szorgalom minősítése alól mentesítést kap.

2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik.

3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

4. A javítóvizsga időpontja: augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor az igazgató által meghatározott időpontban. A javítóvizsga időpontjáról, helyéről és követelményéről a tanév végén írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2023/2024. tanévben

Bucsa (f +SNI)

1/a 15+2 = 17 f

1/b 16+3 = 18 f

2/a 24+4 = 28 f

3/a 18+2 = 18 f

3/b 17+5 = 22 f

4/a 21+8 = 29 f

5/a 19+2 = 21 f

6/a 18+5 = 23 f

7/a 26+5 = 31 f

8/a 23+5 = 28 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 19.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művelődési iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az első minősítés évéhez viszonyítva az első képzés, az alapfokú és a továbbképzési évfolyamok száma:

2023/2024-es tanévben el képz és alapfokú évfolyamok, osztályok száma:

Fafűvós tanszakon:

- el képz n vesz részt 9 növendék.
- 2. évfolyamos 1 f
- 3. évfolyamos 1 f
- 4. évfolyamos 3 f
- 6. évfolyamos 1 f

Képz m vészet tanszak osztályai:

- 1-3. összevont osztály 22 f
- 4-6. összevont osztály 9 f

Színháték tanszak osztályai:

- 3-6. összevont osztály 15 f

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

- Weöres Sándor Országos Színhátészó Találkozó regionális és területi fordulói (szinte minden évben, amikor meghirdetik)
- Országos Néptánc találkozó Budapesten (vendégként)
- Országos Közlekedésbiztonsági Rajzpályázaton Különdíj 5. hely (2017)
- Országos Képz m vészeti Alapfokú M vészeti verseny „Szívem csücske” minden évben évek óta, ha kiírják a versenyt, (2 évente, 1 évente változóan) Több évre visszamen leg 1., 2., 3., és különdíjak arany, ezüst, bronz min sítések minden korcsoportban.
- A képz m vészeti tanszak 2 évben is neveztek Japánban nemzetközi rajzversenyekre (környezetvédelem és Toyota autótervezés témában). 3 tanuló munkája bekerült a nemzetközi kiállítás anyagába. (2017)
 - EMMI Humánpolitikai F osztálya "Miért jó az ember" rajzpályázatára beküldött munkák közül 1 tanulónk rajza az Oktatási Államtikárság falát díszíti. (2018)
 - Közlekedésbiztonsági rajzpályázat országos fordulóján alsósok kategóriájában 1 tanuló 3. helyezést, fels sök kategóriájában 1 tanuló 3. helyezést ért el.(2018)
 - M vészeti iskolák Országos Min sít Rajzversenyén 5 tanuló arany min sítést kapott. (2019)
 - Nádasi Kamilla Országos Rajzpályázaton tanulóink csoportos különdíjban részesültek. (2020)
 - Kubinyi Ferenc Múzeum által meghirdetett Kárpát-medencei rajzverseny 2. osztályos tanuló 3. helyezést ért el. (2021)
 - Babilon Könyvkiadó országos rajzpályázatán 2. osztályos tanuló különdíjas lett. (2021)
 - a Békés Megyei Iparkamara „Helló, meló!” pályáorientációs alkotópályázatán 5.a osztályos tanuló 2. helyezést ért el, egy tanuló az 5. a-ból különdíjban részesült. (2022)
 - Szolnokon, a Tiszamenti Regionális Vízmevek ZRT díjátadó ünnepségén négy tanuló rajza bekerült a legjobb alkotások közé és egy mesekönyvben is megjelentek rajzaik illusztrációként.(2023)
 - Fafűvós tanszak tanulói részt vettek a Gyulai Tankerületi Központ fenntartásában lévő alapfokú m vészeti iskolák közös koncertjén Gyulán az Erkel Ferenc Alapfokú M vészeti Iskolában (2023)

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

- Megyei közlekedésbiztonsági rajzpályázatokon több évre visszamen leg rendszeresen 2.-3. helyezés és különdíjak több korcsoportban. Megyei Mesterségem címere rajzpályázatokon 2. 3. helyezés és egy alkalommal „legjobb felkészít pedagógus” elismerés.(2017)
- Weöres Sándor Országos Gyermek Színhátészó Találkozón a megyei fordulón ezüst min sítést a 4 megyére kiterjed regionális fordulón szép eredményt értek el. M sorukért a zs ri dicséretében részesültek.(2017)
 - Közlekedésbiztonsági rajzpályázat területi fordulóján 1 tanuló az alsós kategória 1. helyezette, 1 tanuló a fels s kategória 3. helyezette, 1 tanuló különdíjas. (2018)
 - Közlekedésbiztonsági rajzpályázat megyei fordulóján 1 tanuló az alsós kategória 3 helyezette, 4 tanuló különdíjas lett.(2018)
 - Szeghalmi T zoltóság jubileumi területi rajzpályázatán 4 tanuló különdíjat kapott. (2018)
 - Nádasi Kamilla Alapítvány "Nyári élményem cím megyei rajzpályázatán az alsósok kategóriájában 1 tanuló 1. helyezést, 1 tanuló 3. helyezést ért el. A fels sök kategóriájában 2 tanuló 1. helyezést, 1 tanuló 2. helyezést ért el. (2019)
 - Közlekedésbiztonsági rajzpályázat területi fordulóján 1 tanuló 1. helyezést, 1 tanuló 2. helyezést, 1 tanuló 3. helyezést ért el, 1

