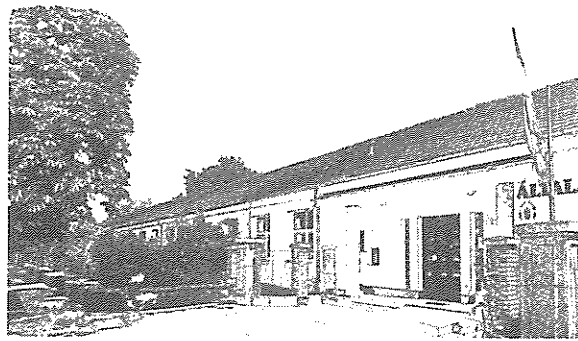


Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
5527 Bucsa, Kossuth u. 61.  
Tel./fax: 66-493-038  
E-mail: [iskola.bucsa@gmail.com](mailto:iskola.bucsa@gmail.com)  
OM: 028343

# BUCSAI II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



Készítette: Koczka Istvánné  
igazgató

Érvényes: 2022. augusztus 31.

---

# TARTALOMJEGYZÉK

## Tartalomjegyzék

1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....	13
1.1 NEVELÉSFILOZÓFIÁNK.....	13
1.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	13
1.2.1. ALAPELVEINK.....	13
1.2.2. Az intézmény céljai.....	15
1.2.3. Az intézmény feladatai.....	16
1.2.4. Az intézmény IPR alapú cél- és feladatrendszere.....	17
1.2.5. Feladataink megvalósítását szolgáló eszközök, eljárások.....	19
1.2.5.1 Alsó osztályosok.....	19
1.2.5.2 Felső osztályok.....	19
1.3. KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS.....	20
1.3.1. Kulcskompetenciák fejlesztése.....	20
1.3.2. Eszközök, eljárások a kompetenciák fejlesztésére.....	21
1.4. A SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	22
1.4.1. Célok, feladatok, eszközök, módszerek.....	22
1.5. TELJESKÖRŰ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ PROGRAM (TIE).....	24
1.5.1. A TIE területei.....	25
1.5.2. A TIE alapelvei.....	25
1.5.1. Hosszú távú pedagógiai célok, várható eredményei.....	25
1.5.2. Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok.....	26
1.5.3. Tanórai keretek.....	28
1.5.4. Tanórán kívüli foglalkozások.....	28
1.5.5. A TIE munkacsoport tagjai, feladatai.....	28
1.5.6. Kapcsolattartás külső partnerekkel.....	29
1.5.7. Szempontok a módszerek kiválasztásakor.....	29
1.6. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV.....	30
1.6.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja.....	30

## TARTALOMJEGYZÉK

1.6.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: .....	30
1.6.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló tevékenységformák:..	30
1.7 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	31
1.7.1. Célok, feladatok, eszközök, módszerek .....	32
1.8. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI .....	33
1.9. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI .....	38
1.10. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE .....	42
1.10.1 A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program.....	42
1.10.1.1. Alapelvek .....	42
1.10.1.2. A pedagógiai tevékenység alapelvei .....	43
1.10.1.3. <i>Cél</i> .....	43
1.10.1.4. Feladat .....	43
1.10.1.5. Eszközök .....	43
1.10.2. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása .....	44
1.10.2.1. Alapelvek .....	44
1.10.2.2. <i>Cél</i> .....	45
1.10.2.3. Az intézmény feladatai.....	45
1.10.2.4. Az alkalmazott módszer kiválasztásának alapelvei .....	45
1.10.2.5. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó szabályok .....	46
1.10.3. Enyhe értelmi fogyatékos tanulók fejlesztése .....	46
1.10.3.1. Alapelvek .....	46
1.10.3.2. <i>Cél</i> .....	47
1.10.3.3. A nevelésükhöz szükséges feltételek .....	47
1.10.3.4. <i>Értékelés</i> .....	47
1.10.3.5. Taneszközök, segédeszközök.....	47
1.10.4. Logopédiai és gyógy-testnevelés ellátás .....	47
1.10.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység .....	48
1.10.5.1. Pedagógiai tevékenység .....	48
1.10.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek.....	48
1.10.6.1. A pedagógusok kötelessége .....	48

## TARTALOMJEGYZÉK

1.10.6.2. Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység célja, feladatai .....	49
1.10.6.3. A GYIV felelős munkája .....	49
1.10.6.4. Együttműködés más intézményekkel .....	49
1.10.6.5. Tevékenységek, fórumok iskolánkban – fenti céljaink szolgálatában .....	49
1.10.7. A szociális hátrányok enyhítése .....	50
1.10.7.1. A program céljai .....	50
1.10.7.2. Eljárások, nevelési módszerek .....	50
1.10.7.2.1. Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek .....	50
1.11. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE .....	52
1.12 A SZÜLŐ, TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE .....	53
1.12.1 Tanuló- pedagógus együttműködése .....	53
1.12.2 Szülő- pedagógus együttműködése .....	53
1.12.3. A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai .....	54
1.12.4. A szülő-pedagógus együttműködés tovább fejlesztésének lehetőségei .....	54
1.12.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel .....	55
1.13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI .....	56
1.13.1. Osztályozó vizsga .....	56
1.13.2. Pótló vizsga .....	56
1.13.3 . Javító vizsga .....	56
1.13.4. Különbözeti vizsga .....	57
1.13.5. Független vizsgabizottság előtt tett vizsga: .....	57
1.13.6. Alap-és záróvizsga .....	58
1.13.6. Vizsgatárgyak részei és követelményei .....	58
1.13.7. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 1-4.évfolyamon .....	59
1.13.8. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 5-8.évfolyamon .....	59
1.14 AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI .....	61
1.15. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA .....	62
1.15.1. Hosszú távú pedagógiai célok .....	62
1.15.2. Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok .....	63
1.15.3. Tanórai keretek .....	64

## TARTALOMJEGYZÉK

1.15.4. Tanórán kívüli lehetőségek .....	65
1.15.5. Szempontok a módszerek kiválasztásakor .....	65
1.15.6. Kapcsolattartás külső partnerekkel.....	66
1.16. Az iskola fogyasztóvédelmi programja.....	66
1.16.1. Alapelvek .....	66
1.16.2. A fogyasztóvédelmi oktatás célja.....	66
1.16.3. Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok.....	67
1.16.4. Módszertani elemek .....	68
1.16.5. A fogyasztóvédelmi oktatás szinterei az oktatásban.....	68
2. RÉSZ - AZ ISKOLA HELYI TANTERVE.....	70
2.1. 2013. ÉVI KERETTANTERVEK ALKALMAZÁSA.....	70
2.1.1. Iskolánkban alkalmazott kerettantervek.....	70
2.1.2. A kerettantervi időkeret 10%-ának felhasználásáról.....	70
2.1.3. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-4. évfolyamon.....	72
2.1.4. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamon.....	72
2.1.5. 2020. ÉVI KERETTANTERVEK ALKALMAZÁSA.....	73
2.1.5.1. 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020.....	73
2.1.5.2. Szabadon tervezhető órák felhasználása .....	74
2.1.6. A tantárgyak értékelése .....	74
2.1.6.1. A tantárgyak értékelése 2020. szeptember 1-től .....	74
2.1.6.2. Etika/Hit-és erkölcstan, hon- és népismeret, dráma és színház szöveges értékelése .....	75
2.1.6.3. A tantárgyak értékelése 2023. szeptember 1-től .....	75
2.1.6.4. Első és második évfolyamon félévéig használt szöveges értékelés .....	76
2.2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	76
2.3. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT A PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI.....	78
2.3.1. Alsó tagozat (1-4. évfolyam).....	78
2.3.1.1. Céljaink: .....	78
2.3.1.2. Feladataink: .....	78
2.3.2. Felső tagozat (5-8. évfolyam).....	79
2.3.2.1. Céljaink: .....	79
2.3.2.2. Feladataink: .....	79

## TARTALOMJEGYZÉK

2.4 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	80
2.4.1. A tanulók fizikai állapotának mérése.....	80
2.5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI.....	80
2.6. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE, A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI.....	81
2.6.1. Értékelési formák.....	81
2.6.2. Az értékelés szempontjai.....	82
2.6.3. Az ellenőrzés, értékelés alapelvei.....	82
2.6.4. A tanulók tanulmányi munkájának értékelése.....	83
2.6.5. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, ill. a 2. évfolyamon félévkor.....	84
2.6.5.1. Szöveges értékelés az 1. és 2. évfolyamon félévkor.....	84
2.6.5.2. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, év végén.....	84
2.6.5.3. A tanuló év végi összegző értékelésének rendszere.....	85
2.6.5.4. Egyéni előrehaladású tanulók szöveges értékelése.....	86
2.6.6. A szöveges értékelés osztályzatokra történő átváltása.....	86
2.6.7. Az értékelés során alkalmazható osztályzatok, érdemjegyek a 2 – 8. évfolyamokon.....	86
- Tantárgyi d.....	86
2.6.8. Félévi és év végi érdemjegyek lezárása.....	87
2.6.8.1. A kerekítés szabályai.....	87
2.6.9. Az iskolai beszámoltatás formái:.....	88
2.6.9.2. Írásbeli számonkérés:.....	89
2.6.9.3. A tanultak gyakorlati alkalmazása.....	90
2.6.10. Az iskolai mérések rendszere.....	90
2.6.11. Magatartás és szorgalom értékelése:.....	90
2.6.11.1. A tanulók magatartásának értékelése.....	91
2.6.11.2. A tanulók szorgalmának értékelése.....	92
2.6.11.2.1. Felsőben a tanulók szorgalmának havi értékeléséhez javasolt ponthatárok ..	93
2.7. CSOPORTBONTÁS ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI.....	93
2.7.1. Egész napos iskolai nevelés – oktatás.....	94
2.7.2. Projekt módszer.....	94
2.7.2.1. Tárgyi feltételek:.....	94

## TARTALOMJEGYZÉK

2.7.2.2. Személyi feltételek: .....	94
2.8. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI, PROGRAMJAI, TEVÉKENYSÉGEI 95	
2.8.1. Alapelvek .....	95
2.8.2. Programok, tevékenységek.....	96
2.9. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI, PROGRAMJAI, TEVÉKENYSÉGEI .....	96
2.9.1. Alapelvek .....	96
2.9.2. Programok, tevékenységek.....	97
2.10 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....	97
2.10.1. Együttműködés az esélyegyenlőség érdekében.....	97
2.10.2 Pedagógiai tevékenységek.....	97
2.10.3 Felvilágosító programokon való részvétel .....	98
2.10.4 Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek.....	98
2.10.5. Lázár Ervin program .....	99
2.11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ISKOLAI ELVEI	99
2.11.1. A tanulók jutalmazása .....	99
2.11.2. A tanulók fegyelmezése .....	101
2.12. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA .....	103
2.12.1. Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek.....	103
2.13. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	103
2.14. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI .....	104
3. RÉSZ - AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PEDAGÓGIAI .....	105
PROGRAMJA: NEVELÉSI PROGRAM.....	105
3.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI.....	105
3.1.1. Alapelveink .....	105
3.1.2. Céljaink .....	105
3.1.3. Feladataink .....	106
3.1.4. Eszközeink, eljárásaink .....	106
3.2. AZ EGYES MŰVÉSZETI ÁGAK OKTATÁSÁNAK CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE .....	106

## TARTALOMJEGYZÉK

3.2.1 Az alapfokú zeneoktatás cél- és feladatrendszere .....	106
3.2.2. Az alapfokú néptánc oktatás cél- és feladatrendszere .....	107
3.2.3. Az alapfokú képző- és iparművészeti oktatás cél- és feladatrendszere.....	107
3.2.3.1. A képző- és iparművészeti ág sajátosságai:.....	108
3.2.4 Az alapfokú színművészeti képzés cél- és feladatrendszere .....	109
3.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	109
3.4 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	110
3.5 AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	111
3.5.1. A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái: .....	111
3.5.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:.....	111
3.6 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	112
3.6.1. A pedagógus helyi intézményi feladatai .....	112
3.6.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	112
3.6.2.1. Osztályfőnöki feladat kijelölése .....	112
3.6.2.2. Az osztályfőnök feladatai:.....	112
3.7 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE .....	113
3.7.1. Tehetséggondozás .....	113
3.7.2. SNI és BTMN tanulók segítése, felzárkóztatás.....	113
3.7.3. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	113
3.7.4 Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok .....	114
3.8 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA.....	114
3.9 A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI.....	114
3.9.1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái .....	114
3.9.2. A szülő és a pedagógus együttműködésének formái.....	115
3.9.3. Az intézmény partneri kapcsolattartásának formái .....	115
3.10 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	116
3.10.1. Tanulmányi vizsgák .....	116
3.10.1.1. Művészeti alapvizsga .....	116



## TARTALOMJEGYZÉK

3.10.1.2. Összevont beszámoló .....	116
3.10.1.3. Felsőbb osztályba lépés .....	117
3.10.1.4. Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban .....	117
3.11 A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL SZABÁLYAI .....	117
4. RÉSZ - ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HELYI TANTERVE .....	118
4.1. KERETTANTERV ALKALMAZÁSA .....	118
4.2 A MŰVÉSZETI ISKOLA ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI ....	118
4.2.1. Zeneművészeti ág: fafűvós tanszak .....	118
4.2.2. Táncművészeti ág: néptánc tanszak .....	119
4.2.3. Képző- és iparművészeti ág: képzőművészet tanszak .....	120
4.2.4. Szín- és bábművészeti ág: színjáték tanszak .....	121
4.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....	121
4.4 AZ EGYES TANSZAKOK FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI .....	122
4.4.1. Zeneművészeti ág: fafűvós tanszak .....	122
4.4.2. Táncművészeti ág: néptánc tanszak .....	122
4.4.3. Képző- és iparművészeti ág: képzőművészet tanszak .....	122
4.4.4. Szín- és bábművészeti ág: színjáték tanszak .....	123
4.5 VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI .....	123
4.6 A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE .....	123
4.6.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése .....	123
4.6.2 Magasabb évfolyamra lépés feltételei .....	124
4.6.3 Szorgalom minősítése a művészeti nevelésben-oktatásban .....	125
4.7 CSOPORTALAKÍTÁS ELVEI .....	126
4.8 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....	126
4.9 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK .....	126
5. HATÁLYOS RENDELKEZÉSEK .....	127
5.1. A pedagógiai program érvényessége .....	127
5.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata .....	127
5.3. A pedagógiai program módosítása .....	127

## TARTALOMJEGYZÉK

5.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala.....	127
7. MELLÉKLETEK.....	131
9. számú melléklet: Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, ill. a 2.....	131
évfolyamon félévkor .....	131
9/1. sz. melléklet: Mondatbank az 1. osztály év végi szöveges értékeléséhez.....	131
9/2.sz melléklet: 1. osztályos tanuló félévi szöveges minősítése .....	131
9/3.sz. melléklet: 2. osztályos tanuló félévi szöveges minősítése .....	131
9/4.sz. melléklet: A szöveges értékelés rendszere 1. osztály 1. félév .....	131
9/5.sz. melléklet: A szöveges értékelés rendszere 2. osztály 1. félév .....	131
9/6.sz. melléklet: A szöveges értékelés rendszere 1. osztály 2. félév .....	131

## BEVEZETÉS

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26.§ (1) bekezdése szerint a nevelő és oktató munka az iskolában pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybe lépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

### **A Pedagógiai program tartalmát a következő jogszabályok és dokumentumok határozzák meg:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 3/2011. (I. 26.) NEFMI rendelet Az alapkü művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet módosításáról
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének-irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
  - 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet, az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról és hatályon kívül helyezéséről
  - 209/2019. (VIII. 27.) Korm. rendelet, az oktatás ágazati irányításának módosításával kapcsolatban egyes kormányrendeletek módosításáról
  - 196/2019. (VIII. 1.) Korm. rendelete egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.

- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 5/2020.(I.31.)Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Korm.rendelet módosításáról
- Az intézmény szakmai alapdokumentuma

### **A pedagógiai program hatálya**

A pedagógiai program személyi és területi hatálya kiterjed az egész iskolára, az iskola külső rendezvényeire, tanórán és iskolán kívüli foglalkozásaira, az iskola összes tanulója, dolgozója, továbbá az itt pedagógiai tevékenységet ellátó más természetes személyre.

# 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.1 NEVELÉSFILÓZÓFIÁNK

„Az iskola dolga, hogy megtanítsa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

( Szent-Györgyi Albert)

### 1.2 AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

#### 1.2.1. ALAPELVEINK

Intézményünk meghatározó szerepet tölt be községünk életében, a gyermekek nevelésében. Ezért felelősséget érzünk a gyermekek, tanulók testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséért, a gyermek és tanulói közösség kialakulásáért és fejlődéséért.

Ennek érdekében a következőket tartjuk szem előtt: A gyermek, a tanuló harmonikus személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködünk a szülőkkel.

- Fejlesztjük az igényüket az egészséges életmód, a tiszta környezet és életfeltétel iránt, ehhez megfelelő hangulatos, barátságos, izléses környezetet biztosítunk számukra intézményünkben.
- Gondoskodunk az alapvető erkölcsi ismeretek elsajátításáról, alapvető társadalmi és magatartási normák megismertetéséről, elfogadásáról, úgy mint: tisztesség, őszinteség, emberség, tolerancia, humánus magatartás, érzelemgazdagság, lelkiismeretesség, kompromisszumkészség, nyitottság, család fontosságának tudata.
- Fontos teendőknek érezzük az alapvető tanulási szokások kialakítását, az ismeretszerzés fejlesztését, a megfigyelő, a problémamegoldó képesség, valamint a kreatív gondolkodásmód kialakítását.
- Hangsúlyt fektetünk a megfelelő tudás kialakítására, a tárgyi ismeretek elsajátításán keresztül, miközben alapvető jártasságokat, képességeket, készségeket, illetve a gyakorlati életben alkalmazható tudást fejlesztünk.
- Pedagógiai tevékenységünk középpontjában az emberközpontú nevelés áll. Megvalósításánál a legfontosabb a személyes példaadás és ezen keresztül a gyermekek személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése. Ezáltal az általános, emberi értékek átadása.
- Fontosnak ítéljük meg kapcsolataink ápolását intézményen belül és kívül, együttműködésünk fejlesztését a fenntartóval, a tankerület iskoláival, az önkormányzattal, az SZMK-val, az iskolaszékekkel, a községi könyvtárral, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal stb.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a sajátos nevelési igényű tanulók számára, az őket megillető módszerek, eljárások, megfelelő szolgáltatások bevezetésével.
- Az iskolánkban biztosítjuk, hogy az alapfokú nevelés-oktatás pedagógiai szakaszában a bevezető és a kezdő szakaszban a tanítás-tanulás szervezés játékos formában, a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, és a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányuljon. Az alapozó és a fejlesztő szakaszban a tanulói terhelésnek a tanulói képességekhez igazodva kell növekednie.
- Odafigyelünk, hogy az iskolai nevelés és oktatás járuljon hozzá Magyarország gazdasági fejlődéséhez. Segítse az etikus gazdasági és társadalmi viselkedésmódok megismerését a felelősségtudat, tudás kialakítását a hosszú távú környezeti és gazdasági fenntarthatóság érdekében, a magyar gazdaság pozíciójának erősítése, növekedése érdekében.
- Feladatunknak érezzük a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztését, az egyéni és a csoportos teljesítmény ösztönzését, a nemzeti, a közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítését.
- Hozzájárulunk ahhoz, hogy tanulóinkban kifejlődjék a hazafiság érzelmvilága, reális önismeretre és erkölcsi ítélőképességre tegyenek szert, megtalálják helyüket a szűkebb és tágabb közösségekben, a munka világában.
- Fontosnak érezzük, hogy a szülők és a pedagógusok közötti tapasztalatcsere kölcsönössé és az együttműködés eredményessé váljon.
- Intézményünkben alkalmazkodunk a tanulók képességeihez, a települési és a családi hátrányokhoz, az eltérő kulturális háttérhez, SNI, BTMN státuszhoz és a tehetségekhez is.
- Iskolánk tanulásszervezési hatékonyságának feltétele a modern személyközpontú, interaktív, tapasztalati tanulásra alapozó tanulásszervezési eljárások, módszerek és a pedagógiai kultúra általánossá válása.
- Iskolánk teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanuláshoz, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához. Ez olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.
- Az iskolánk az ismertetés mellett, ezen belül az alábbi kulcskompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt:
  - Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
  - Matematikai gondolkodási kompetencia
  - Digitális kompetenciák
  - A tanulás kompetenciái
  - Személyes és társas kapcsolati kompetencia
  - Munkavállalói, vállalkozói kompetencia
  - Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Az egyéni sajátosságokat, lehetőségeket figyelembe vesszük: biztosítjuk a tanulás egyéni lehetőségeit és a személyre szabott nevelést-oktatást. A motiváció elvét érvényesítjük: az érdeklődés felkeltése és fenntartása minden pedagógus felelőssége.
- A visszajelzés elve alapján: a teljesítmények változását folyamatosan nyomon- követjük, és egyénenként értékeljük.
- Az oktatásszervezésben biztosítjuk a szegregációmentességet, a működés meghatározó alapelveinek tekintjük a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.
- Az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesítését valósítjuk meg.
- Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségét biztosítjuk.
- A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása érdekében támogató lépéseket, szolgáltatásokat valósítunk meg az intézmény minden tevékenysége során.
- A másságban rejlő értékek megismertetésével azok megbecsülésére és kölcsönös tiszteletére neveljük tanítványainkat.

### 1.2.2. Az intézmény céljai

- A felnőtt élet sikeressége szempontjából kiemelt fontosságú kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen áttartó tanulásra való felkészítés.
- A tanulók mérlegelő gondolkodásának, a kreativitásának, a kezdeményezőkétségének, a problémamegoldó képességének, a kockázatértékelési képességének, a döntéshozó képességének, az érzelmek kezelésének fejlesztése, amely területek minden kulcskompetencia fejlesztésében megjelennek.
- Az egészséges, harmonikus személyiség fejlesztése.
- A gyermekek adottságaikkal és tapasztalataikkal összhangban bontakoztathassák ki személyiségüket.
- Önismeret és társas kultúra fejlesztése a megfelelő emberi kapcsolatok kialakítása érdekében.
- A gyermekek tudásának, képességeinek fejlesztése.
- Az egyén és társadalom közötti kapcsolat kialakítása. Nemzeti öntudat fejlesztése, hazaszeretetre nevelés.
- Az oktatási intézmény hagyományainak megőrzése és fejlesztése, a jó eredmények megtartása.
- Szociális hátrányok enyhítése.
- A gyermekekben alakítsuk ki a szűkebb és tágabb környezetük iránti érdeklődést és a felelősséget ezek értékei iránt.
- A tanulók egészségfejlesztési attitűdjének, magatartásának, életvitelének kialakítása.
- A jó kapcsolatok ápolása.
- Legyen nyitott az oktatási intézmény.
- Tegyük képessé a gyermekeket a továbbhaladásra, a magasabb évfolyamba lépésre.
- A szabadidő helyes eltöltésére nevelés, ezáltal sokoldalú személyiség kibontakoztatása.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal szembeni tolerancia, elfogadás és felelősségvállalás megteremtése.
- Gyermekvédelmi tevékenység erősítése iskolánkban.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Növendékeink legyenek képesek a művészetek befogadására, értésére és művelésére. - HHH-s tanulók művészetoktatásba történő bevonása.

### 1.2.3. Az intézmény feladatai

- Az életkornak megfelelő életritmus kialakítása, figyelembe véve az otthonról hozott pozitív szokásokat, a negatív szokások folyamatos megszüntetésére való törekvés.
  - Az alapismeretek, a tanulás és szocializációs képességek kialakítása, kommunikációs és gondolkodási képességek fejlesztése.
  - Önértékelő, önfejlesztő képesség kialakítása, így a tanuló önmaga aktív részese saját személyisége kibontakozásának, a kulturált egyéni és közösségi életnek, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításának.
  - Egyéni képességek fejlesztése, differenciáltan.
  - Az életkori sajátosságok figyelembevételével a megértést, a megismerést és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot fejleszteni.
  - Károsodásból eredő lemaradások csökkentése, a másodlagos hátrányok kialakulásának kiküszöbölése egyéni fejlesztési programmal.
  - Az önálló ismeretszerző képesség fejlesztése.
  - Magatartásminták kialakítása.
  - Főbb állampolgári jogokkal és kötelességekkel megismertetjük a tanulókat.
  - Hagyományaink ápolása, a rendezvények megtartása, nemzeti, népi kultúránk értékeinek megismertetése.
  - Fejlesztő, felzárkóztató ill. tehetséggondozó programok szervezése.
  - Felvilágosító tevékenységek szervezése, a gyakorlati élet minden területén.
  - Egészséges életmódra nevelés. A családdal együttműködve felkészítjük tanulóinkat az önállóságra, a betegség megelőzésére, a szabályok betartására, a testi higiéniére, a váratlan helyzetek kezelésére.
  - A családi életre neveléssel felkészítjük tanulóinkat a felelős párkapcsolatok kialakítására, a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére.
  - Káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése.
  - A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.
  - A környezet értékeinek megismertetése, védelemére nevelés, a környezeti károk megelőzésére nevelés. A környezetvédelemmel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakoroltatása.
  - A tanulók helyes fogyasztói magatartásának kialakítása. A pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, banki tranzakciók és fogyasztóvédelmi jogok minimális ismereteinek átadása.
  - Megfelelő feltételek, körülmények biztosítása a külső kapcsolatok ápolásához.
  - Tovább haladásra való előkészítés.
  - Pályaorientációs ismeretek átadása, a munka világában való tájékozódóképesség fejlesztése.
- A gyermek átvezetése a játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulás tevékenységébe.
- A kerettantervi követelmények teljesítése.



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- A tanulók előmenetelét egyénre szabott tanulási lehetőségekkel biztosítjuk.
- Különböző tanulásszervezési eljárások alkalmazásához biztosítjuk a helyiségek berendezéseinek átalakíthatóságát.
- A tanulók motiválása érdekében IKT, digitális eszközök, digitális tananyagok alkalmazása.
- Médiatudatosságra neveléssel a médiajellemzők jogi és etikai jelentőségének megismertetése.
- A tanulás tanításával a motiváció felkeltése, a tanuló testi és szellemi teljesítményének növelése.
- Tervezett és alkalomszerű foglalkozások, rendezvények megtartása.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztési lehetőségeinek kiszélesítése.
- Hátrányos helyzetű, vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása.
- A művészei nevelés fejlessze a növendékek felelősségtudatát, a kitartás képességét és az érzelemvilág gazdagodását.
- Képviseljük tanulóink az egymás mellett élő különböző kultúrák iránti igényt.
- Erősíteni kell más népek hagyományainak, kultúrájának, szokásainak, életmódjának megismerését, megbecsülését.

### 1.2.4. Az intézmény IPR alapú cél- és feladatrendszere

Kitűzött intézményi cél	A célokhoz rendelt feladatok
A jogszabálynak megfelelő arányok biztosítása felmenő rendszerben	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adatok beszerzése a fenntartótól</li> <li>- Szülői nyilatkozatok beszerzése</li> <li>- Tanulócsoporthoz szervezése az arányok betartásával</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok rendelkezzenek az együttneveléshez szükséges attitűddel és az integrált oktatásnak megfelelő kompetenciákkal, szemléletmóddal.</li> <li>- A tanítást-tanulást segítő eszközrendszer elemei épüljenek be az iskolai nevelő-oktató munka gyakorlatába</li> <li>- Az intézmény rendelkezzen az IPR működtetéséhez szükséges eszközökkel</li> <li>- Az eszközök használatához minden tanulónak egyenlő esélye legyen</li> <li>- Bemeneti mérésekre épülő egyéni fejlesztés megvalósítása, szükség szerint egyéni fejlesztési terv alapján</li> <li>- A HHH tanulók normál tantervű osztályba legyenek beiskolázhatók</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IPR-nek megfelelő kompetencia-térkép készítése, hiányzó kompetenciák feltérképezése</li> <li>- A hiányzó kompetenciák fejlesztésére továbbképzések szervezése</li> <li>- Továbbképzési terv átdolgozása</li> <li>- Megfelelő beiskolázási terv készítése</li> <li>- Az IPR bevezetési ütemtervének elkészítése</li> <li>- Bemeneti mérések tervezése (mérési naptár)</li> <li>- Egyéni fejlesztési tervek készítése</li> <li>- Együttműködés bővítése az óvodával az egyéni fejlesztések megvalósítása érdekében - IKCS csoport megalakulása</li> <li>- Együttműködési megállapodások megkötése</li> <li>- Eszközbeszerzés tervezése</li> </ul>

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Támogató attitűd az iskola szakmai és társadalmi környezetében</li> </ul>	
<p>A roma kisebbségi kultúra megfelelő elemei szerepeljenek a földrajz, történelem, anyanyelv és irodalom, művészetek (éneke-zene; tánc; kézművesség, festészet) tantárgyak, (műveltségi területek) helyi tantervében (tartalom, követelmények, értékelési mód).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Roma kisebbségi kultúra megismertetése a tantestület érintett tagjaival</li> <li>- Tantervkészítés</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Váljon motiválttá minden szülő az iskolával való párbeszédre</li> <li>- Az iskola és dolgozói szülők iránti nyitottságának megvalósítása</li> <li>- Az iskolai munkatársak váljanak motiválttá a szülőkkel való kapcsolattartásra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikációs alkalmak és formák bővítése, kiterjesztése minden szülőre</li> <li>- Szülői igény és elégedettség mérése IPR szempontú kiegészítéssel</li> <li>- Kommunikációs terv készítése</li> <li>- Iskolai munkatársak együttműködési készségének és kommunikációs</li> </ul>
	<p>kompetenciájának fejlesztése</p>
<p>A tanári együttműködésen alapuló értékelés terjedjen ki esetmegbeszélésre, problémafeltárássra, egy-egy osztály iskolai életének pedagógiai szempontú elemzésére</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az együttműködésen alapuló értékelés stratégiai és munkatervi szintű megtervezése</li> </ul>
<p>Az évismérőlközött csökkenjen a HHH tanulók aránya</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanári együttműködés a kudarc okainak feltárásában.</li> <li>- A fejlesztő eljárás egyéni feladatainak meghatározása</li> <li>- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése és megvalósítása</li> </ul>
<p>Ne legyen a tankötelezettségi kor határa előtt kimaradó tanuló</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanári együttműködés a kudarc okainak feltárásában.</li> <li>- A fejlesztő eljárás egyéni feladatainak meghatározása</li> <li>- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése és megvalósítása</li> </ul>

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

<ul style="list-style-type: none"><li>- Emelkedjen az érettségít adó középiskolába beiskolázható HHH tanulók aránya</li><li>- A HHH tanulók megállják helyüket, az érettségít adó intézményekben</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- HHH tanulók is vegyenek részt középiskolai előkészítő foglalkozásokon</li><li>- HHH tanulók is vegyenek részt tanulmányi versenyekre való felkészítéseken</li><li>- Pályaorientációs programok bővítése, HHH tanulók bevonása:</li><li>- Nyomon követési rendszer kidolgozása</li></ul>
Javuló trend elérése	Kompetenciaalapú fejlesztések alkalmazása és kiterjesztése.

### 1.2.5. Feladataink megvalósítását szolgáló eszközök, eljárások

#### 1.2.5.1 Alsó osztályosok

- Fontos alapelv: az életkori sajátosságok figyelembe vétele.
- A tapasztalaton nyugvó megismerési módszerek elsajátíttatása, a felfedezés lehetőségének biztosítása.
- Differenciált fejlesztést kell alkalmazni.
- A tanulási szokások kiépülését segítjük, rendszerességre, tudatosságra, megismerési módszerek önálló alkalmazására kell nevelnünk.
- Kreativitás fejlesztése minden területen.
- A tanulók egészséges terhelése.
- A művészeti, közismereti, gyakorlati készségek fejlesztésének egyensúlyban tartása.
- Értékes személyiségvonások fejlesztése: a félelem leküzdése, a szabályok betartása, összpontosítás, céltartás, a nehézségek leküzdése, kudarc tűrése, a természet szeretete, környezetvédő magatartás.
- Egészségügyi, pedagógiai rehabilitációs foglalkozások szervezése, a fogyatékosságból eredő hátrány csökkentésére.

#### 1.2.5.2 Felső osztályok

- Az életkori jellemzők figyelembe vétele. 5-6. évfolyamon folytatjuk és továbbfejlesztjük a korábbi iskolafokon megkezdett alapozást. 7-8. évfolyamon, a fejlesztő szakaszban, már a következő iskolafokozatra készítjük fel a tanulókat.
- Ismeretek tapasztalati megalapozása, az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Növekszik a tanulók aktív részvételét igénylő ismeretszerzési módok aránya, megfigyelés, kísérlet, új információs és kommunikációs technikát alkalmazó anyaggyűjtés, modellezés, szerepjáték, stb.)
- Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára törekvés.
- A tanulók egészséges terhelése.
- Törekedni kell a tanulók pozitív motiváltságának biztosítására, önállóságának fejlesztésére, a pontos és kitartó munkára való nevelésre, a reális önbizalom, az akaraterő, az igényes kommunikáció kialakítására, a gondolatok érvekkel való alátámasztásának fejlesztésére.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Adjon alapot a középfokú tanulmányok folytatásához.

### 1.3. KOMPETENCIA ALAPÚ OKTATÁS

#### 1.3.1. Kulcskompetenciák fejlesztése

Az alábbi kompetenciaterületeken kiemelten kezeljük a kulcskompetenciák, a különböző képességek fejlesztését:

- **Anyanyelvi és idegen nyelvi kompetencia** fejlesztése lehetővé teszi a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint segíti a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben. Az **idegen nyelvi kommunikáció** olyan képességek fejlesztését is igényli, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése.
- **A matematikai gondolkodási kompetencia** fejlesztésével felkészítjük a tanulókat a mindennapok problémáinak megoldására, ezért annak fejlődését az ismeretek és a tevékenységek komplexitásában valósítjuk meg. A tanulók matematikai gondolkodási kompetenciájának fejlesztés során segítjük a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.
- **A digitális kompetenciák** fejlesztésével tanulóink magabiztosan és kritikusan használják a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén az információs társadalom technológiáit (Information Society Technology, a továbbiakban: IST). Ehhez a következő készségeket, és tevékenységeket kell fejleszteni: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.
- **A tanulás kompetenciái** fejlesztésével tanulóink képesek lesznek kitartóan tanulni, saját tanulásukat megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismerik szükségleteiket és lehetőségeiket, ismerik a tanulás folyamatát. Képesek lesznek új ismeretek szerzésre, feldolgozására, útmutatások keresésére és alkalmazására. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt, ezért a motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.
- **Személyes és társas kapcsolati kompetencia** képessé teszi tanulóinkat arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva, aktívan vegyenek részt a közügyekben. A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani.

- **Munkavállalói, vállalkozói kompetencia** segíti az egyént a mindennapi életben - a munkahelyén is - abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínáló lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.
- **Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság** segíti tanulóinkat az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezésére, fontosságának elismerésére mind a tradicionális művészetek nyelvein, illetve a média segítségével, ideértve különösen az irodalmat, a zenét, a táncot, a drámát, a bábjátékot, a vizuális művészeteket, a tárgyak, épületek, terek kultúráját, a modern művészeti kifejezőeszközöket, a fotót és a mozgóképet.

### 1.3.2. Eszközök, eljárások a kompetenciák fejlesztésére

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési célokkal adekvát tanítási folyamat, tevékenység. Iskolánk azt a felfogást képviseli, hogy a tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése, tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése. Az a pedagógus, aki jól ismeri tanítványai motivációit, képességeit, érdeklődéseit és tanulási szokásait, eredményesen tudja megoldani a tanulásszervezéssel kapcsolatos feladatait.

Az információs és kommunikációs technika (IKT), a számítógép felhasználása gazdag lehetőséget nyújt a tanulók adaptív oktatását középpontba állító tanulásszervezés számára.

Hangsúlyozni kell az individuális, csoportos és kooperatív munkaformák alkalmazását.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontok emelhetők ki:

- Olyan szervezési megoldások előnyben részesítése, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának optimális kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportoktatásban, a tanulók páros, részben és teljesen egyéni, individualizált

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

oktatásában) a tanulók tevékenységeinek, önállóságának, kezdeményezésének, problémamegoldásainak, alkotóképességének előtérbe állítása.

- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz optimálisan alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- Új tanulásszervezési módok alkalmazása: epocha, projekt, témanap, témahét, drámapedagógia, felfedezettő, problémaközpontú tanulás, informális, nem formális tanulási tartalmak alkalmazása, tanulási lehetőségek külső helyszíneken (könyvtár, múzeum, színház stb.), multidiszciplináris órák, páros tanítás, IKT eszközökkel, digitális tananyagokkal támogatott tanórák .

### 1.4. A SZEMÉLYISÉG FEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A személyiségfejlesztés minden pedagógus feladata, mindig az adott tanórán, és a tanórán kívül folyó munkájához igazítva végzi a feladat végrehajtását.

Kiemelt pedagógiai feladat e területen:

- az erkölcsi nevelés,
- művészeti nevelés,
- a családi és közösségi kapcsolatok elmélyítését támogató fejlesztési feladatok, és azok részét képező ismeretek,
- az előítéletek felismerésére, tudatosítására való képesség,
- a testi és lelki egészség megőrzésére történő felkészítés,
- a bűnmegelőzés,
- a drogprevenció
- fogyasztóvédelmi nevelés.

#### 1.4.1. Célok, feladatok, eszközök, módszerek

Cél, feladat:	Eszköz, módszer:
<b>1.A test, a lélek a gyermeki személyiségben harmonikus egységet alkosson.</b>	
a./ Mozgásigény kielégítése	A: Nagy játszótér, több játékeszköz biztosítása, mindennapi testnevelés szervezése. F: Mindennapi sportolási lehetőség biztosítása, tanórán kívül is. (Diáksportkörök szervezése) A-F: Gyalog és kerékpártúrák szervezése Nyári úszásoktatás szervezése

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

<p>b./ Mozgáskultúra, mozgáskoordináció, ritmusérzék, hallásfejlesztés</p>	<p>A: Ének óra, zeneiskola, gyógytestnevelés. F: Énekkar, diákkörök, szakkörök. A-F: Modern tánc, néptánc, zenés torna</p>
<p>c. /Egészséges életmód alapvető ismeretének közvetítése, szokások alakítása. Testi képességek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett életvitel, személyiség kialakítása. A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése.</p>	<p>A: Hetesi, felelősi rendszer, környezetismeret, napközi. F: Biológia óra, egészségügyi szakkör, osztályfőnöki óra A-F: Egészségügyi vetélkedők szervezése A-F: Együttműködés, kapcsolat az orvosi,- fogorvosi,- védőnői,- és családsegítő szolgálattal, rendőrséggel. A-F: Felvilágosító órák szervezése</p>
<p>d./ Érzelmi élet gazdagítása. Iskolánk névadója, II. Rákóczi Ferenc emlékének ápolása (Rákóczi – napok rendezvénysorozatai, öregdiák-találkozók)</p>	<p>A: Kapcsolat a könyvtárral, anyanyelvi órák, vers- és prózamondó verseny, színjátszó szakkör és egyéb diákkörök. F: A tanórán a tananyagtól függően, az érzelmi nevelés lehetőségeinek kihasználása. A tanórán kívüli tevékenységek szervezése (Színház, rendhagyó órák, kirándulások, stb.) A: Hagyományok (Anyák napja, név-és születésnapok, Karácsony A-F: Kulturális bemutató, osztálykirándulások,</p>
<p>e./ Önismeret, önértékelés, társas kapcsolatok, a felelősség önmagukért; az önállóság; az önfejlesztés igénye és az erre irányuló tevékenységek, valamint mind ezek eredményeként a személyes méltóság. A kitartás, a szorgalom, céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.</p>	<p>A:, F: Saját személyiségének felfedeztetése, szituációs játékok, saját és mások munkájának reális értékelése, szabályjátékok, szerepjátékok, egészséges versenyszellem, barátságok, klubdelutánok, diákönkormányzat működése, és egyéb szervezett vagy alkalmi összejövetelek. Szabályismeret. Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.</p>
<p><b>2.A szocializáció folyamatának elősegítése.</b></p>	
<p>a./ Az érzelem, az értelem és a cselekvés összefüggésének tudatosítása.</p>	<p>A-F: Egy-egy viselkedési norma értékességének, hasznosságának felismertetése tanítási órákon, és tanításon kívüli gyakoroltatása. Iskolai ünnepek</p>

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

b./ Az erkölcsi meggyőződés, és az erkölcsi cselekvés kívánatos összhangjának felismertetése. Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása	Ugyanaz, mint a./ pont. Az élő- és élettelen (természet) környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes cselekvésre, aktivitásra kéztető érzelmek kialakítása.
c./ A nemzedékek közötti és kortársi kapcsolatok megerősítése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.	A.; F: Baráti kapcsolatok, klubdelutánok, kirándulások, tanulmányi séták. Részvétel a falu kulturális és egyéb rendezvényein. Az iskolai rendezvények nyitottá tétele.
d./ Az állampolgári ismeretek gyakorlati értelmezésével, a mindennapi életvitellel összefüggő praktikus tudás nyújtása.	A.; F: Szűkebb-tágabb környezetben való tájékozódás, jelképek ismerete. Ünnepi megemlékezéseken való aktív részvétel. Kapcsolat a helyi szervekkel és szervezetekkel. (önkormányzat, családsegítő intézmény, stb.)
e./ Empátia és tolerancia kialakítása a mássággal szemben: A tanulók ismerjék meg a hazánk területén élő etnikai kisebbségek kultúráját, tudják tisztelni a másságban rejlő értékeket. Tanulják meg az együttélést a különböző fogyatékkal élőkkel, legyenek képesek velük szemben az emberi méltóság tiszteletére, és a velük való együttműködésre	A.; F.: Integrált gyermek- és tanulócsoportok szervezése, a jogszabályban előírtaknak megfelelően A.; F.: Multikulturális tartalmak beépítése a helyi tantervbe
<b>3. A motiváció erősítése, a pozitív gondolkodás kialakítása</b>	A.; F: A tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

### 1.5. TELJESKÖRŰ ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ PROGRAM (TIE)

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja, amelynek célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.5.1. A TIE területei

- **Egészséges táplálkozás** megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával).
- **Mindennapos testnevelés** minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, valamint az ezt kiegészítő egyéb testmozgási alkalmakkal.
- **A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése** személyközpontú pedagógiai módszerekkel, valamint a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (énekek, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség stb.), és a közösségi alapú egészségfejlesztés személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával.
- **Az egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának elősegítése** (ezen belül baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás; személyi higiéné; a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a gyermeket, tanulót veszélyeztető bántalmazások az megelőzése).

### 1.5.2. A TIE alapelvei

- Foglalkozik mindegyik fő egészség-kockázati tényezővel (egészségtelen táplálkozás, mozgásszegénység, a lelki egészség hiányosságai, egészségműveltség hiányosságai).
- Az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van.
- Az iskola minden tanulója részt vesz benne.
- A teljes tantestület részt vesz benne (miközben az iskola összes nem-pedagógus dolgozója is segíti).
- Elősegíti az iskola egészséges munkahellyé válását (ezen belül az iskola lelki és tárgyi környezetének, időbeosztásának a lehetőségek szerinti javítása a jobb egészség érdekében).
- Bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas intézményeket és civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét.
- Rendszeres koordinálja és nyomon követi a stratégia megvalósulását a köznevelés rendszerében, valamint az egészségügy részéről.

### 1.5.1. Hosszú távú pedagógiai célok, várható eredményei

- az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen,
- egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- egészséges táplálkozási szokások kialakítása,
- Szabadidő aktív eltöltése,
- a gyerekek egészséges testi-lelki és szociális fejlődésének biztosítása,
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a tanulási eredményesség javítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése,
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése,
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése, illetve a leszokási motiváció támogatása,
- bűnmegelőzés,
- a társas kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- az önismeret és önbizalom javulása,

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- az alkalmazkodó-készség, a stressz-kezelés, a problémamegoldás javulása,
- érett, autonóm személyiség kialakulása,
- a krónikus, nem fertőző népbetegségek (lelki betegségek, szív-érrendszeri-, mozgásszervi- és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése,
- a közösségi kapcsolati háló, társadalmi tőke növelése.

### 1.5.2. Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok

Rövid távú célok	Feladatok	Sikerkritériumok
Az egészséges életmódra nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!	A helyi tantervben és a tanmenetekben is jelöljük meg a feladatokat!	Az iskolai élet egészét átfogó egészséges életmód valósul meg. A tanórákon több egészséges életmód szemlélet kialakításával foglalkozó tartalom.
Egészségfejlesztő egészségnevelő-mentálhigiénés szakember képzése	60-120 órás továbbképzésen való részvétel	Egészségfejlesztésben jártas pedagógus végzi, segíti munkánkat.
A személyi és környezetünk higiénijának megteremtése.	Rendszeres, majd alkalmankénti ellenőrzések. Hetesi munka (szellőztetés) Egészségnap.	Tiszta, esztétikus környezet, ápoltság, egészséges tanulók.
Környezetvédelem. Környezeti ártalmak: zaj, légszennyezés, hulladékkezelés. Fenntarthatóságra való törekvés.	Rajzpályázat, vetélkedők, hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, projektnapok, kirándulások, dekorációk, környezetvédelmi programokban (CseppetSem), témahetekben, témanapokban való részvétel.	Tanulóink egészségesebb környezeti feltétel kialakítására törekcsenek nem csak az iskolában, hanem otthon is. Erősödik felelősségük a természeti környezetük, a takarékoság iránt.
Osztálytermekben az egészségügyi előírásoknak megfelelő berendezési tárgyak biztosítása. (székek, asztalok stb.)	Az egyes tanulók testmagasságához igazodó székek, asztalok beszerzése.	Egészséges testtartás, kényelmes elhelyezkedés.
Az iskolatáska súlyának csökkentése az alsó tagozatos tanulóknál.	Lehetőleg csak a házi feladatot tartalmazó könyveket vigyék haza a tanulók. A beszédhető felszereléseket az iskolában tartsák.	Egészségesen terhelt gerinc, helyes testtartás.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Az ülésrend kialakításánál az egyéni adottságok figyelembe vétele.(rövidlátás, hallási zavar, magatartási zavar)	Megfelelő ültetési rend kialakítása. Az ülésrend időszakonkénti változtatása.	Változatosság a gyermekek szemének és gerincének terhelésében. Magatartási problémák csökkentése, hatékony óratarítás, lemorzsolódás csökkentése.
A gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel.	A mindennapi testmozgás biztosítása. Sportfoglalkozások. Játékok biztosítása. NETFIT felmérések eredményeinek felhasználása az egészségfejlesztési tervek készítésénél.	Edzettebb, egészségesebb, teherbíróbb gyerekek.
A dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószer használat megelőzése.	Előadások, beszélgetések. Ifjúságvédelmi felelős, családsegítő, szociális munkás, iskolarendőr bekapcsolódása a felvilágosító munkába. A témával kapcsolatos plakátok készítése.	Tanulóink tudnak nemet mondani az egészségkárosító szerek használatára és társaikat is, erre buzdítják.
Egészséges szexuális fejlődés segítése. / Barátság, párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben./	Felvilágosító beszélgetések: osztályfőnök, védőnő, iskolaorvos.	Kiegyensúlyozottak, megismerik és elfogadják a serdülőkori változásokat. Tisztelik egymás érzelmeit.
A tanulók ismerjék meg az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepét, valamint a közös étkezésnél elvárt illemszabályokat.	Részvétel az egészségügyi versenyeken. Faliújságon, iskolaújságban ezzel kapcsolatos cikkek megjelentetése. Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása. Ebédlőben helyes szokásrend alakítása.	Egészségesebb, jól táplált, de nem elhízott gyerekek. Étkezések helyett nem édességet, chipset, energiatalt fogyasztanak a gyerekek. Javul a tanulók alkalmazkodó képessége, toleranciája.
Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták megismerése. (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek).	Média szerepe a táplálkozásban. Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszerbiztonság, ételek tárolása. Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, cukorbetegség,	Tudatos táplálkozási szokások kialakításával a tanulók az egészség megőrzésére, a betegségek elkerülésére törekcsenek.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

	laktóz-intolerancia, sportolók, kismamák, csecsemők, anyatejes táplálás, serdülők). 1-es típusú cukorbeteg tanulók intézményi ellátása.	
A tanulók ismerjék meg és alkalmazzák a fogápolás helyes módját.	Felvilágosító beszélgetések, rendszeres fogászati szűrés.	Kevesebb rossz fog, ápoltság fogazat.
Az egymás megbecsülésén és tiszteletén alapuló, egymást támogató iskolai légkör kialakítása.	Kooperatív tanulási módszerek, interaktív tanítástanulás, mentálhigiénés programok és rendezvények, konfliktuskezelés	Javul a közösségi együttéléshez, együttműködéshez szükséges magatartás, a tolerancia.
Lelki egészségvédelem a művészetek alkalmazásával	Drámapedagógiai, és színházi nevelést támogató foglalkozássorozatok támogatása, megvalósítása (LEP), kézműves tevékenységek megvalósítása.	Erősödik az egymást támogató, segítő magatartás

### 1.5.3. Tanórai keretek

Tantárgyakba beépítve. (Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.)

Osztályfőnöki órákon egészségvédelmi témák, esetelemzések stb.

### 1.5.4. Tanórán kívüli foglalkozások

**Napközis foglalkozások:** az együttműködés a tanítók, szaktanárok és a napközis nevelő között, kitűnően egészítheti ki a tanórai programot, illetve a konkrét esetsfeldolgozást. A napközi kiváló helye a játékoknak, játékos gyakorlatoknak is.

**Délutáni szabadidős foglalkozások:** sport programok, a témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok.

**Szakkörök:** (környezetvédelmi, elsősegélynyújtó).

**Tábor:** (életmódtábor, tánctábor, sporttábor, természetvédő tábor stb. )

### 1.5.5. A TIE munkacsoport tagjai, feladatai

#### 1. A munkacsoport tagjai:

- intézményvezető,
- alsós munkaközösség vezetője,
- iskolai sportkör vezetője,
- reál munkaközösség vezetője,
- szülői munkaközösség vezetője,

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- a diákönkormányzat képviselője,
- védőnő.

### 2. A munkacsoport feladatai:

- helyzetfelmérés, a tárgyi- és humán erőforrások, külső segítők feltérképezése,
- iskolai egészségfejlesztési program kidolgozása, megvalósítása, (...számú melléklet sablonja alapján)
- az iskolai egészségfejlesztési program értékelése,
- az értékelés nyomán a szükségessé váló módosítások megtervezése, megvalósítása,
- az érintettek tájékoztatása.

### 1.5.6. Kapcsolattartás külső partnerekkel

Iskolaorvos, védőnő

Az ANTSZ egészségfejlesztési szakemberei

Családsegítő Szolgálat

Az iskolaegészségügy-fogászati részlege

Helyi önkormányzat

Civil szervezetek

Vöröskereszt területi szervezete

Rendvédelmi szervek (ifjúságvédelmi munkatársai)

Szülői szervezet

Szülői értekezletek

Szülői fórumok: Egészséges táplálkozás,  
Drogprevenció

Kulturális-közművelődési intézmények

Sportszervezetek

Nevelési Tanácsadó

Szociális segítő

### 1.5.7. Szempontok a módszerek kiválasztásakor

Alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz.

Vonjanak be minél több tanulót.

Az iskola keretein túl is legyenek hatással.

Fontos a megelőzés (prevenció).

Konkrét példára alapozzanak, kötődjenek a napi élethez.

Az érzelmeken át hassanak.

Együttműködésen alapuljanak (teljes tantestület, egyéb iskolai dolgozók, külső partnerek, szülők stb.).

Alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, öntevékenységére, megismerési vágyára, korszerű technikai ismeretére.

Legyen bennük sok játékos elem.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.6. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

#### 1.6.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

A tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;

- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat; - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

#### 1.6.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel;
- az iskola tanulói bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

#### 1.6.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását szolgáló tevékenységformák:

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	<ul style="list-style-type: none"><li>- rovarcsípések</li><li>- légúti akadály</li><li>- artériás és ütőeres vérzés</li><li>- komplex újraélesztés</li></ul>
kémia	<ul style="list-style-type: none"><li>- mérgezések</li><li>- vegyszer okozta sérülések</li><li>-</li><li>-</li></ul>

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

	savmarás égési sérülések  - forrázás  - szénmonoxid mérgezés
fizika	égési sérülések forrázás áramütés elkerülése
testnevelés	- magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak a védőnő közreműködésével.
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

### 1.7 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel. Az iskola alapvető feladata olyan formális, nem formális és informális tanulási lehetőségek biztosítása, amelyek elősegítik a tanulók aktív állampolgárrá válását. A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttéléshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és állampolgári kompetencia tudatos, pedagógiaileg tervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában. A szociális kompetencia fejlesztésében kiemelt feladat a segíttéssel, együttműködéssel, vezetéssel és versengéssel kapcsolatos magatartásmódok kialakítása. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, az öntudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek (pl. vállalkozó-, gazdálkodó- és munkaképesség).

### 1.7.1. Célok, feladatok, eszközök, módszerek

Cél, feladat	Eszköz, módszer
1./ A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.	A,F: A közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési normák megismerése. Közösségi értékrend kialakítása, közös rendezvényeken, közvetett ráhatáson keresztül. Személyes példamutatás, házirend értékei, tanulói etikai kódex
	megismerése.
2./ A tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.	A,F: Az osztályfőnöki órák témái közé be kell építeni. Osztálykirándulások szervezése. Játsszóházak, diákkörök szervezésével biztosítani kell a megismerést. A tanórákon a tananyaghoz kapcsolódóan ki kell emelni a téma fontosságát.
3./ A közösségi egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.	A,F: Minden formában a közösségi össze – tartozást erősíteni kell: ünnepek, kirándulások, diákkörök, Rákóczi napok, versenyek.
4./ A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Környezetvédelemmel kapcsolatos kötelességek és jogok gyakoroltatása.	A,F: A tanórán a helyi sajátosságok megismertetése. Diákönkormányzat, diákkörök feladatai. Kulturális bemutató. Vetélkedőkön való részvétel. A-F: Környezetvédelemmel kapcsolatos projektnapok, témahetek, pályázatok, közösségi rendezvények.



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

<p>5./ Az önkormányzás képességének kialakítása.</p> <p>Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.</p>	<p>A/F: DÖK működése</p>
<p>6./ Az iskola és tanulói vegyenek részt hazai és nemzetközi kapcsolatokban, vagy igyekezzenek ilyet létrehozni, fenntartani.</p>	<p>A,F: Baráti levelezések szorgalmazása. Közös programok a testvériskolával. Táborozások, szakmai találkozások.</p>
<p>7./ Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.</p>	<p>A,F: A tanóra a legfontosabb szintér. Diákkörök tananyagába beépíteni. Osztályfőnöki órák témái. Versenyek, ünnepek, évfordulók megtartása.</p>
<p>8./ Az iskolának az új információs környezetben eligazodó, és azt kritikai módon használó fiatalokat kell nevelnie.</p>	<p>A,F: Az információszerzés módjainak megismertetése és gyakoroltatása: médiák ismerete, könyvtár szerepe, különböző hivatalos szervek munkájának megismerése (osztályfőnöki órák, kirándulások, tanórák, tájékoztató előadások külső szakemberekkel).</p>
<p>9./ A beteg, sérült és fogyatékos embertársaink iránti elfogadó és segítőkész magatartás kialakítása.</p>	<p>A,F: Csoportban, osztályközösségben, baráti közösségben a konkrét esetek megbeszélése. Minden helyzetben az elvárható magatartás gyakoroltatása.</p>
<p>10. A HHH-s tanulók az iskola közösségeinek egyenrangú tagjaivá váljanak</p>	<p>A., F.: Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szegregált oktatás szervezeti keretei helyett az integrációt elősegítő szervezési és módszertani elemeket alkalmazzuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezést</li> <li>• Kooperatív tanulásszervezést</li> <li>• A projektmódszert</li> <li>• Drámapedagógiát</li> </ul>

### 1.8. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

1. **A pedagógusok alapvető feladatai** - A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.

- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidejének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felöli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkot megőrizze.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre megszerezze az előírt minősítéseket.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.
- Segítő közreműködés a tanulók egyedi jellemzőihez igazodó tanulási környezet kialakításban.

## 2. A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
  - Változatos szervezeti formák alkalmazása a tanítási órákon
  - A tanulók életkorához, különleges bánásmódot igénylő szükségleteikhez és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
  - A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
  - Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása a nevelő által tanított tanulók körében.

### 3. A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére, tehetséggondozás valamennyi nevelési- oktatási szakaszban.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.

### 4. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése -

Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére gyógypedagógusok módszertani javaslatainak beépítésével.

- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

### 5. A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

### 6. Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

### 7. Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

### 8. Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

### 9. Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés -

Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

### 10. Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.

## **1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).  
Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

### **11. Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában**

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

### **12. Aktív részvétel a tantestület életében**

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeikben.

### **13. Az iskola képviselete**

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli érdekképviseleti szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.

### **14. A vezetői feladatok ellátása**

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

### **15. Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal**

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása. -  
Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.  
Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

### 1.9. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

#### 1. Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diák-önkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább félévente – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket. (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
  
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására. - Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az E-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Felfekteti és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

### 2. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki terv alapján végzi.

#### Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- a) Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- b) Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán -
  - Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
  - Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.
  - Az osztály diákközségének vezetői.
  - Az osztályban működő szülői szervezet vezetői

### 3. Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések az osztályról

#### Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról

- Tanulók száma, ebből leány
- Állami nevelt (gondozott)
- Hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű tanuló
- Tanulási, magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő tanuló
- Sajátos nevelési igényű tanuló
- Az iskolában étkező, ebből normatív támogatásban részesülő tanuló
- Az étkezőkből csak ebédelő, illetve háromszor étkező tanul
- Az iskolába járás alól felmentett tanuló (magántanuló)
- Egyes tantárgyakból az értékelés alól felmentett tanulók
- Más településről bejáró tanuló
- Nem magyar állampolgár
- Évfolyamismétlő

#### Statisztikai adatok az első félév és a tanév végén az osztályról

- Tanulók száma
- Osztályozott tanulók száma
- Osztályozatlan tanulók száma
- Az egyes tantárgyakban elért osztályzatok száma és a tantárgyak osztályátlaga
- Az osztály tanulmányi átlaga
- Kitűnő tanulók száma
- Szaktárgyi dicsérek száma tantárgyanként a tanév végén.
- Szöveges dicsérek és elmarasztalások száma (nevelőtestületi, igazgatói, osztályfőnöki, szaktanári).
- Egy tantárgyból bukott tanulók száma
- Két tantárgyból bukott tanulók száma
- Három vagy több tantárgyból évfolyamismétlésre bukott tanulók száma
- A bukások száma tantárgyanként
- A tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyek eredményei
- Iskolán belüli versenyek eredményei (iskolai versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Iskolán kívüli versenyek eredményei (iskolán kívüli versenyeken részt vett tanulók száma és az elért helyezések)
- Nyolcadik évfolyamon a középiskolai továbbtanulás jellemzői
  - Továbbtanulás iskolatípusok szerint
  - Gimnáziumba felvett tanulók száma és aránya
  - Szakközépiskolába felvett tanulók száma és aránya
  - Szakiskolába (szakmunkásképzőbe) felvett tanulók száma és aránya
  - Egyik középiskolába sem felvett tanulók száma és aránya

### A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok száma, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele ( hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
  - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
  - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

### 4. Az osztályfőnöki órák témái

#### **a) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin**

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

#### **b) Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák**

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.

- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegély-nyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a Nemzeti Összetartozás Napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.
- Pályaorientáció

### 1.10. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

#### 1.10.1 A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztatását segítő program

A beilleszkedési és magatartási nehézségek legtöbb esetben tanulási kudarcokra és szociális problémákra vezethetők vissza. Amennyiben e két téren kedvező változások következnek be, azok nagy valószínűséggel éreztetik hatásukat a tanulók magatartásában is.

##### 1.10.1.1. Alapelvek

- Az óvodával együttműködve már az első évfolyamba lépő tanulók közül kiszűrjük a fokozottabb figyelmet igénylőket, pedagógiai munkánkat a szakértői vélemények fejlesztési javaslatainak megfelelően végezzük.
- Lehetőséget adunk a bármilyen szempontból nehezen beilleszkedő tanulóknak a többiekétől nem lényeges mértékben, mégis egyénre szabottan eltérő, sajátos ütemben történő tananyag elsajátítására.
- Az iskola mind a 8, de kiemelten az első 4 évfolyamában a tananyag elsajátításának módja a játékos tapasztalatszerzésből indul ki, így minden tanulónak megadja az élményszerű elsajátítás lehetőségét.
- Kialakítjuk a tanulóknak az alapvető erkölcsi etikai normák iránti fogékonyságot, folyamatos feladatnak tekintjük a tanulók ön és világszemléletének formálását.
- Kollégáink mindannyian fontosnak tartják a másság elfogadását és más vélemények tiszteletben tartását, és tanulóinkat is személyes példaadással neveljük toleranciára.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- A tanulót tanító pedagógus és gyógypedagógus/ fejlesztőpedagógus közösen tervezett tanulási-tanítási programja valósul meg.

### 1.10.1.2. A pedagógiai tevékenység alapelvei

A személyiség egészére irányuló hatás elve

- A közvetlen (direkt) és közvetett (indirekt) módszerek célszerű alkalmazása, mely függ:
  - életkortól
  - pszichikai sajátosságoktól
  - értelmi képességektől és a különleges bánásmódot igénylő állapot mértékétől
- egyéni és közösségi terápia változatos alkalmazásának elve
- Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása.
- Beilleszkedési, magatartási, nehézségek enyhítésére szakemberek segítségét kérjük.
- A területileg illetékes Nevelési Tanácsadó véleménye alapján járunk el.
- A szülőkkel szoros kapcsolatot alakít ki az osztályfőnök, csoportvezető. A gyermek speciális képzéséhez gyógypedagógus nyújt segítséget, iránymutatást, segíti a fejlesztő értékelés megvalósulását.
- A magatartási nehézséggel küzdő tanulóknak pszichopedagógus tart foglalkozásokat.
- Az iskola sokfajta szabadidős foglalkozást szervez, melyen a tanulók részt vehetnek (klubdelutánok, farsang, kirándulások, hulladékgyűjtés, stb.).

### 1.10.1.3. Cél

Kiscsoportos foglalkozásokkal a tanulási hátrányok legyőzése, a magatartási nehézségekkel küszködő gyermekek közösségbe való beillesztésének segítése úgy, hogy a közösség többi tagja sem sérüljön.

### 1.10.1.4. Feladat

- A problémák okainak feltárása (Nevelési Tanácsadó, pszichológus véleménye)
- Tanulói és nevelői tolerancia erősítése
- Az osztály kohéziós erejének fejlesztése
- Szorosabb kapcsolattartás a szakmai-, szakszolgáltató intézményekkel, az óvodával és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Szokások kialakítását célzó módszerek alkalmazása
- A BTMN tanulók fejlesztési, értékelési javaslatainak maradéktalan megvalósítása

### 1.10.1.5. Eszközök

- Vizsgálat, felülvizsgálatok (Szeghalom)
- Egyéni elbeszélgetések
- Kiscsoportos beszélgetések
- Családlátogatás

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Szituációs játékok
- Drámapedagógia
- Kapcsolattartás szülőkkel
- Rehabilitációs foglalkozások
- Magatartási modellek bemutatása, közvetítése
- Pszichopedagógus által vezetett foglalkozás
- Különböző tárgyakat tanító pedagógusok, tudásmegosztásra épülő, egymást segítő tevékenysége

### 1.10.2. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

#### 1.10.2.1. Alapelvek

Az intézményünkben érvényesítendő alapelvek kimunkálásánál kötelező jelleggel érvényesítettük a Nemzeti alaptantervben a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának tantervi irányelvében megfogalmazott elveket.

Az intézményünkben folyó gyógypedagógiai nevelő-oktató munka alapelvei:

- A tanuló szükségleteinek, a felnőtt életben való boldogulásának, a társadalmi és szülői elvárásoknak megfelelő, korszerű ismeretet nyújtunk a készség-és képességjellegű követelmények előtérbe állításával.
- A helyi tantervünkben egyes tantárgyakban megjelenítjük az Irányelvben leírt alapelveket, tartalmakat, a tanulók képességfejlesztésére, terápiás célú megsegítésére vonatkozó útmutatásokat, szükség esetén sajátos, a fogyatékosoknak megfelelő tartalmakat, követelményeket építünk be a helyi tantervbe, eltérő tantervet biztosítunk a tanulásban akadályozott tanulók számára.
- A tanítás-tanulás folyamatában maximálisan figyelembe vesszük az egyes tanulók különleges gondozási igényét, speciális nevelési szükségletét és ennek megfelelően érvényt szerzünk az egyedi sajátosságokhoz igazított differenciált tartalmak, módszerek, eszközök alkalmazásával.
- Az alapfokú iskoláztatás teljes időszakában biztosítjuk a kiegészítő pedagógiai szolgáltatások igénybevételét-a sajátos fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs és terápiás célú gyógypedagógiai ellátás körét.
- Az iskolai nevelést - oktatást olyan elvek szerint szervezzük, hogy segítse a tanulók fejlesztését, felzárkóztatását a minimumkövetelményekhez. Legyen toleráns az alsó határon teljesítőkkel, azok befogadásával, fejlesztésével, integrálásával kapcsolatosan. Elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékeljük, fejlesztési tervüket haladási tempójukhoz igazítjuk.
- A feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat biztosítunk ott, ahol erre szükség van.
- A pedagógus a szülők és a tanulók folyamatos bevonásával, konzultációs lehetőségek adásával végzi pedagógiai munkáját.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.10.2.2. Cél

Mindenkiben dinamikus fejlődési folyamatot elindítani, hogy gyorsabb fejlődésnek induljanak a meglévő képességek, új képességek alakulhassanak ki. A DIFFERENCIÁLÁS NEM TŰNTETI EL az egyének közötti különbséget, hanem egyenlő feltételeket teremt a saját szintjéhez, irányultságához igazodó fejlődésre. ( A különbség megmarad, de némileg átrendeződik.)

### 1.10.2.3. Az intézmény feladatai

- biztosítjuk azokat a személyi és tárgyi feltételeket, amelyek a sajátos nevelési igényű tanulók sajátos iskolai neveléséhez szükségesek,
- nagy hangsúlyt fektetünk a pedagógusok egymás közötti, valamint a szakemberekkel történő (gyógypedagógus, logopédus, pszichológus) kommunikációjára, a szakvéleményben foglalt fejlesztés, pedagógiai megsegítés közös felelősségvállalására a tanulók egyéni fejlesztése érdekében,
- a sérült tanulót szükségleteinek megfelelően egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban részesítjük és megfelelő tanulást segítő fejlesztő eszközöket biztosítunk,
- a megfelelő tanulásszervező formákkal és módokkal biztosítjuk, hogy a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységben érvényesüljön a differenciált, az egyéniesített fejlesztés,
- olyan tanulási környezetet, tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítunk, amelyben a valóságról sokoldalú, konkrét tapasztalatokat szerezhetsz és a közvetlen vizsgálódásokból kiindulva juthat el a tanuló az ismeretek képi, majd absztrakciós szintjéhez,
- sokoldalú személtetéssel, cselekvéssel biztosítjuk az egyes tantárgyakhoz kötődő készség – és képességfejlesztést, a tevékenységek bővülő körét
- feladatunk, hogy kiemelt figyelmet fordítsunk az alapozást szolgáló -1-6. évfolyamot felölelő pedagógiai egységekre, ahol a tanuláshoz szükséges pszichés funkciók fejlesztése hangsúlyos, valamint a tanulási szokások alapozása, gyakorlása történik iskolán belül,
- a szülők és az iskola között olyan kapcsolatot teremtünk, ahol a nevelési feladatok megvalósításában partnerként vesz részt a szülő,
- a szülők folyamatosan tájékoztatjuk a tanulók iskolai fejlődéséről, elért eredményeikről, lehetőségeikről.

### 1.10.2.4. Az alkalmazott módszer kiválasztásának alapelvei

- a módszert mindenkor a pedagógiai célhoz, a célrendszerhez igazítjuk,
- a módszer megválasztása igazodjék tanuló fejlettségéhez, állapotához, szükségletéhez,
- vegyük figyelembe a tanuló életkori sajátosságait, előzetes tudását, norma és szokásrendjét, tudásszintjét
- a tanulók egyediségéhez, sérüléséhez leginkább illő módszerkombinációkat alkalmazzuk,
- a sérült gyermek személyiségét figyelve, a választott módszerek elsődlegesen ösztönzők, pozitív megerősítést szolgálók legyenek,

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- a kényszerítő módszerek alkalmazására csak nagyon indokolt esetben – az egész személyiséget figyelembe véve – kerüljön sor,
- a módszerek kiválasztásában vegyük figyelembe, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók elsődlegesen tapasztalati személyiségek, így a tapasztalatszerzésnek, a követendő mintaadásnak, a modellnyújtásnak, a gyakorlásnak, a megerősítésnek, a szerepjátékoknak, fejlesztő beszélgetéseknek jelen kell lenni a tanítás-tanulás, a nevelés egész folyamatában.

### 1.10.2.5. A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó szabályok

#### Mérés

- Célja: A tanulók tudásszintjének megállapítása, a hiányosságok feltárása, fejlesztési feladatok kijelölése.
- Mérés gyakorisága: Minden osztályfokban mérni kell:
  - év elején ( bemeneti mérés )
  - év végén ( kimeneti mérés )
- Egyéb mérések: - diagnosztizáló mérés
  - témazáró felmérés
- A mérőeszköz :
  - egyénre szabott legyen (nem az adott osztályfok a mérvadó)
  - a felmérőlapon elsősorban a minimumszintű feladatokat jelöljük ki
  - megfogalmazása legyen egyszerű, érthető
  - képekkel, ábrákkal, egyéb segédeszközökkel segítsük a feladatmegoldást

#### Értékelés

- Az értékelés méltányos legyen, a tanuló önmagához mért fejlődését vegyük figyelembe.
- A szóbeli értékelés is kerüljön be röviden a füzetbe.
- Felméréseknél a százalékos értékelést alkalmazzuk.
- A felmentett tanuló fejlődéséről félévkor és év végén szöveges értékelés készül, melyet a szülővel ismertetni kell.

#### Tárgyi feltételek

- fejlesztő osztály (osztályok) speciálisan berendezve
- hagyományos tanórai keretek között használt tankönyvek, munkafüzetek
- fejlesztő munkafüzetek, feladatlapok
- fejlesztő játékok

### 1.10.3. Enyhe értelmi fogyatékos tanulók fejlesztése

- 1.10.3.1. Alapelvek -** Elfogadó környezet kialakítása, amely az enyhén értelmi fogyatékos tanulók másságát elfogadja, a sajátos értelmi és személyiség állapotához igazodó nevelést oktatást helyezi előtérbe.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Többletszolgáltatás biztosítása (gyógypedagógus foglalkoztatása, fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás célú gyógypedagógiai ellátás, speciális tankönyvek, segédletek, eszközök, tanítás során egyedi sajátosságokhoz igazodó differenciált tartalmak, eszközök, módszerek alkalmazása)

### 1.10.3.2. Cél

- A fogyatékoságából eredő társadalmi, beilleszkedési hátrányok megelőzése, csökkentése, kompenzálása, képességek kibontakoztatása, társadalmi beilleszkedésük sérülés-specifikus szempontú támogatása.

### 1.10.3.3. A nevelésükhöz szükséges feltételek

- A fogyatékoság típusának, súlyosságának megfelelő gyógypedagógiai tanár foglalkoztatása,
- A fogyatékoság típusának, súlyosságának megfelelő tankönyv és más segédletek,
- Speciális tanterv 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 11. melléklete, Kerettanterv az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam),
- A szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása.

### 1.10.3.4. Értékelés

Az integráltan oktatott enyhe értelmi fogyatékos tanuló értékelésekor a rá vonatkozó, az adott évfolyamon feltüntetett csökkentett vagy módosított követelményrendszer a meghatározó.

Integrált oktatásuk a pedagógus és a gyógypedagógus közreműködését, közös értékelését kívánja meg.

### 1.10.3.5. Taneszközök, segédeszközök

Ezek alkalmazási lehetőségei a tanuló állapotától függően megegyezés alapján valósulnak meg.

- Integrált tanulók is ugyanazokkal a taneszközökkel dolgozhatnak, mint a többiek
- Eltérő tankönyvek, taneszközök beszerzése
- Vegyesen alkalmazhatók a tanórákon a normál és az eltérő taneszközök, tankönyvek
- A rehabilitációs órákon alkalmazhatók a speciális tankönyvek

### 1.10.4. Logopédiai és gyógy-testnevelés ellátás

A logopédiai ellátás a szakértői véleményekben megfogalmazott fejlesztések előírásai szerint történik.

A gyógytestnevelés megszervezése az illetékes Nevelési Tanácsadó hatáskörébe tartozik.

## **1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

### **1.10.5. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység**

#### **1.10.5.1. Pedagógiai tevékenység**

- A tehetség, képesség kibontakoztatására a tanórai keretek között adódik elsősorban alkalom. Fontos a differenciálás, már az alsó szinttől kezdve. Az egyénre szabott követelmények teljesítését figyelemmel kell kísérni.
- Kiemelten figyelünk az alapkészségek hatékony fejlesztésére: a differenciált oktatás minél magasabb színvonalával, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás hatékonyabbá tételével, csoportmunkával osztályon belül. Igen fontos, hogy minél hamarabb ki tudjuk választani a tehetségesnek tűnő gyermeket, mert így hamar szakember vezetheti őket tovább.
- Segíteni kell a tanulók felkészülését a különböző tanulmányi, művészeti versenyekre (levelezős, felmenő rendszerű). Formája lehet: tantárgyi, szakkörökön vagy alkalmi órákkal.
- A szóbeli és írásbeli felvételikre való felkészítést is kiemelten kezeljük, hogy a tanulók minél magasabb színvonalon feleljenek meg az új követelményeknek.
- A tanév során szervezett diákköröknek igazodnia kell a tanulók igényeihez, figyelembe véve a szakos ellátottságot és a pedagógus leterheltségét.
- Feladatunk, a szabadidő helyes eltöltésének biztosítása, versenyek szervezése, illetve a területi versenyekre való felkészítés, részvétel.
- Diákönkormányzati programok, diáksport szervezése. A tornaterem, sportudvar, könyvtár és informatika terem teljes körű kihasználása, elsősorban iskolánk tanulóinak foglalkoztatásával.
- A tanórán kívüli tevékenységek egy része a tehetséggondozást, a felkészülést a továbbtanulásra, más része a felzárkóztatást biztosítja. A diákkörök működtetése lehetővé teszi az ünnepi műsorok, iskolai rendezvények színesítését. A választható órák egy részét a sportolási lehetőségre, a művészeti nevelésre, az egészséges életmód megalapozására szánjuk.

#### **1.10.6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek**

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és a családlátogatásoknak egyik fő célja a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése, megszüntetése. Ebben a munkában minden pedagógus közreműködik.

##### **1.10.6.1. A pedagógusok kötelessége**

Folyamatosan figyelni a gyermekek viselkedésében, teljesítményében bekövetkező változásokra. Tapasztalatait az osztályfőnököknek jelezni kell. Ha a problémákat nem képes az osztályfőnök megoldani, az iskola ifjúságvédelmi felelőséhez kell fordulnia. A szülői értekezletek fontos témája a gyermekneveléssel kapcsolatos probléma.

A családlátogatás és az esetenkénti beszélgetések a szülővel, segíthet a probléma megoldásában.



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.10.6.2. Az iskolai gyermekvédelmi tevékenység célja, feladatai

- A gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzése, feltárása, megszüntetése.
- Fel kell ismerni a tanulók problémáit, megtalálni ezek okait, segítséget kell nyújtani megoldásukhoz. Jelezni kell az észrevételeket a szülőnek, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Iskolánk a gyermekjóléti szolgálat segítségével hatékonyabban tudja kezelni a felmerült problémákat, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

### 1.10.6.3. A GYIV felelős munkája

Az iskolában a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős (GYIV felelős) működik. Alapvető feladata:

Segíteni és koordinálnia pedagógusok munkáját a gyermekvédelem terén  
Tartani a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal és a gyámügyi felelőssel.

### 1.10.6.4. Együttműködés más intézményekkel

A gyermek-és ifjúságvédelmi munka sikere érdekében iskolánk együttműködik:

- A nevelési tanácsadóval
- A gyermekjóléti szolgálattal
- A polgármesteri hivattal
- A háziorvossal
- Továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

### 1.10.6.5. Tevékenységek, fórumok iskolánkban – fenti céljaink szolgálatában

- A tanulókkal való délelőtti együttlét, tanítás, osztályfőnöki órák alkalmi
- Személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- Családi életre történő nevelés
- Az egészségügyi szűrővizsgálatok
- A mentálhigiénés szervezett programokon kívüli felvilágosítások a problémás tanulók számára (káros szenvedélyek prevenciója nemcsak a szociális hátrányban lévő tanulók felé)
- Szülőkkel való együttműködés szülői értekezleteken a megelőzés érdekében
- Tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- Érdekvédelem, konfliktuskezelés a DÖK fórumain. A DÖK bevonása a gyermekvédelmi munkában.
- Kulcskompetenciákat fejlesztő programelemek beépítése a pedagógiai gyakorlatba.
- Integrációt segítő módszertani elemek alkalmazása
- Műhelymunka: tanári együttműködés megvalósítása a segítség érdekében
- Kompetenciaalapú értékelési rendszer (3 havonta)

## **1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

- Együttműködés a szülői házzal, az óvodával, a középiskolával, a szakmai és társadalmi szervezetekkel
- Multikulturális tartalmak tanítása
- A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

### **1.10.7. A szociális hátrányok enyhítése**

Intézményünk tanulóinak 60-70%-a szociálisan hátrányos helyzetű. A szociális hátrányok enyhítésére esélyegyenlőségi programot (IPR) működtetünk.

#### **1.10.7.1. A program céljai**

- A HHH tanulók aránya megfelel a jogszabályban előírtaknak,
- Az intézmény tartósan képes a különböző háttérrel és különböző területeken eltérő fejlettséggel rendelkező gyermekek fogadására,
- A multikulturális tartalmak beépülnek a helyi tantervbe,
- Az intézmény párbeszédet alakít ki minden szülővel,
- Az intézményben létezik tanári együttműködésen alapuló értékelési rendszer,
- Nő az évfolyamvesztés nélkül továbbhaladó HHH tanulók száma,
- Csökken az intézményrendszerben a tankötelezettségikor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma,
- Nő az érettségit adó intézményekben továbbtanuló HHH tanulók száma,
- Az országos kompetenciamérések eredményei a községi átlagot meghaladó mértékben javulnak.

#### **1.10.7.2. Eljárások, nevelési módszerek**

A hátránykompenzálás érdekében az alább felsorolt programokat alkalmazzuk az iskolai nevelőmunkában:

##### **1.10.7.2.1. Kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek**

###### **Az önálló tanulást segítő fejlesztés**

- A tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok
- Az önálló tanulási képességet kialakító programok
- A tanulók önálló – életkornak megfelelő – kreatív tevékenységére épülő foglalkozások: kézműves foglalkozások beépítése a tantervi anyagba
- Tanulási motivációt erősítő és fenntartó tevékenységek szervezése valamennyi tantárgy tanítása során a szaktanár egyéni módszereivel történik.

###### **Eszközjellegű kompetenciák fejlesztése**

- Tantárgyi képességfejlesztő programok: szövegfeldolgozó képességfejlesztés magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika és természetismeret tantárgyakban

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Kommunikációs képességeket fejlesztő programok: a művészeti iskola színjáték tanszakának kiemelt feladata
- Komplex művészeti programok

### Szociális kompetenciák fejlesztése

- Közösségfejlesztő, közösségépítő programok: a gyermekszervezeti rendezvényeken.
- Mentálhigiénés programok: Életvitel program megvalósítása osztályfőnöki órán
- Előítételek kezelését szolgáló programok: az etika oktatás keretei között

### Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek

- Patrónusi, mentori rendszer működtetése
- Együttműködés civil (pl. tanodai) programmal: kézműves délutánok; népi kismesterségek civil szervezet; ünnepek előtti családi délutánok
- Művészeti körök: művészeti iskolai tanszakok (rajzolás, festés, mintázás, néptánc, színművészet, hangszeres zene) működtetése

### Az integrációt elősegítő módszertani elemek

- Az egyéni haladási ütemet segítő differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív tanulásszervezés
- Projekt módszer
- Drámapedagógia
- Digitális technológiával támogatott oktatási módszerek

### Műhelymunka – a tanári együttműködés formái

- Értékelő esetmegbeszélések: a HHH tanulók esetében 3 havonta
- Problémamegoldó fórumok: szakmai munkaközösségek megbeszélései
- Konzultáció a különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatosan
- Hospitálásra épülő együttműködés: napközis nevelők hospitálásai; új módszerek bemutatása, a bevezetés előkészítéseként

**A háromhavonta megtartott kompetencia alapú értékelési rendszer eszközei** A gyerekek között jelentős attitűd-, tudásszint- és képességbeli különbségek lehetnek. A fejlesztés az egyéni fejlettségi szint alapján készülő fejlesztési terv alapján valósul meg. A fejlesztési terv vonatkozhat a tantárgyi fejlesztésre, motiválásra, az akaraterő fejlesztésére, a kitartó munkavégzés képességének alakítására vagy az önbizalom fejlesztésére is.

A tervben előre meghatározzuk, hogy adott idő alatt milyen területeken, milyen mértékű előrehaladást tervez a nevelő, a szülővel egyeztetve.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### Multikulturális tartalmak

A multikulturális nevelés lényege olyan környezet megteremtése, amelyben a gyerekek ismereteket szerezhetnek egymás kultúrájáról. Célja a tanulók különbözőségének elismerése a diákok és családjaik kulturális háttérének felhasználásával.

### A továbbhaladás feltételeinek biztosítása

- Pályaorientáció: E pálya program
- Továbbtanulásra felkészítő program: Útravaló; stb.

### 1.11. A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
  - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
  - sportélet;
  - túrák, kirándulások szervezése;
  - kulturális, szabadidős programok szervezése;
  - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).

□ Ezekben a kérdésekben

- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
- a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.

□ A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt, - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.
- Az iskolában iskolai vezetőség (igazgatói tanács) működik, mely az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

rendelkezik. Az iskola vezetőségének (az igazgatói tanácsnak) teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

### 1.12 A SZÜLŐ, TANULÓ, A PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

#### 1.12.1 Tanuló- pedagógus együttműködése

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök és a tanszakvezetők tájékoztatják.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőikkel, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, az osztályfőnökökkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.
- *Mentori tevékenység*

#### 1.12.2 Szülő- pedagógus együttműködése

- Iskolánkban a szülőknek az oktatási törvényben meghatározott jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői közösség működik.
- Az eredményes pedagógia tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Az iskola és a pedagógusok feladata az is, hogy a szülő részére segítséget adjanak gyermekük neveléséhez. Az iskolában folyó nevelési feladatok végrehajtásához a pedagógusnak szüksége van azokra az információkra, amelyeket csak a szülő közölhet, amelyek segítik feltárni a tanuló fejlődését előre vivő vagy hátráltató tényezőket. Ezért az iskolának meg kell teremtenie, és rendszeresen működtetnie kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, érdemi feldolgozásához.
- A tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról szaktanárok, a tanszakvezetők az osztályfőnökök folyamatosan (szóban, illetve a KRÉTA e-naplón, valamint tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.
- A szülőket az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és a tanszakvezetők tájékoztatják.
- A szülő rendszeresen érdeklődik gyermeke munkája iránt (szülői értekezlet, tanszaki szülői értekezlet, KRÉTA e-napló, üzenőfüzet, beszélgetés kérése).
  - Megismeri és követeli gyermekétől az SZMSZ-ben és a Házirendben foglaltakat.
  - Részt vesz a közösséget érintő programokon (osztálykirándulás, bemutatók)
  - Alkotó, jobbitó véleményét eljuttatja a vezetőség számára
- A pedagógus tanácsot adhat, milyen szervezet segítségét kéri problémái megoldásához. (védőnő, családsegítő, pszichológus, Szociális Bizottság, Nevelési Tanácsadó, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság)
- A szülő írásban nyilatkozik arról, hogy hozzájárul gyermeke IPR oktatásban való részvételéhez, valamint adatainak az adatvédelmi szabályok betartása melletti iskolai nyilvántartásához.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Az esélyegyenlőségi programban résztvevő tanulókat a pedagógusok három havonként értékelik. Az értékelésen részt vesz a tanuló, a szülő és az osztályfőnök, esetenként a szaktanárok, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, illetve a gyámügyi hivatal képviselője.
- Az IPR eredményeiről a szülők képviselőit évenként tájékoztatjuk.

### 1.12.3. A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai

#### a.) Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

#### b.) Szülői értekezlet

Feladata:

- A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- A szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, követelményeiről
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

#### c.) Problémafeltáró beszélgetés előzetes egyeztetés alapján.

#### d.) Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka

Mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

#### e.) Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

#### f.) A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy az iskolaszékkal.

#### g.) Hangversenyek, bemutatók, kiállítások

Művészeti nevelésben résztvevő tanulók szülei számára 2. félévben hangversenyt, bemutatót, nyílt napokat, kiállítást szervezünk, ahol a szülők nyilvánosan tekinthetnek a tanszakok nevelő-  
oktató munkájába.

### 1.12.4. A szülő-pedagógus együttműködés tovább fejlesztésének lehetőségei

#### a.) Szülői fórumok

#### b.) IPR működtetése

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.12.5. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
  - Az intézmény fenntartójával: **Gyulai Tankerületi Központ 5700 Gyula, Ady Endre utca 19. és Gyomaendrődi Irodájával 5500 Gyomaendrőd Mirhóháti u. 911.**
  - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal: **Bucsa Község Önkormányzata 5527 Bucsa Kossuth tér 6.**
  - **Oktatási Hivatal Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központja 5600 Békéscsaba Kiss Ernő u. 3.**
  - Az óvodai intézmények vezetőivel és tantestületeivel:
    - Bucsa Község Napközi Otthonos Óvoda 5527 Bucsa Kossuth tér 9.**
    - Kertészsziget Község Napközi Otthonos Óvoda 5526 Kertészsziget**
  - A területileg illetékes nevelési tanácsadóval: **Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szeghalmi Tagintézménye 5520 Szeghalom Dózsa György u. 9-11.**
  - A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
  - Az iskolát támogató **Bucsai Tanulókért Szociális és Kulturális Alapítvány** kuratóriumával.
  - Az alábbi közművelődési intézményekkel: **Kóti Árpád Faluház 5527 Bucsa Kossuth utca 37.**
  - Az alábbi társadalmi egyesületekkel: **Kézműves és Hagyományőrző Egyesület 5527 Bucsa Akácoss utca 13.**
  - Az alábbi egyházak helyi gyülekezeteivel: **Római Katolikus Egyház, 5527 Bucsa Petőfi u.. Bucsai Református Egyház Község 5527 Bucsa Kossuth u. 39, Adventista Egyház 5527 Bucsa, Kossuth u. 46.**

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola igazgatósága rendszeres kapcsolatot tart fenn a

**Családsegítő Szolgálattal** 5527 Bucsa Kossuth utca 65

**Védőnővel** 5527 Bucsa Kossuth utca 65.

**Fogorvosi rendelővel** 5527 Bucsa Kossuth utca 65.

**Orvosi rendelővel** 5527 Bucsa Kossuth utca 65. és

segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal: 5527 Bucsa Kossuth utca 65.** A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgatóhelyettes a felelős.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- A nevelők szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába:
  - alsós munkaközösség,
  - humán munkaközösség
  - reál munkaközösség
  - művészeti munkaközösség

### 1.13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- független vizsgabizottság előtti vizsga.

#### 1.13.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozóvizsga elégtelen, tanévet kell ismételnie.
- A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanuló szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal közölni kell.

#### 1.13.2. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad.

#### 1.13.3 . Javító vizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha:

- a tanév végén – *legfeljebb három tantárgyból* – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
- Amennyiben a javítóvizsga sikertelen, a tanuló évisméltésre kötelezhető.



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. A vizsganapot az aktuális tanév munkaterve határozza meg.
- A javítóvizsga követelményeiről, témaköreiről a tanuló, a vizsgára utalást követő két héten belül, de legkésőbb július 5-ig írásbeli tájékoztatást kap.
- A vizsga pontos időpontjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt három héttel értesítést kap.
- A tanuló bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt, a vizsga előtt legalább 15 perccel.
- Ha a vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedély nélkül eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné vizsgája eredménytelen, így az osztályismétlést von maga után.

### 1.13.4. Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is.

*A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.*

A vizsga letétele feltétele lehet az adott évfolyamon a következő évfolyamba lépésnek.

### 1.13.5. Független vizsgabizottság előtt tett vizsga:

A független vizsgabizottság előtti vizsgáztatás esetében a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 73.§-a alapján járunk el, melyet a kormányhivatal szervez.

A kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni.

Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.13.6. Alap-és záróvizsga

Az alap-és záróvizsgán a művészeti képzésbe járó tanulók adnak számot felkészültségükről, mely alapján a szaktanár eldönti a továbbképzőbe lépés tényét, illetve a tanuló tanulmányinak befejezéséhez szükséges felkészültségi szintet. A vizsga anyagát a művészeti iskola tanterve határozza meg tanszakokként.

#### 1.13.6. Vizsgatárgyak részei és követelményei

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
<i>ALSÓ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
<i>FELSŐ TAGOZAT</i>			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

### 1.13.7. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 1-4.évfolyamon

#### **Magyar nyelv és irodalom:**

Írásbeli vizsga: *másolás; tollbamondás; emlékezetből írás; nyelvtani feladatlap, értő olvasás.*

Szóbeli vizsga: *memoriter; hangos olvasás.*

Tovább haladás feltétele: a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján.

#### **Matematika:**

Írásbeli: *feladatlap, mely minden témakörből tartalmaz feladatokat.*

Tovább haladás feltétele a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján.

#### **Környezetismeret:**

Írásbeli: *teszt és feladatlap minden témakörben tartalmaz feladatokat.*

Tovább haladás feltétele: a következő évfolyamba lépéshez szükséges ismeretek értékelése, az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján történik.

### 1.13.8. A vizsgatárgyak részei és követelményei az 5-8.évfolyamon

#### **Magyar nyelvtan:**

5. évfolyam: *tollbamondás; elválasztás; betűrend; hangalak és jelentés a szavakban; magánhangzó törvények; mássalhangzó törvények; szövegértés.*

6. évfolyam: *tollbamondás; szófajok és jellemzőik, helyesírásuk; szövegértés.*

7. évfolyam: *tollbamondás; elemzési gyakorlatok – egyszerű mondatok; szövegértés.*

8. évfolyam: *tollbamondás; az összetett mondatok jellemzői, fajtái, mondatelemzés; az összetett szavak helyesírása; szövegértés.*

#### **Magyar irodalom:**

5. évfolyam: *tartalommondás; mesék, mondák, János Vitéz; Petőfi Sándort élete és munkássága; tanult költői kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.*

6. évfolyam: *tartalommondás; regék, mondák, balladák, Toldi; Arany János élete és munkássága; tanult kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.*

7. évfolyam: *Jókai, Móricz, Mikszáth munkássága, műveik ismerete; Petőfi és Arany munkássága; a líra alapfogalmai, elbeszélés műfaji jellemzői; a tanult költői kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.*

8. évfolyam: *A Nyugat tanult költőinek, íróinak ismerete, verselemzések; József Attila, Radnóti Miklós költészete; korunk irodalma; tanult költői kifejezőeszközök felismerése; memoriterek; kötelező olvasmányok.*

#### **Történelem:**

A) a vizsga két részből áll: 1. a vizsga alkalmával írásbeli feladatlap kitöltése; 2. szóbeli felelet

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

B) A követelmény:

1. Az írásbeli feladatsor összetétele: *pontos évszám; helyes időrendbe sorolás; tájékozódás a térképen; fogalomismeret; eseménytörténet; szövegelemzés; dokumentum felismerés; okozat, következtetés; képről felismerés.*

2. A szóbeli felelet követelményei: *Az adott téma megfelelő elhelyezése térben és időben. A téma alapos kifejtése. Megfelelő fogalomhasználat.*

**Idegen nyelv:**

Az írásbeli: *nyelvtani feladatok; szövegértés; íráskészség.*

Feladattípusok írásbeli vizsgához: Nyelvtani feladatok: *mondatalkotás, mondat kiegészítés, feleletválasztós feladatok.*

Szövegértési feladatok: *felelt választós feladatok; szöveg kiegészítés; kérdésekre válaszadás; igaz-hamis feleletválasztás.*

Íráskészség: *szövegalkotás megadott szempontok, információk, adott téma alapján.*

A szóbeli vizsga: *beszélgetés; hallott szöveg értése.*

Feladattípusok szóbeli vizsgához: *téma kifejtés, témához kapcsolódó szavak ismerete, irányított párbeszéd.*

**Matematika:**

A) írásbeli

- a vizsga minden évfolyamon írásbeli feladatlapból áll, mely a tovább haladáshoz szükséges témakörből tartalmaz feladatokat

B) Szóbeli

- megfelelő fogalomhasználat, a fogalmak pontos használata

5. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- téglalap, négyzet kerület, terület számítása
- szögek mérése, szögfajták
- derékszögű koordináta rendszer

6. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- téglalap, négyzet kerülete, területe, téglatest, kocka felszín- térfogat számítása
- oszthatóság
- arányosság
- tengelyes tükrözés
- szögek mérése, szögfajták

7. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- síkidomok területe, kerülete, hasábok felszín-térfogat számítása
- algebrai kifejezések
- egyenletek (2-3 lépéses)
- százalékszámítás

8. osztály:

- műveletek racionális számokkal
- algebrai kifejezések
- síkidomok területe, hasábok felszín-térfogat számítása
- százalékszámítás
- egyenletek (több lépésben)

**Fizika:**

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

A) Írásbeli: *igaz-hamis állítás; teszt; mondatok kiegészítése; fogalom meghatározás; szöveges, számítási feladat.*

B) Szóbeli: *A fizikai alapfogalmak és törvények gyakorlati alkalmazása.*

### **Biológia:**

A) Írásbeli: *egyszerű választás; többszörös asszociáció; kiegészítés; fogalomalkotás; ábrafelismerés és elemzés; táblázat kiegészítés; csoportosítás, rendszerezés; feleletválasztás.*

B) Szóbeli

### **Kémia:**

A) Írásbeli feladatok: *egyszerű választás; többszörös asszociáció; kiegészítés; fogalomalkotás; ábrafelismerés és elemzés; táblázat kiegészítés; csoportosítás, rendszerezés; feleletválasztás, fogalmak meghatározása; grafikonról adatok leolvasása;*

B) Szóbeli felelet.

### **Földrajz:**

A) Írásbeli: *rendszerezés; kombinatív feladatok; mondatok kiegészítése; ábraelemzés; definíciók megfogalmazása; topográfiai feladatok.*

B) Szóbeli felelet

### **Informatika:**

Minden évfolyamon gyakorlati vizsga és írásbeli teszt

### **Hon- és népismeret:**

A) Írásbeli: *teszt kitöltése; képfelismerés; ünnepkörök ismerete; szokásismeret; helyi kötődésű témák.*

B) Szóbeli

### **1.13.9. Az értékelés rendje**

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag.

Az iskolai vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak írásbeli feladatlapjait, továbbá a feladatok megoldásához szükséges segédanyagokat és a javítási, értékelési útmutatókat, valamint a szóbeli vizsga kérdéssorait a felkészítő pedagógusok készítik el.

**Az írásbeli teljesítmények minősítése:** az iskolánk által kidolgozott és elfogadott év végi és évközi értékelés alapján.

**A vizsgáról jegyzőkönyvet** kell vezetni. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a megfelelő záradékkal be kell vezetni.

Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz/tizenöt percnél nem lehet több. Szóbeli vizsgán a vizsgabizottság tagjai a kiadott témakörrel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel.

**A vizsgák érdemjegyeit** a bizottság tagjai állapítják meg a kérdező tanár javaslata alapján.

A tanulmányok alatti vizsgán sajátos nevelési igényű tanulónál (SNI) a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló szakértői vélemény alapján kapott.

*A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.*

## **1.14 AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ FELVÉTELÉNEK, ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI**

Az iskolai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat határidejéről a kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőző 30 nappal.

## **1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

Az iskola intézményvezetője a felvételi eljárásban, a felvételtől, átvételtől a tanulói jogviszony létesítésével hozza meg a döntését. Az iskola intézményvezetője köteles értesíteni a felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt, - a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, valamint az előző iskola intézményvezetőjét. Az iskola intézményvezetője a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézésre, határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárásra a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el. A kötelező felvételt biztosító iskola vezetője a járási hivataltól kapott nyilvántartás, vagy a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

Az iskola intézményvezetője értesíti a gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha olyan gyermeket, tankötelest vett fel, illetve vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény körzetében van.

A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a beiratkozáshoz szükséges iratokat kell bemutatni.

Az iskolába felvett gyermeket, tanulót – beleértve az egyéni munkarend szerint tanulót is – az iskola tartja nyilván. Ha a tanköteles iskolát változtat, további nyilvántartása az átadó iskola értesítése alapján, az átvevő iskola feladata. Az iskola nyilvántartásában marad az a tanköteles, aki iskolai tanulmányait külföldön folytatja. Az iskola törli a tankötelesek nyilvántartásából azt a tanulót, akinek tankötelezettsége a megfelelő életkor betöltése következtében megszűnt.

Iskolánk felvételi körzete Bucsa és Kertészsziget települések közigazgatási területe. Kötelesek vagyunk felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben van.

A felvételtől az intézményvezető dönt és írásban értesíti az érintett szülőket.

Az elutasítás ellen a fenntartónál lehet fellebbezni.

A tanuló jogviszony beiratkozással válik érvényessé.

### **1.15. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAMJA**

#### **1.15.1. Hosszú távú pedagógiai célok**

A környezettudatosságra nevelés elősegíti a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen áttartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért.

Az általános célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása:

- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése,

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- rendszerszemléletre nevelés,
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása,
- fenntarthatóságra nevelés,
- a környezetetika hatékony fejlesztése,
- érzelmi és értelmi környezetei nevelés,
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés,
- tolerancia és segítő életmód,
- a környezettudatos magatartás és életvitel segítése,
- az állampolgári – és egyéb közösségi – felelősség felébresztése,
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése,
- az egészség és a környezet összefüggései,
- helyzetfelismerés, ok- okozati összefüggések megláttatása,
- problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség,
- globális összefüggések megértése,
- fogyasztás helyébe életminőség,
- létminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,

### 1.15.2. Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok

<i>Rövidtávú célok</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Sikerkritériumok</i>
A környezeti nevelés az oktatás és nevelés valamennyi területén jelenjen meg!	A helyi tantervben és a tanmenetekben is jelöljük meg a feladatokat.	Az iskolai élet egészét átfogó környezeti nevelés valósul meg:  - több környezeti nevelési tartalom a tanórákon
A pedagógusok, a felnőtt dolgozók és a szülők személyes példájukkal legyenek a környezettudatos életvitel hiteles terjesztői!	Képzéseken, továbbképzéseken való részvétel.  A szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az adott témában.	A felnőttek rendelkeznek mindazon ismeretekkel, szakmai hozzáértéssel és személyiségvonásokkal, amelyek a környezettudatosság alakítása során mintaként szolgálnak. Egyre több szülő, tanár vesz részt a programokon. Az iskolai programok
		tervezésekor szempont, hogy az a lehetőségekhez képest minél környezetkímélőbb legyen.

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

Az iskola tisztaságának javítása, a szemét mennyiségének csökkentése.	Hetesi, ügyeletesi munka feladatainak kiterjesztése a tisztaság ellenőrzésére. Szelektív hulladékgyűjtés – egyelőre csak a papír folyamatos gyűjtése, tárolásának és elszállításának meg-szervezése. A helyes vásárlói szokások kialakítása.	Javul az iskola tisztasága. A tanulók és az iskola dolgozói szelektíven kezelik a papírhulladékot. Csökken az elszállított szemét mennyisége. Kevesebb a csomagolási hulladék a szemetesekben.
Takarékoskodás a vízzel, villannyal és a fűtéssel.	Rendszeres, majd alkalmankénti ellenőrzések. Mérések, számítások, következtetések –és ezek közlése a faliújságon.	Nem lesznek nyitva felejtett vagy csöpögő csapok, égve felejtett villanyok, magas hőmérsékletű osztályok.
A tanulók ismerjék meg szűkebb környezetüket, lássák az értékeket, problémákat, ápolják a hagyományokat!	Részvétel környezetvédelmi programokon, pályázatokon: a természetben, környezetben végzett szemlélődés, vizsgálódás, kutatómunka.	Ha ismeri környezetét, jobban szereti, kötődik hozzá és megóvja. Többet érdeklődnek, tudnak a helyi környezetről, és ezt a többieknek is szívesen elmondják.
Legyenek a tanulók környezetük- szülőföldjük védelmezői!  Az iskola környezetének tisztántartása.	Ismerjék meg lakóhelyük természeti értékeit és azokat tudatosan védjék. A környezeti gondok megoldására tegyenek javaslatot.	Változik az osztály közvéleménye, morálja. Beszélgetéseken, osztályfőnöki órákon, kirándulásokon egyre többször téma a szülőföld értékei. A tanuló kötődik környezete egy darabkájához, és ezen keresztül átérzi környezetünk meg-óvásának fontosságát.
Fejlesszük a tanulók problémamegoldó gondolkodásmódját, az önálló ismeretszerzés képességét, megalapozva az élethosszig tartó tanulást!	Az iskolai könyvtárba, szakkönyvek, folyóiratok, videó kazetták és CD-k beszerzése. Internet hozzáférés biztosítása.	Egyre több gyerek kap feladatot, tart kiselőadást, ír cikkeket, tudja használni a szakirodalmat. Szép eredményeket érünk el különböző versenyeken.

### 1.15.3. Tanórai keretek

- Tantárgyakba beépítve (Minden tantárgyba építjük be a környezeti nevelés célkitűzéseit!)
- Tanulmányi kirándulás
- Tanulmányi séta (gyümölcsösbe, tóparthoz, gazdaságba stb.)



## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Osztályfőnöki órákon környezet-és egészségvédelmi témák

### 1.15.4. Tanórán kívüli lehetőségek

- Szakkörök (Környezetvédelmi, elsősegélynyújtó)
- Tanulói pályázatok (Környezetvédelmi probléma kiírása, a legjobb munkák díjazása)  
Formája: rajz, fotó, interjú, irodalmi alkotás
- Tábor (életmódtábor, tánctábor, sporttábor, természetvédő tábor)
- A környezet-és egészségvédelem jeles napjai
  1. március 22. Víz Világnapja
  2. Április 22. Föld Napja
  3. Május 10. Madarak és Fák Napja
  4. Szeptember 23. Takarítási Világnap (hulladékgyűjtés)
  5. Október 10. Lelki Egészség Napja
  6. Október 31. Takarékosági Világnap
- Akciók (Csatlakozhatunk helyi vagy országos környezetvédő szervezetek akcióihoz)
- Kiállítások (Környezetvédelmi kiállítás: szemétszobrászat, helyi természeti értékeink)
- Iskolai zöld médiumok (iskolaújság: pl. zöld hírek)
- Zöldesítés (cserjék, fák ültetése)
- Vetélkedők, tanulmányi versenyek (helyi, regionális, országos versenyeken való részvétel)

Általános iskola 5-6. évfolyam	Kaán Károly Természet és Környezet-ismereti Országos Verseny
Általános iskola 7-8. évfolyam	Herman Ottó Országos Biológia Verseny

- Kapcsolattartás külső partnerekkel (Vadász Társaság, Horgász Egyesület)
- Kézműves foglalkozás – természet adta anyagok újrahasznosítható hulladék anyagok felhasználásával
- Diák Önkormányzati nap (Az iskolai kirándulásnak legyen része a környezet-egészségügy)
- Sportnap (szülőkkel összefogva)
- Napközis szabadidős foglalkozások: séta a környéken, termékek gyűjtése
- DSK szervezések: sportversenyek
- Szülői értekezletek (tájékoztatás a környezetvédelemről)
- Szülői fórum: Egészséges táplálkozás, drogprevenció, háztartási környezetvédelem □  
Osztályok előtti kertek tisztasági versenye

### 1.15.5. Szempontok a módszerek kiválasztásakor

- Alkalmazkodjanak az életkori sajátosságokhoz
- Vonjanak be minél több tanulót
- Az iskola keretein túl is legyenek hatással
- A természetbe szervezett tevékenységek száma a lehető legtöbb legyen

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

- Alapvetően pozitív szemlélet tükrözzenek, kerüljük a katasztrófa pedagógiát
- A lakóhelyi vagy közeli konkrét példára alapozzanak, kötődjenek a napi élethez □  
Nyújtsanak sok élményt a tanulóknak
- Az érzelmeken át hassanak
- A személyes megtapasztaláson alapuljanak
- Együttműködésen alapuljanak (teljes tantestület, egyéb iskolai dolgozók, külső szövetségesek, szülők stb.)
- Alapozzanak a korosztály kíváncsiságára, versenyszellemére, öntevé-kenységére, megismerési vágyára, korszerű technikai ismeretére
- Legyen bennük sok játékos elem

### 1.15.6. Kapcsolattartás külső partnerekkel

- Bucsa Község Önkormányzat Környezetvédelmi Programja
- Környezet védelemmel foglalkozó intézmények: KMNP,
- Civil szervezetek: Vadásztársaság, Horgász Egyesület
- Iskolaorvos, védőnő (előadások környezeti ártalmakról)
- ÁNTSZ
- Rendőrség
- Szülői értekezletek, fórumok

### 1.16. Az iskola fogyasztóvédelmi programja

#### 1.16.1. Alapelvek

- Elősegítjük a tanulók fogyasztói magatartásának kialakulását, melyet a szociális tanulás útján alakítjuk, fejlesztjük.
- Megismertetjük a diákokkal a fogyasztási javakat és szolgáltatásokat.
- Megtanítjuk, hogyan viselkedjenek a piaci viszonyok között.
- Képessé tesszük őket fogyasztói érdekeinek érvényesítésére a természeti erőforrások védelme mellett.
- Bevonjuk a nevelési folyamatba a szülőket, a családot.

#### 1.16.2. A fogyasztóvédelmi oktatás célja

- a fogyasztói kultúra fejlesztése
- a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknak
- a jogukat érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő fiatalok képzése
- a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.16.3. Rövid távú célok, feladatok és sikerkritériumok

Célok	Feladatok	Sikerkritériumok
A tanulók sajátítsák el a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek annak gyakorlati alkalmazására.	Az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva építsük be a tanmenetünkbe a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tudnivalókat.	Kialakult, a gyakorlati életben is alkalmazható fogyasztói kultúra.
Tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása	Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét. /Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika/	Tudatos fogyasztói magatartás.
A helyes értékrend alakítása.	A kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése. /Viták, szituációs játékok/	Helyes értékrend. A szükségletek folyamatos mérlegelése.
Ökológiailag tudatos fogyasztók nevelése. Gazdaságosság és takarékoság a fogyasztás során.	Szituációs játékok : fogyasztói magatartások eljátszása. /Fogyasztói kosár összeállítása./	A fogyasztási szükségletüknek megfelelő mennyiségű és technológiailag környezetbarát árukat választanak vásárlás során.
Környezettudatos fogyasztás. A természeti értékek védelme.	Kiegyensúlyozottan dinamikus középút felismertetése az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és a környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztás között. Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása.	A környezeti erőforrásokat nem kizsákmányoló fogyasztást választják a tanulók.
Fenntartható fogyasztás	Annak tudatosítása, hogy a jövő nemzedék szükségletei és egészsége ne kerüljön veszélybe. A minőség és a biztonság szerepének hangsúlyozása. /Interjú készítése az emberek vásárlási szokásairól/	Nem az olcsó, akciós termékeket részesítik előnyben, hanem az értékeket választják.
Preventív, megelőző fogyasztóvédelem	Ismerje és érvényesítse már a kezdet kezdetén a jogait. Érvélestechikai gyakorlatok. Hatékony érdekérvényesítés.	

## 1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

### 1.16.4. Módszertani elemek

Készségek fejlesztése a fenntarthatóság és a fenntartható fogyasztás területén.

Ilyen készségek:

- a kritikus gondolkodás
- az egyéni és csoportos döntéshozás
- a problémamegoldás

A készségfejlesztésnek tartalmaznia kell:

- az egyén és a társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés,
- az információfeldolgozás,
- a feldolgozott információ alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

A fenntarthatóság irányába ható fogyasztói minták kialakítását segíti a korrekt sokoldalú tájékoztatás és információáramlás.

Fontos hogy a diákok e módszereket minél többször alkalmazzák, napjainkban tipikus helyi és globális problémákon keresztül.

### 1.16.5. A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

- Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.
- **Technika**- áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései;
- **Matematika**- banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások;
- **Fizika**- mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák);
- **Földrajz**- eltérő fogyasztási struktúrák és szokások;
- **Magyar** – reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái;
- **Biológia** – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás;
- **Kémia** – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk;
- **Informatika** – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia;
- **Történelem** – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.;
- **Médiaismeret** – a reklám képi nyelve és hatásai;
- **Tantárgyközi projektek** – (pl. Hogyan készül a reklám? A zsebpénz?).
- Tanórán kívüli tevékenységek (vetélkedők, versenyek, rendezvények)
- Iskolán kívüli helyszínek (piaci séták, üzletek látogatása)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel)

## **1. RÉSZ – AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA**

Az iskola fogyasztóvédelmi működése (az iskola, mint fogyasztó, és mint piac), az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

### 2. RÉSZ - AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

#### 2.1. 2013. ÉVI KERETTANTERVEK ALKALMAZÁSA

##### 2.1.1. Iskolánkban alkalmazott kerettantervek

Iskolánk helyi tanterve a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló

51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet

1. melléklete alapján: Kerettanterv az iskola 1-4. évfolyamára, 2. melléklete alapján: Kerettanterv az iskola 5-8. évfolyamára.

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

##### 2.1.2. A kerettantervi időkeret 10%-ának felhasználásáról

- Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.
- A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával az alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy e tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszama lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
	Magyar nyelv és irodalom	1,5 óra
1. évfolyam	Matematika	0,5 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1,5 óra
2. évfolyam	Matematika	0,5 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Informatika	1 óra
6. évfolyam	Matematika	2 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

7. évfolyam	Matematika	1 óra
7. évfolyam	Informatika	0,5 óra
7. évfolyam	Történelem	0,5 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8.évfolyam	Informatika	0,5óra
8.évfolyam	Történelem	0,5óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	1 óra

- Iskolánk az ötödik évfolyamon választható *Dráma és tánc*, illetve *Hon- és népismeret* tantárgyak közül a *Hon- és népismeret* tantárgyat tanítja.
- Iskolánk miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („*A változat*” illetve „*B változat*”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Kémia <i>B változat</i>
5-8. évfolyam	Fizika <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>
5-8. évfolyam	Technika <i>A változat</i>

- A jelenlegi központi kerettanterv-változatok a korábbi OM kerettantervektől eltérően két évfolyamra határozzák meg a tananyagot és a követelményeket. Így a legfontosabb feladatnak azt tartottuk, hogy az ajánlásunkban javaslatot tegyünk a tananyagok évfolyamonkénti bontására és az egyes tematikai egységekhez tartozó órakeret meghatározására.
- Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvi órákon az angol nyelvet tanulják.

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

### 2.1.3. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 1-4. évfolyamon

TANTÁRGYAK	1. ÉVFOLYAM	2. ÉVFOLYAM	3. ÉVFOLYAM	4. ÉVFOLYAM
Magyar nyelv és irodalom	8,5	8,5	8	8
Angol nyelv				2
Matematika	4,5	4,5	5	5
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Összes heti óra</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

### 2.1.4. Kötelező tantárgyak és óraszámok az 5-8. évfolyamon

TANTÁRGYAK	5. ÉVFOLYAM	6. ÉVFOLYAM	7. ÉVFOLYAM	8. ÉVFOLYAM
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	5	5	4	4
Etika/Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2,5	2,5
Természetismeret	2	2	-	-
Fizika	-	-	1,5	1,5
Kémia	-	-	1,5	1,5
Biológiaegészségtan	-	-	2	2
Földrajz	-	-	1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Hon és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika	1	1	1,5	1,5



## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	-
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
<b>Összes heti óra</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

### 2.1.5. 2020. ÉVI KERETTANTERVEK ALKALMAZÁSA

Intézményünkben a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók közül a következőket használjuk (8. számú melléklet):

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára (8/1.sz. melléklet),
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára (8/2. sz. melléklet)

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel.

A kerettantervek alapján készített helyi tantervet a 2020/2021. tanévtől 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben vezetjük be.

#### 2.1.5.1. 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai 2020.

Heti óraszám/évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8,5	8,5	6,5	6,5	4	5	3,5	4
Matematika	4,5	4,5	4,5	4,5	5	4	3,5	4
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Etika/hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Kémia							1	2
Fizika							1	2
Biológia							2	1
Földrajz							2	1

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

Angol nyelv				2	3	3	3	3
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
<b>Összes heti óra</b>	24	24	24	25	28	28	30	30
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	28	30	30
Szabadon tervezhető óra	2	2	2	2	1	2	2	2

Tantárgyanként rendelkezésre álló időkeretet a törzsanyag feldolgozására, begyakorlására, képességfejlesztésre fordítjuk. A természettudomány tantárgyat 7-8. évfolyamon diszciplináris bontásban oktatjuk.

### 2.1.5.2. Szabadon tervezhető órák felhasználása

- Magyar nyelv- és irodalom tantárgy óraszámait növeltük meg (kivéve az 5. évfolyam),
- Matematika tantárgy óraszámait növeltük meg (kivéve a 6. évfolyam)
- 6. évfolyamon Hon- és népismeret tanításához 1 órát,
- 7. évfolyamon Dráma és színház tanításához 1 órát használtunk fel.

### 2.1.6. A tantárgyak értékelése

#### 2.1.6.1. A tantárgyak értékelése 2020. szeptember 1-től

SZ= Szöveges O= Osztályzat

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Magyar irodalom	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Matematika	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Történelem	-	-	-	-	-	O	O	O
Állampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	-	O
Hon-és népismeret	-	-	-	-	-	-	SZ	-
Etika/Hit és erkölcsstan	SZ	SZ	SZ	SZ	SZ	SZ	SZ	SZ

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

Természettudomány	-	-	-	-	-	O	O	-	-
Kémia	-	-	-	-	-	-	-	O	O
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	O	O
Biológia	-	-	-	-	-	-	-	O	O
Földrajz	-	-	-	-	-	-	-	O	O
Angol nyelv	-	-	-	-	O	O	O	O	O
Ének-zene	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Vizuális kultúra	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	-	SZ	-
Technika és tervezés	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	-
Digitális kultúra	-	-	O	O	O	O	O	O	O
Testnevelés	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Osztályfőnöki	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Magatartás	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Szorgalom	O	O	O	O	O	O	O	O	O

### 2.1.6.2. Etika/Hit-és erkölcsstan, hon- és népismeret, dráma és színház szöveges értékelése

- kiválóan megfelelt (órai munkája aktív, érdeklődése kiemelkedő, tudása biztos, közös feladatban aktív)
- jól megfelelt (órai munkája fegyelmezett, érdeklődő, tudása általában biztos, közös feladatban helyt áll)
- megfelelt: (órai munkában együttműködő, csak néha mutat érdeklődése, tudása hiányos, közös feladatba nem mindig kapcsolódik be)
- gyenge (a tovább haladást nem befolyásolja) órai munkában fegyelmezetlen, érdeklődése többnyire passzív, tudása nagyon hiányos, közös feladatokban nem hajlandó együttműködni.

### 2.1.6.3. A tantárgyak értékelése 2023. szeptember 1-től

SZ= Szöveges O= Osztályzat /2020. szeptember 1-től/

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Magyar irodalom	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Matematika	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Történelem	-	-	-	-	-	O	O	O
Allampolgári ismeretek	-	-	-	-	-	-	-	O
Hon-és népismeret	-	-	-	-	-	-	O	-
Etika/Hit és erkölcsstan	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O
Természettudomány	-	-	-	-	-	O	O	-
Kémia	-	-	-	-	-	-	-	O
Fizika	-	-	-	-	-	-	-	O
Biológia	-	-	-	-	-	-	-	O
Földrajz	-	-	-	-	-	-	-	O

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

Angol nyelv	-	-	-	-	O	O	O	O	O
Ének-zene	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Vizuális kultúra	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Dráma és színház	-	-	-	-	-	-	-	O	-
Technika és tervezés	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	-
Digitális kultúra	-	-	O	O	O	O	O	O	O
Testnevelés	SZ	SZ	O	O	O	O	O	O	O
Közösségi nevelés (Osztályfőnöki)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Magatartás	O	O	O	O	O	O	O	O	O
Szorgalom	O	O	O	O	O	O	O	O	O

### 2.1.6.4. Első és második évfolyamon félévéig használt szöveges értékelés

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

## 2.2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

A tanulásszervezés optimális megoldásához szükség van a pedagógiai infrastruktúra széles választékára, könyvekre, nyomtatott tananyagokra, kísérleti felszerelésekre, informatikai programokra, és más eszközökre. Pedagógiai koncepció a kompetencia alapúság és az IKT eszközök egyre gyakoribb használata az oktatásban. Ezek beszerzése a pályázati források folyamatos kihasználásával fontos feladata intézményünknek.

Oktató munkánk során a tananyagok feldolgozásához csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, stb.) használunk, melyet az oktatásért felelős miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított és megtalálható a KELLO felületén. **A nyomtatott taneszközök:**

- legyenek összhangban iskolánk pedagógiai céljaival,
- A NAT és a kerettantervek által megfogalmazott követelményekhez igazítottak legyenek,
- feleljenek meg a kompetencia alapú oktatás kritériumainak, a mindenkori jogszabályi előírásoknak,
- egy-egy fejlődési szakaszon belül az azonos rendszerben felépülő tankönyvcsaládok kapjanak elsőbbséget,
- szolgálják a differenciált alkalmazást, adjanak lehetőséget az egyéni haladási ütem figyelembevételével,
- segítsék elő az önálló ismeretszerzés képességének fejlődését,
- hassanak motiválóként a tanulóra, játékos módszerekkel keltsék fel a gyermekek érdeklődését, legyen könnyen követhető, következetes,
- nyelvezetük, szerkesztésük, az életkori sajátosságokra legyenek tekintettel,
- tartósságuk tegye lehetővé az újrafelhasználását,
- tetszetős, ötletes ábraanyaggal rendelkezzen

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

- tankönyvek változtatására csak akkor kerüljön sor, ha feltétlenül szükséges.
- a tankönyvcsomag az állami normatívába férjen bele. A normatíván felül eső összeget az iskolaszékkal történő egyeztetés után a szülőnek kell fizetni. A tanulók által fizetett összeg a lehető legkevesebb legyen.

A 2017/2018-as tanévtől **az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanulók számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.**

Az egyéb taneszközök szükségességét a szaktanár ítéli meg, a munkaközösség véleményének meghallgatásával, tekintettel az alábbiakra:

- tartósan használható legyen,
- egészítse ki a nyomtatott eszközöket.

Az iskola tulajdonába kerülő taneszközök / kísérleti, szemléltető eszközök stb. / beszerzésének elvei:

- legyenek összhangban iskolánk célkitűzéseivel,
- szolgálják a kompetencia alapú oktatást,
- a kötelező taneszköz-jegyzékben szereplő eszközök beszerzése elsőbbséget élvez.

A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgyból egyéb eszközökre, egyéni felszerelésekre is szükség van, melynek beszerzése a szülő kötelessége. Minden tanév végén a következő évre szóló taneszközigényről az osztályfőnök szülőt írásban tájékoztatja. Az összeállításnál tekintettel kell arra lenni, hogy:

- ne jelentsen túlzott költséget a szülő számára,
- fölösleges taneszközt a szülővel ne vetessünk meg.

Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, az iskolaszék korlátozó rendelkezéseket állapíthat meg.

Az oktatási informatikai stratégia célja olyan, a korszerű tudásalapú társadalom követelményeinek megfelelő oktatási informatikai hálózat, informatikai eszközök és oktatási módszerek létrehozása, amelyek hatékonyan támogatják tanulóink és tanáraink munkáját, valamint olyan oktatást támogató igazgatási információs rendszerek bevezetését és használatát teszik lehetővé, amelyek hatékonyabbá teszik az intézményünk működését. Az oktatás informatikai jövőképe: az intézményünknek olyan szintre kell fejlődnie, hogy a modern IKTra nagymértékben támaszkodva tartalmában és módszertanában is az információs társadalom kihívásainak megfelelő módon nyújtsa szolgáltatásait.

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

### **2.3. A NAT-BAN MEGHATÁROZOTT A PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

#### **2.3.1. Alsó tagozat (1-4. évfolyam)**

##### **2.3.1.1. Céljaink:**

- óvjuk és fejlesszük tovább az iskolába lépő kisgyermekben a megismerés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot, segítsük a gyermekek természetes fejlődését;
- vezessük át a gyermekeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- a játékoságot megőrizve, tapasztalás útján a gyerekek minél több érzékét, készségét és képességét fejlesszük az iskolai, közös tevékenység során;
- tegyük fogékonnyá tanulóinkat saját környezetük, a természet, a társas kapcsolatok, majd a magasabb társadalom értékei iránt;
- iskolánk adjon teret és lehetőséget a gyermekek játék és mozgás iránti vágyának kielégítésére; alakítsuk ki az egészséges életmódra való igényt;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában közvetítsünk elemi ismereteket, fejlesszünk alapvető képességeket és alapkészségeket.

##### **2.3.1.2. Feladataink:**

- a személyre szóló fejlesztés törekvése álljon pedagógiai munkánk középpontjában;
- a tanulói kíváncsiságra, érdeklődésre épített, és ezáltal, motivált munkában fejlesszük a kisgyermekben a felelősségtudatot, a kitartás képességét, és mozdítsuk elő érzelmviláguk gazdagodását;
- adjunk, mutassunk példákat az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz;
- alapozzuk meg tanulási szokásaikat;
- támogassuk az egyéni képességek kibontakozását;
- működjünk közre a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában;
- figyeljünk azoknak a hátrányoknak a csökkentésére, amelyek gyermekeink szociáliskulturális környezetéből vagy eltérő ütemű fejlődéséből fakadnak;
- tudatosítsuk tanulóinkban a szűkebb és a tágabb környezetből megismerhető értékeket;

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- erősítsük meg a humánus magatartásmintákat, szokásokat;
- formáljuk a gyermekek jellemét, mely szolgálja személyiségük érését.

### **2.3.2. Felső tagozat (5-8. évfolyam)**

#### **2.3.2.1. Céljaink:**

- folytassuk és erősítsük az alsó tagozat nevelő-oktató munkáját, a képességek, készségek fejlesztését;
- a tanítási tartalmak feldolgozásának folyamatában figyelembe vesszük, hogy a 10-12 éves tanulóink gondolkodása erősen kötődik az érzékelés útján szerzett tapasztalataikhoz, a 13-14 éves kortól a tanulóink ismeretszerzési folyamatában előtérbe kerül az elvont fogalmi- és elemző gondolkodás;
- neveljük együtt a különböző érdeklődésű, eltérő értelmi, érzelmi, testi fejlettségű, képességű, motivációjú, szocializáltságú, kultúrájú gyerekeket;
- tanulóinkat – érdeklődésüknek, képességüknek és tehetségüknek megfelelően – készítjük fel a továbbtanulásra, a társadalomba való majdani beilleszkedésre;
- készítjük fel tanulóinkat jogaik, kötelességeik törvényes gyakorlására.

#### **2.3.2.2. Feladataink:**

- fejlesszük tanulóinkban azokat a képességeket, készségeket, amelyek a környezettel való harmonikus, konstruktív kapcsolataikhoz szükségesek;
- a tanulási tevékenységek közben és a tanulói közösségben való élet során fejlesszük tanulóink önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját;
- teremtsünk olyan helyzeteket, amelyekben tanulóink gyakorlati módon igazolhatják megbízhatóságuk, becsületességük, szavahihetőségük értékét;
- tudatosítsuk tanulóinkban a közösség demokratikus működésének értékét és általánosan jellemző szabályait; tisztázzuk az egyéni- és közérdek, a többség és kisebbség fogalmát, fontosságát a közösséghez, illetve egymáshoz való viszonyában;
- terjesszük ki a tanulói demokratikus normarendszert a természeti és az épített környezet iránti felelősségre, a mindennapi magatartásra;
- fejlesszük tanulóinkban a nemzeti hagyományok és a különböző kultúrák megismerése iránti igényeket; erősítsük tanulóinkban az Európához való tartozás tudatát.

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

Mindezek megvalósítása az alábbi kulcskompetenciák fejlesztésével történhet:

- Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi
- Matematikai gondolkodási kompetencia
- Digitális kompetenciák
- A tanulás kompetenciái
- Személyes és társas kapcsolati kompetencia
- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia
- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság

### **2.4 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA**

Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján:

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
  - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
  - heti két óra kiváltható az iskolai sportkörben való sportolással, vagy – a tanuló kérelme alapján-sportszervezet, sportegyesület keretei között végzett sporttevékenységgel,
  - a 2015/2016-os tanévtől intézményünk a fenntartó támogatásával heti 1 testnevelésóra terhére úszásoktatást szervez 3-7. évfolyam számára.

#### **2.4.1. A tanulók fizikai állapotának mérése**

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, a tanév rendjében meghatározott időszakban. A felmérés a „Netfit teszt” alapján történik. Lásd: <http://www.mdsz.hu/netfit/mediatar/>

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét mérik. Az évente kapott eredményeket a netfit internetes oldalon közzéteszik, valamint az ellenőrző könyvben a szülők tudomására hozzuk.

### **2.5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

Az igazgató minden év május 05-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a foglalkozásokról, amelyekből a tanulók választhatnak.

A tanuló május 20-ig adhatja le a foglalkozás megválasztásával kapcsolatos döntését.



## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- napközis csoportok szervezése szükség szerint.
- tanulószoba
- felzárkóztató foglalkozások
- egyéni foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- egyéb szabadidős foglalkozások
- pedagógiai szakszolgálat tevékenységei közül: gyógytestnevelés, logopédia
- szakkörök

A tanulók a következő szakkörökből választhatnak:

- középiskolai előkészítők
- diákújság köre
- idegen nyelv (angol)
- matematika
- számítástechnika
- kézműves körök
- énekkar, népdalkör
- modern tánc
- természetvédő kör
- helytörténeti kör
- vöröskeresztes kör
- lövész
- tömegsport
- szakosztályi edzések
- sakk

A tanórán kívüli foglalkozások a kínálat alapján, minden tanév végén (májusban) szerveződnek. Működésüket szeptember 1-én meg kell kezdeni.

A tanuló joga bármely foglalkozáson részt venni. Választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a foglalkozásokat egész tanév során látogatni kötelesek, így azokat a választást követően mulasztás tekintetében úgy kell venni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Intézményünkben a szülőknek és a tanulóknak nincs lehetőségük pedagógust választani.

### **2.6. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE, A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI**

#### **2.6.1. Értékelési formák**

- diagnosztikus értékelést megalapozó mérések,
- szummatív értékelést megalapozó mérések,
- formatív (fejlesztő) értékelés,

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- egy-egy téma összefüggő, szabatos kifejtése,
- ábrák, képek, grafikonok, diagramok elemzése, értékelése,
- információk értelmezése és felhasználása,
- kiselőadás tartása (könyv- és lexikonhasználat)
- PPT, internethasználat
- vázlat, feleletterv készítése,
- logikai okfejtés, érvelés, - csoportmunka,
- kísérlet,
- gyakorlat,
- otthoni munka,
- verseny, vetélkedő szervezése, az azokon való részvétel,
- iskolai rendezvények szervezése, az azokon való részvétel,
- önértékelés, társak értékelése,
- fűzetvezetés.

### **2.6.2. Az értékelés szempontjai**

- felkészültség,
- képességhez mért előrehaladás,
- aktivitás,
- önállóság,
- munkához való viszony,
- kreativitás,
- feladatmegoldó képesség,
- fogalomhasználat,
- lényegkiemelés, frontális kérdésekre adott rövid, szakmailag pontos válaszok,

### **2.6.3. Az ellenőrzés, értékelés alapelvei**

- A megfelelő légkörű és eredményes nevelés - oktatás egyik feltétele az ellenőrzési és értékelési rendszerünk egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.
- Az értékelésnek adatokra és tényekre kell támaszkodnia.
- Ugyanazoknak az elveknek kell érvényesülniük, mint a nevelés – oktatás folyamatának más területein, vagyis: a szemlélet és gyakorlat egységének.
- Az alapelvek szerint pedagógusainknak folyamatosan, rendszeresen össze kell vetniük a tanulók fejlődéséről nyert adatokat a tanulók fejlődése iránt támasztott követelményekkel.

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

- Iskolánk "nevelésközpontúsága" azt igényli, hogy ne szorítkozzunk csupán az ismeretek, készségek értékelésére, hanem folyamatosan értékeljük a tanulók képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését (önmagához mért fejlődését).
- Az értékelés legyen igazságos, méltányos, esélyteremtő és személyes.
- Az ellenőrzéshez, értékeléshez fontos a megfelelő légkör biztosítása.
- A tanulók érezzék és értsék, hogy az értékelés természetes kísérője a tanulásnak.
- Értsék, az értékelés arra szolgál, hogy visszajelzést kapjunk arról / tanuló - tanár-szülő / , hogy megfelelő ütemben, helyen, irányban haladnak-e a tanulásban.
- A tanulók előmeneteléről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket.

### 2.6.4.A tanulók tanulmányi munkájának értékelése

- Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
- Az értékelés célja a tanuló erősségeinek és hiányosságainak felmérése.
- Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az értékelés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból az első-negyedik évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek.
- A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv (a 2-8. évfolyamon), matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia, biológia, földrajz ellenőrzésnél:
  - a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban értékelhetik,
  - az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és főkövetelményeit átfogó témazáró dolgozatot írathatnak.
- A tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztése érdekében a nevelők többször értékelhetik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában:
  - az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva,
  - a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.
- A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését minősítést elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez, emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.
- Az értékelés minden esetben fejlesztő, tanulást segítő legyen.

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

### **2.6.5. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, ill. a 2. évfolyamon félévkor**

A minősítés az alsó tagozaton az 1. osztályban és 2. osztályban félévkor szövegesen, második osztály év végétől pedig érdemjeggyel történik.

A szöveges minősítés formái a következők:

- kiválóan teljesített      kt
- jól teljesített            jt
- megfelelően teljesített   mft
- felzárkóztatásra szorul   fsz

#### **2.6.5.1. Szöveges értékelés az 1. és 2. évfolyamon félévkor**

- A minősítést az osztályfőnök készíti el az osztályban tanító pedagógusokkal egyeztetve.
- A bizonyítványban megjelenő tantárgyi rövidített szöveges értékelésnél figyelembe vesszük az értékelési rendszer táblázatait, a dolgozatok, felmérések százalékos eredményeit, a gyerekek önmagukhoz mért fejlődését, a tanítás során a gyermekről nyert tapasztalatokat.
- A fénymásolatok kiosztása utáni három hétben szükség esetén szülői megbeszélést tartunk.
- Félévi szülői értekezleten a szülővel alá kell iratni az értékelés eredeti példányát, az osztályfőnöknek őrizni kell. Ha a szülő nem jelenik meg, személyesen, egyénileg be kell hívni aláírni.
- Az értékelés szövegezése az osztály haladási szintjének, és a választott tankönyvcsaládnak megfelelően módosítható.
- Egységesen, aláhúzásos módszerrel történik a 9/2. és a 9/3. számú módosítható mellékletek alapján.
- A mondatokkal történő értékelés végére tantárgyanként, illetve a készségtantárgyakhoz rövidített szöveges minősítést írunk a 9/4. és az 9/5. számú mellékletek alapján.
- E/3. személyben írjuk.
- A tantárgyak szöveges értékelésének rövidített formája az e-naplóban is megjelenik zöld színnel.
- Az összegző értékelést, a dicséretek, felzárkóztatásra szoruló tantárgyat az e-naplóból letöltött félévi bizonyítvány Word formátumába tudjuk beírni, majd azt vagy a tanulók ellenőrzőjébe beragasztani vagy csatolni a félévi értékeléshez.

#### **2.6.5.2. Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, év végén**

- A minősítést az osztályfőnök készíti el az osztályban tanító pedagógusokkal egyeztetve.
- A bizonyítványban megjelenő tantárgyi rövidített szöveges értékelésnél figyelembe vesszük az értékelési rendszer táblázatait, a dolgozatok, felmérések százalékos eredményeit, a gyerekek önmagukhoz mért fejlődését, a tanítás során a gyermekről nyert tapasztalatokat.
- Az értékelés pótlap formátumban, a bizonyítványban kerül a szülőkhöz, az iskolában törzslap formátumban őrizzük, a Törzslapok mappában.

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

- A törzslapokat minden tanév elején, szeptember 15-ig megnyitjuk a Kréta e-naplóban és év végén nyomtatjuk ki a pótlapokkal együtt.
- A bizonyítvány pótlapot és a törzskönyvet is a Kréta segítségével készítjük el, melybe a rendszergazda előzőleg felvette az értékelés mondatait a 9/1. számú melléklet alapján.
- Az értékelést E/3. személyben írjuk.
- A mondatokkal történő értékelés végére tantárgyanként, illetve a készségtantárgyakhoz rövidített, összegző szöveges minősítést írunk a 9/6. számú melléklet alapján.
- A szöveges értékelés, a tantárgyak szöveges értékelésének rövidített formája az e-naplóban is megjelenik. Az utóbbi piros színnel.
- Az összegző vélemény, a dicséretes tantárgyak, a felzárkóztatásra szoruló tantárgyak, illetve a tanulók szakértői véleménye, esetleges felmentése a záradékhoz kerül. Ezeket csak Word formátumban tudjuk beírni a dokumentumba. Ezek a Krétában nem jelennek meg a továbbiakban, csak a kinyomtatott törzslapon és a pótlapon.

	1. osztály	2. osztály	3. osztály	4. osztály
<b>Napló</b>	-százalék vagy jegy vagy szöveg	-százalék vagy jegy vagy szöveg	jegy és/vagy %	jegy és/vagy %
<b>Ellenőrző</b>	-százalék vagy jegy vagy szöveg	-százalék vagy jegy vagy szöveg	jegy és/vagy %	jegy és/vagy %

### 2.6.5.3. A tanuló év végi összegző értékelésének rendszere

**Kiválóan teljesített:** ha minden tantárgyból kiválóan teljesített, vagy egy tantárgyból jól teljesített.

**Jól teljesített:** „kiválóan teljesített” és „jól teljesített” bejegyzései vannak többségben, 1 megfelelt teljesítéssel még jól teljesített.

**Megfelelően teljesített:** az adott tantárgy értékelési rendszerének megfelelően a „megfelelően teljesítette” szintű értékelés van túlsúlyban, esetleg 1 felzárkóztatásra szoruló értékelése van.

**Felzárkóztatásra szorul:** 2 vagy annál több felzárkóztatásra szoruló minősítés esetén az osztályfőnök és az osztályban tanító pedagógus dönthet úgy, hogy abból az egy tantárgyból olyan mértékű a lemaradása, amiért összesítésként felzárkóztatásra szorul a tanuló.

A tanuló egyéni fejlettségi szintjét kifejező összegző vélemény a következő mondattal történik:  
A .../...-es tanév .... évfolyam ..... ( féléves, év végi) követelményeiben ..... (szöveges minősítés röviden).

A mondat után, lehet dicséretet adni, illetve jelezni, ha valamiből felzárkóztatásra szorul a tanuló. Ezt a következőképpen írjuk:

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

Dicséretben részesül: ..... tantárgyból. (Lehet több is!) Felzárkóztatásra szorul: ..... tantárgyból (Csak egy tantárgy lehet. Ellenkező esetben az összegző értékelés is ez.)

### 2.6.5.4. Egyéni előrehaladású tanulók szöveges értékelése

A sajátos nevelési igényű tanuló részére, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást engedélyez. Az engedélyben meg kell határozni, melyik tárgyból, melyik évfolyam utolsó tanítási napjáig kell a tanulónak a tanulmányi követelményeket teljesítenie. Az egyéni továbbhaladás - valamennyi vagy egyes tantárgyakból - különböző évfolyamokig, de legkésőbb a negyedik évfolyam végéig tarthat.

Azokból a tantárgyakból, melyek szerint a tanuló egyéni előrehaladás alapján tanul, minden hónapban, valamint a 4. évfolyam fél évéig szövegesen értékelünk a Pedagógiai programban meghatározott mondatbank alapján.

4 osztály 1. félév végén legkésőbb kérni kell a Szakértői Bizottság véleményét a továbbiakról. (enyhe értelmi fogyatékos tanulók képzési programja szerint való haladás, tantárgyi értékelés alóli felmentés, felmentések, haladás a többi tanulóval együtt tantárgyi megsegítéssel vagy anélkül. Amennyiben ezt hamarabb látjuk

4. évfolyam végén, ha a szakértői bizottság másképp nem határoz, érdemjeggyel történik az értékelés. A félévi és az év végi részletes értékelés után az összegző értékelést is alkalmazzuk.

### 2.6.6. A szöveges értékelés osztályzatokra történő átváltása.

Az Oktatási Törvény 70.§ (3) bekezdése alapján, ha a tanuló iskolát vált, és a fogadó iskola kéri a szöveges értékelés osztályzatokra való átváltását, ezt a következő módon végezzük el:

Kiválóan teljesített	jeles (5)
Jól teljesített	jó (4)
Megfelelően teljesített	közepes (3)
Felzárkóztatásra szorul	elégséges (2)

### 2.6.7. Az értékelés során alkalmazható osztályzatok, érdemjegyek a 2 – 8. évfolyamokon

- A második évfolyam végétől nyolcadik évfolyam végéig az egyes **tantárgyak** érdemjegyei és osztályzatai a következők:

*Jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).*

- **Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai:**

- **Tantárgyi dicséret (D)**, ha a diák:
  - jeles osztályzatokat kapott
  - folyamatosan aktív órai munkát végez
  - szervező munkájával több tanulót is bevon a közös feladatvégzésbe, csoportmunkában elől jár, vezető szerepét jól látja el,
  - a törzsanyagon felüli anyagrészeket ismeri, alkalmazza
  - versenyeken, vetélkedőkön jó eredménnyel vesz részt

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

- területi, megyei megmérettetéseken az 1-5. helyezést éri el (ennek az egy kritériumnak a teljesülése már elégséges)
- jó szakköri munka, énekkari tevékenység (zeneiskola, aktív sportolás)
- eszközfejlesztő tevékenység, kiállítási tárgyak készítése
- aktív gyűjtőmunka

- **jeles (5):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.

- **jó (4):** Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

- **közepes (3):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Többnyire nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.

- **elégséges (2):** Ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a tovább haladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

- **elégtelen (1):** Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelői segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

- A heti egy vagy két órás tantárgyakból félévenként minimum 3, a heti három, vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból havonta legalább 1 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az e-ellenőrzőn keresztül.

### 2.6.8. Félévi és év végi érdemjegyek lezárása

- A tanuló tanulmányi kötelezettségének az év végi osztályzat megszerzésével tesz eleget. A félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az osztályzatok megállapítása a tárgyat tanító szaktanár feladata és felelőssége, melyek meghatározását a pedagógiai programban rögzítettek alapján végzi.
- A nevelőtestület osztályban tanító tanárainak közössége félévkor és év végén osztályozó konferencia keretében dönt a tanuló magatartás és szorgalom minősítéséről.
- A félévi osztályzat tájékoztató jellegű, az év végi eredménybe nem számít bele. Év végén az adott tanév összes érdemjegyét figyelembe véve a szaktanár átlagot számít az e-napló segítségével.

#### 2.6.8.1. A kerekítés szabályai

- A tanuló félévi vagy tanév végi osztályzata az érdemjegyek átlagától lényegesen nem térhet el az alábbiak figyelembevételével:
- az elégséges osztályzat megadását a szaktanár legfeljebb 1,5 – 1,74 átlag között mérlegheti; 1,5 alatt az osztályzat elégtelen, ha az érdemjegyek átlaga eléri az 1,75öt, akkor felfele kerekítünk,

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

- a 2,00 tantárgyi átlagot meghaladó érdemjegyek esetén 0,49-ig lefelé kerekítés, 0,5 – 0,74 között a szaktanár mérlegel 0,75-től felfelé kerekítéssel alakul ki az osztályzat.

A mérlegelés szempontjai:

- a tanuló hozzáállása,
- a tanuló képessége,
- önmagához mért fejlődése,
- a tanuló szorgalma, munkamorálja (felszerelés illetve házi feladat hiány ...),
- a jelentősen javuló, vagy romló tendencia,
- rendszeres versenytévénység (sport, tanulmányi, művészeti),

Az osztályozó értekezletekről jegyzőkönyv készül, mely az ott hozott döntéseket tartalmazza.

### 2.6.9 Az iskolai beszámoltatás formái:

Az iskolai beszámoltatás - ellenőrzés-értékelés - változatos formáinak az alkalmazására törekszünk.

#### 2.6.9.1 Szóbeli számonkérés:

- az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek számonkérése önálló felelet és kérdésekre adott válaszok alapján. /A felelő számára fejlesztő hatású/.
- kiselőadások
- beszámolók
- viták
- egyes tantárgyaknál: memoriterek, versek, szabályok, tételek, dalok szövege, csoportmunka

##### 2.6.9.1.1. A tanulók értékelésének követelményei szóbeli feleletnél

- **Jeles érdemjeggyel** kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, önállóan és helyesen fejezi ki gondolatait. Látja az ismeretanyag összefüggéseit, és azokat alkalmazni is képes. Kapcsolatba tudja hozni az előző ismeretekkel, koncentrálni tudja más tantárgyi ismeretekkel.
- **Jó érdemjeggyel** kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha felelete összefüggő, helyesen fejezi ki gondolatait. Ha gondolatmenetében, téma kifejtésében megakad, a pedagógus irányító kérdésére (kérdéseire) önállóan folytatni tudja feleletét. A témakör ismereteit, főbb összefüggéseit vissza tudja adni.
- **Közepes érdemjeggyel** kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha feleletében a számon kért ismeretek fontosabb elemeivel tisztában van, bár önállóan, összefüggően nem tudja előadni azokat. A pedagógus kérdéseire többnyire helyes válaszokat ad.
- **Elégséges érdemjeggyel** kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a feleletéből megállapítható, hogy a tananyagot tanulta, de képességei miatt az



## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

összefüggéseiben visszaadni nem tudja, vagy hiányos tanulása miatt csak a pedagógus kérdéseire tud elfogadható, közelítően helyes válaszokat adni.

- **Elégtelen érdemjeggyel** kell értékelni a tanuló teljesítményét, ha a számonkért tananyagban felkészületlen, járatlan.

### 2.6.9.2 Írásbeli számonkérés:

- Az írásbeli számonkérés főbb tantárgyakból (témazáró dolgozat – év eleji és év végi mérés) időpontját-tartalmát a tanulók legalább 1 héttel korábban megismerik.
- Az írásbeli számonkérés csak olyan anyagrészt tartalmazhat, melyek gyakorlására az adott időszakban megfelelő hangsúlyt fordítottunk.
- A számonkérés eredményét, kivéve az év eleji mérést, az 1. évfolyamon, ill. 2. évfolyamon félévig százalékkal és szöveggel, a magasabb évfolyamokon a százalékos eredményt osztályzatra váltva értékeljük. A kapott értékelés a félévi és év végi minősítésben jelentős hangsúllyal vesz részt.
- Az egyéni előrehaladású tanulók értékelése szövegesen és/vagy százalékosan történik.
- Az írásbeli számonkérés lehetséges módjai:
  - témazáró dolgozatok /adott téma lezárása után/
  - év eleji /diagnosztikus/ mérés
  - év végi /szummatív/ mérés
  - röpdolgozat
  - házi feladat (adható)
  - csoportmunka (adható)
  - projektmunka (adható)
- Egy tanítási napon maximum két tantárgyból íratható témazáró dolgozat, illetve év eleji vagy év végi mérés.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítményt (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők (2019. szeptember 1-től):

Teljesítmény	Érdemjegy	Szöveges értékelésnél
0-33%	elégtelen (1)	Felzárkóztatásra szorul
34-50%	elégséges (2)	
51-72%	közepes (3)	Megfelelően teljesített
73-87%	jó (4)	Jól teljesített
88-100%	jeles (5)	Kiválóan teljesített

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

### 2.6.9.3 A tanultak gyakorlati alkalmazása

A tanultak gyakorlati alkalmazásának értékelésénél figyelembe vesszük:

- kísérletek beállítását, jelenségek megfigyelését,
- gyakorlati munka során a munkához való hozzáállást, aktivitást,
- az ún. készségtárgyak követelményeinek elsajátításánál az adottságokat.

- A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a Nkt.56.§ (1) értelmében az igazgató szakértői vélemény alapján mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és helyette szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő.
- Teljes felmentés esetén szöveges értékelés és minősítés alkalmazása kötelező a félévi és az év végi értékelésnél. Részfelmentés esetén jegyet kap a tanuló.

### 2.6.10. Az iskolai mérések rendszere

- A helyi szabályozásunk szerint iskolai szintű méréseket (szummatív) év végén a szakmai munkaközösségek irányításával végezzük az alábbi tantárgyakból:
  - szövegértés mérése 1-8. évfolyamon,
  - matematikai alapkészségek mérése 1-8. évfolyamon,
  - hangos olvasás mérése 2., 4., 6. és 8. évfolyamon,
  - bemeneti és kimeneti kompetenciamérés matematikából és szövegértésből 2-8. évfolyamon
  - próba kompetenciamérés angolból 5. és 7. évfolyamon.
- Feladata:
  - eredmények viszonyítása az eddigi eredményekhez, az országos, megyei, helyi standardizált értékekhez;
  - következtetés a tanítás - tanulás hatékonyságára;
  - a tanulók egyéni eredményének viszonyítása korábbi teljesítményükhöz; - a tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítmények minősítése.
- Az év végi tantárgyi felmérések eredménye (a kompetenciamérések kivételével) a témazáró dolgozat eredményével egyenértékű.
- A mérés ideje: minden tanítási év május – júniusa / éves munkaterv alapján /.
- A tanulói teljesítménymérések követelményeit és módszereit az egyes tantárgyak tantervei tartalmazzák, rendszerét a munkaközösség határozza meg.

### 2.6.11. Magatartás és szorgalom értékelése:

Magatartásból és szorgalomból a Knt. 54.§(2) bekezdés b.) c.) pontjainak megfelelő értékelést alkalmazzuk.

Magatartás: példás, jó, változó, rossz

Szorgalom: példás, jó, változó, hanyag

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

### 2.6.11.1. A tanulók magatartásának értékelése

- A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első - nyolcadik évfolyamon a **példás (5)**, **jó (4)**, **változó (3)**, **rossz (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.
- Az első - nyolcadik évfolyamon a tanuló év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.
- Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:
  - a.) **Példás (5)** az a tanuló, aki:
    - házirendet betartja
    - a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik
    - kötelességtudó, feladatait teljesíti
    - önként vállal feladatokat és azokat teljesíti
    - tisztelettudó
    - társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenye, segítőkészen viselkedik
    - az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz
    - óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet
    - nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása
    - ügyeletes, hetes munkáját támogatja
  - b.) **Jó (4)** az a tanuló, aki
    - a házirendet betartja
    - a tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik
    - feladatait a tőle elvárható módon teljesíti
    - feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti
    - az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt
    - nincs írásbeli figyelmeztetője, intője vagy megrovása
  - c.) **Változó (3)** az a tanuló, aki
    - az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be - a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik
    - feladatait nem minden esetben teljesíti
    - előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva
    - a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik
    - igazolatlanul mulasztott
    - szaktanári beírása
    - osztályfőnöki figyelmeztetője, intője van
  - d.) **Rossz (2)** az a tanuló, aki
    - a házirend előírásait sorozatosan megsérti
    - feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti
    - magatartása fegyelmezetlen, rendetlen

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik
- ügyeletes, hetes munkáját gátolja
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése

### 2.6.11.2. A tanulók szorgalmának értékelése

- A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első - nyolcadik évfolyamon a **példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk
- Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.
- A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg.
- A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.
- Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

#### b.) Példás (5) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- a tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi
- munkavégzése pontos, megbízható
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz
- a taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza c.)

#### Jó (4) az a tanuló, aki

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik
- a tanórákon többnyire aktív
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyen való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti
- taneszközei tiszták, rendezettek

#### e.) Változó (3) az a tanuló, akinek

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik

#### f.) Hanyag (2) az a tanuló, aki

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen
- feladatait többnyire nem végzi el
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszerül
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen

### **2.6.11.2.1. Felsőben a tanulók szorgalmának havi értékeléséhez javasolt ponthatárok**

A pontozónapló és az e-napló bejegyzéseit figyelembe véve:

+10 pont felett	5
+3-tól +9 pont	4
+2-től –9 pont	3
-10 ponttól	2

Megjegyzés:

- Egy órára való több felszerelés hiánya is egy pont.
- Ellenőrző hiánya egy nap egy pont.
- Ellenőrző aláírásának értékelése hetenként osztályfőnöki órákon.

## **2.7. CSOPORTBONTÁS ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI**

- Az iskolánkba beiratkozó tanulók évfolyamonként azonos tanterv és óraszám szerint tanulnak. Az együttnevelés szellemében integráltan kerülnek osztályainkba:
  - a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel diagnosztizált tanulók,
  - az ép értelmű, pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)
  - a hátrányos helyzetű tanulók
  - az enyhe fokban értelmi fogyatékos tanulók
- Az integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulók tantárgyi felzárkóztatását kiscsoportos és/vagy egyéni formában a tantárgyat tanító pedagógus látja el. A rehabilitációs órákat a gyógypedagógusok tartják.
- A napközis csoportok kialakításánál kiemelt szempont az azonos évfolyamon tanulók egy csoportba kerülése. A délutáni foglalkozásokon azok az osztályok kerülnek bontásra, ahol a legkevesebb a napközit igénylő tanulók száma.
- Abban az esetben, ha egy évfolyamon két osztályunk indul, az osztályba sorolás elsődleges szempontja, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma a hatályos jogszabályban meghatározott mértéken belül legyen.
- Az eredményesebb oktatás érdekében a nagy létszámú osztályokat(25 főtől) csoportbontásban tanítjuk, amennyiben a köznevelési törvény 6. számú mellékletében meghatározott heti finanszírozott időkeret a csoportbontáshoz rendelkezésre áll. A csoportbontás kialakításánál a különböző képességű tanulói összetételt támogatjuk.
- Csoportbontást alkalmazunk az alábbi tantárgyak esetében: matematika, magyar, angol, történelem.

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- A technika és az informatika tantárgy tanítása is csoportbontásban történik az eszközellátottság miatt.
- Csoportbontás csak akkor alkalmazható, ha a csoport létszáma eléri, vagy meghaladja a 10 főt.

### **2.7.1. Egész napos iskolai nevelés – oktatás**

Egész napos iskolai nevelést - oktatást az alsó tagozaton, 1-2. évfolyamon indíthatunk felmenő rendszerben, ha a neveléshez-oktatáshoz szükséges időkeret, személyi feltételek rendelkezésre állnak és az oktatási formát valamennyi szülő igényli.

Az oktatás megszervezése a délelőtti és délutáni tanítási időszakban történik, melyben a tanulók elsajátítják az új ismereteket, a tananyagot, és a következő tanítási napokra is felkészülnek. A kötelező tanórai foglalkozásokhoz, tanulmányi és szabadidős foglalkozások tartoznak. A tanítási óra és tanórán kívüli tevékenységek összefüggő rendszert alkotnak. A munkát koordináló –szakmailag megújuló - két tanító között szoros együttműködés alakul ki. Legfőbb célunk az óvoda-iskola átmenet problémájának enyhítése, az előkészítő időszak megnyújtása. A tanulók életkori sajátosságainak jobban megfelelő napi időbeosztás, az órakeret rugalmas alkalmazása, a gyerekekkel való beszélgetésre, egyéni problémák meghallgatására, nevelési helyzetek elemzésére sokkal több idő jut. Ez a tanulásszervezési forma lehetővé teszi a felzárkóztatást, a szociális hátrányok csökkentését és a tehetséggondozást is. Nagy előnye az egész napot átszövő hasznos szabadidős tevékenység, mely a gyerekek belső igényévé válik: játékos egészségfejlesztés, művészeti foglalkozások, kreatív manuális foglalkozás, kulturális tevékenység. Az egész napos iskolai nevelés-oktatás megszervezését az intézmény heti időkeretéből biztosítjuk.

### **2.7.2. Projektmódszer**

Ez az a módszer, amely összefogja mindazt a sok-sok módszert és eszközt, amelyek külön-külön is nagyon sokat segítenek a gyerekek sikeres tanulásában. A projekt a gyerekek érdeklődésére épít, ami kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk és a központi tanmenet alapján dolgozzuk fel.

A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást, az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú tantárgyi integrációt.

#### **2.7.2.1. Tárgyi feltételek:**

- Iskolai könyvtár, digitális tananyaggyűjtemény
- Számítógép, mint fejlesztőeszköz,
- Videó, zenei anyagok,
- Variálható tanterem berendezés a csoportfoglalkozásokhoz,
- Megfelelő tankönyvek és szakmai könyvek (egyszerű alapfeladatokkal, többszintű nehézségi fokkal, szorgalmi és választható feladatokkal), - Továbbképzések a differenciált tanulásszervezéshez.

#### **2.7.2.2. Személyi feltételek:**

- A tanár gyerekekkel szembeni beállítódása (elfogadó).
- Hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása.

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- A tanár nevelési stílusa megfelelő legyen (együttműködő).
- Hatékonyan alkalmazza a differenciálást heterogén csoportokban is.
- A tanár tudása megfelelő legyen. Legyen képes a pedagógus önművelésre, önképzésre, IKT eszközhasználatra, „web alapú” tanulásirányításra.
- Tudjon pedagógustársaival csapatban dolgozni.
- Jó kapcsolatot tudjon kialakítani a családdal. Szükség esetén bevonva az ifjúságvédelmi felelőst és a Családsegítő Szolgálat munkatársaival.

### **2.8. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEI, PROGRAMJAI, TEVÉKENYSÉGEI**

#### **2.8.1. Alapelvek**

- Elősegítjük a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást
- Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és az iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítjuk, ezekkel párhuzamosan együttműködünk a helyi közösség szakembereivel.
- Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és tanácsadást biztosító programoknak.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.
- Az iskolának minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik.
- Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tisztelésére is nevel.
- A pedagógusok készítsék fel a gyerekeket, fiatalokat arra, hogy önálló, életükben életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket tudjanak hozni, egészséges életvitelt alakítsanak ki, és a konfliktusokat képesek legyenek megoldani.
- Fejlesszék a beteg, sérült és fogyatékos emberek iránti elfogadó és segítőkész magatartást.
- Ismertessék meg a környezet –elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok –, egészséget, testi épséget veszélyeztető leggyakoribb tényezőit.
- Készítsenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.
- Az iskola feladata az is, hogy felkészítsen az önálló gyalogos közlekedésre, a tömegközlekedési eszközök használatára, az utas balesetek elkerülésének módjaira.
- Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok, illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).
- Nyújtsanak támogatást a gyerekeknek – különösen a serdülőknek – a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében.

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- Az iskola megkerülhetetlen feladata, hogy foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítéssel.
- Az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokások a tanulók cselekvő, tevékeny részvételével alakíthatók ki.
- Fontos, hogy az iskolai környezet is biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.

### **2.8.2. Programok, tevékenységek**

- A mindennapi testmozgás lehetőségének biztosítása:
  - testnevelés órák,
  - játékos, egészségfejlesztő testmozgás,
  - az iskolai sportköri foglalkozások,
  - tömegsport foglalkozások,
  - úszásoktatás,
  - Bozsik Program ,
  - az iskolával együttműködő sportegyesületek foglalkozásai,
- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagai,
  - táborok,
  - az ötödik - nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek,
  - egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó egészségnap, témanap, témahét szervezése az iskola tanulói számára,
  - a hetedik-nyolcadik évfolyam tanulóinak szervezett újraélesztési tanfolyam,
  - az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:
    - egészségügyi szakkör,
    - gyalog- vagy kerékpártúra szervezése,
    - játékos vetélkedők az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan,
    - az iskolai egészségügyi szolgálat (védőnő) segítségének igénybe vétele- félévente egy alkalommal az ötödik - nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
- a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezése

## **2.9. AZ ISKOLA KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI, PROGRAMJAI, TEVÉKENYSÉGEI**

### **2.9.1. Alapelvek**

- elősegítjük az egyetemes Természetnek (a Világegyetem egészének), mint létező értéknek tiszteletét és megőrzését, beleértve az összes élettelen és létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- hozzájárulunk a Föld egészséges (természetes ökológiai) folyamatainak visszaállításához, kialakítjuk a környezettel való harmóniára törekvést
- segítjük a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzését
- elősegítjük a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát ( NAT)
- kialakítjuk a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé



## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- érzékennyé tesszük a tanulókat a környezet állapota iránt
- bekapcsoljuk az intézményt a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába
- képessé tesszük a tanulókat arra, hogy – személyes tapasztalataik alapján- együtt tudjanak működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

### **2.9.2. Programok, tevékenységek**

- Tantárgyakba, osztályfőnöki órákba beépített környezeti nevelés,
- Fenntarthatósági Témahét programjában való részvétel,
- Kirándulások,
- Múzeumi, állatkerti órák (LEP),
- Iskolai projektnapok, témahetek, témanapok,
- Szakkörök,
- Táborok,
- Hulladékgyűjtés,
- Kerékpáros és gyalogos közlekedés ösztönzése,
- Környezetvédelmi előadások, kiállítások,
- Anyag- és energia takarékoság,
- Példamutató iskolai környezet,
- Környezetvédelem jeles napjainak megünneplése,
- Üzemlátogatás: szennyvíztisztítóban, újra hasznosító üzemben,
- Játékok (szituációs, drámajáték, memóriafejlesztő),
- Terepgyakorlatok,
- Aktív, kreatív munka, szelektív hulladékgyűjtés, rend- és tisztasági versenyek, pályázatok, kiállítás rendezése, újrahasznosítás – kézműves foglalkozások,
- Művészetek (vizuális művészetek a környezeti nevelésben, irodalmi alkotások, zeneművészet, népművészet, esztétikai érzékenység, élmény fejlesztése).

## **2.10 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

### **2.10.1. Együttműködés az esélyegyenlőség érdekében**

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében támogató szakmai és társadalmi környezet megteremtésére törekszünk. ennek érdekében szoros és dokumentált együttműködést valósítunk meg: a szülői házzal, az óvodával, a középiskolával, a szakszolgáltatókkal, a fenntartóval, a településen működő civil szervezetekkel. Elért eredményeinket évenként nyilvánosságra hozzuk, együttműködő partnereinket tájékoztatjuk.

### **2.10.2 Pedagógiai tevékenységek**

- A hátrányos helyzetű tanulókat bevonjuk a számukra legmegfelelőbb foglalkozási formákba.

Ezek a következők:

- napközi
- felzárkóztató foglalkozások
- diákkörök
- diákétkeztetés

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

tanulószoza  
iskolai könyvtár  
az iskola más létesítményeinek, eszközeinek használata  
továbbtanulás irányítása, segítése  
művészeti nevelés.

- A képességek kibontakoztatását, a tehetségek felfedezését kiemelten kezeljük.
- A tehetséges tanulók segítésének módjai: A tehetséggondozás legfontosabb módja a tanóra, a szakköri foglalkozás, versenyeken, vetélkedőkön való részvétel biztosítása és a művészeti nevelés.
- A szociális hátrányokat, oly módon próbáljuk csökkenteni, hogy az iskola által szervezett szakkörökön ingyenes a részvétel.
- A kölcsönözhető könyvek választékát bővítjük, mindenki számára elérhetővé tesszük.
- Az ingerszegény családokban felnövő gyerekeket bevonjuk minden olyan tevékenységekbe melynek segítségével, a hátrányos helyzet csökkenthető.  
(osztálykirándulások, színházlátogatás, táborok, megbízatások)
- A felzárkóztatást segítő tevékenységek:
  - Korrepetálás – rendszeresen minden főbb tantárgyból és alkalomszerűen. A korrepetáláson való részvétel önkéntes, de szükség esetén a szaktanár a szülővel egyeztetve kötelezővé is teheti a tanuló számára.
  - Középszintű előkészítők – a részvétel önkéntes. A végzős diákok számára szervezzük, anyanyelv és matematika tantárgyakból.
  - Pályázattal, alapítványi támogatással segítjük a hátrányos anyagi helyzetben lévő gyerekeket, hogy részt vehessenek az iskola által szervezett programokon, versenyeken, fesztiválokon.

### **2.10.3 Felvilágosító programokon való részvétel**

- Gyermek számára – fogápolási program, felnőtté válást segítő program, drog és bűnmegelőzési programok, pályaaorientáció.
- Felnőtteken keresztül – felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről, továbbtanulásról, (Arany János Program) pályázatok lehetőségeiről.
- A Nevelési Tanácsadó lehetősége.
- Logopédiai foglalkozások 4 éves kortól.
- A szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése.
  - Az iskolai könyvtár fő tevékenysége, hogy a diákokat, a tanuláshoz szükséges kiadványokkal lássa el. (Kötelező olvasmány, szótárak, stb.) Könyvtárban az internet használat tanulóink számára ingyenes.
  - Súlyosabb esetekben, javasoljuk az Önkormányzat Szociális és Népjóléti Bizottsága számára, a segély folyósítását vagy egyéb ellátást.

### **2.10.4 Az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek**

- Patrónusi, mentori rendszer működtetése
- Együttműködés civil (pl. tanodai) programmal: kézműves délutánok

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- Művészeti körök: művészeti iskolai tanszakok működtetése
- A tanórán kívüli tevékenység formái:
  - Napközis csoportok szervezése szükség szerint.
  - Iskolai könyvtár működtetése. A napi nyitva tartás biztosítása.
  - A diákönkormányzat működtetése.
  - Diákkörök, szakkörök szervezése. A tanulók a helyi tantervi részben felsorolt szakkörökből választhatnak. A csoportok önkéntes csatlakozás szerint szerveződnek és évente változhat.
  - Művészeti tanszakok működtetése.
  - Pályázatok szabadidős foglalkozásai, táborok stb.

### **2.10.5. Lázár Ervin program**

A nemzeti identitás erősítését célzó kormányprogramokról szól 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján Magyarország Kormánya egyetért azzal, hogy az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőség érték, ennél fogva kiteljesítése az állam kiemelt felelőssége.

Ennek jegyében a 2019/2020. tanévben Kormány életre hívta a Lázár Ervin Programot, amely szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolás diák részére tanévenként egy alkalommal biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét.

Mindezek jegyében a program az alábbi célokat fogalmazza meg:

- megteremteni az ország teljes lefedettségét a diákok kultúrafogyasztása tekintetében,
- csökkenteni a szociális, gazdasági és területi különbségeket a gyermekek művészethez jutásával kapcsolatban,
- felszámolni a kulturális esélyegyenlőtlenséget,
- ösztönözni az előadó-művészeti szervezetek aktív részvételét kulturális értékeink megóvásában, minél szélesebb körű megismertetésében és átörökítésében, valamint az új értékek létrehozásában,
- elősegíteni a diákok életkori sajátosságainak megfelelő, tanulmányaikhoz kapcsolódó, az oktatási-nevelési célokkal összhangban levő művészeti élményben részesedését,
- megalapozni a felnövekvő generációk felnőttkori színház-, illetve kulturális intézmény látogatási szokását,
- erősíteni a fiatal generációk nemzeti identitástudatát.

A Lázár Ervin Programra a jelentkezés a KRÉTA felületen történik.

## **2.11. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ISKOLAI ELVEI**

### **2.11.1. A tanulók jutalmazása**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
  - példamutató magatartást tanúsít,

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

- kiemelkedő a szorgalma,
- kitűnő, vagy jeles tanulmányi eredményt (4,75) ér el
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti

### 2. Az iskolai jutalmazás formái:

- Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
  - szaktanári dicséret
  - napközis nevelői dicséret
  - osztályfőnöki dicséret
  - DÖK dicséret
  - igazgatói dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
- A jutalmazás formái

Az elismerés formája	Ki adhatja?	Miért adhatja ?
Szaktanári dicséret	Az adott tárgyat tanító pedagógus	Ha a tanuló: folyamatosan kiválóan teljesít, versenyeken jól szerepel iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon helyezést ér el, előadásokon, bemutatókon... stb. valamint gyűjtőmunkáért.
Napközi vezetői dicséret	Napközis nevelő	Ha a délutáni foglalkozásokon a tanuló szorgalma és magatartása példamutató, s mindez a tantárgyi eredményeiben is tükröződik. Ha jól szerepel a napközis nevelők által irányított iskolai és iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken, pályázatokon. Ha gyűjtőmunkát végez.
Osztályfőnöki dicséret	Osztályfőnök	Adható a tanulónak: az osztályért végzett közösségi munkáért (pl. bármilyen gyűjtőmunka, értékgyarapítás), iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken, ünnepségeken való valószereplésért, példamutató magatartásért, szorgalomért, jó tanulmányi munkáért.
DÖK dicséret	DÖK vezető	Adható a tanulónak: az iskolai programok szervezésében és rendezésében nyújtott munkáért, az iskola rendezvényein való szereplésért, közösségi munkáért.
Igazgatói dicséret	Igazgató	Adható a tanulónak: az iskola falain kívül elért 1-3. helyezések, különdíjak esetében, iskolai szintű előadásokon, bemutatókon kiemelkedő teljesítmények nyújtásáért, melyek kivétel nélkül az intézmény jó hírnevének erősítését szolgálják. Félévkor és év végén jeles, kitűnő tanulmányi eredmény eléréseért. Ballagáskor a huzamosabb ideig folytatott eredményes, kitartó munkáért, jeles és kitűnő tanulmányi eredményért.
Nevelőtestületi dicséret	Nevelőtestület	Adható a tanulónak: példamutató magatartásért, szorgalomért, minden tantárgyból kimagaslóan dicséretes (kiváló) tanulmányi

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

---

		eredményért és a tantárgyak több mint feléből kapott dicsérek megvalósulása esetén.
--	--	---

- Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- A tantárgyi dicséretet félévkor és év végén az ellenőrzőben és a naplóban az érdemjegy mellé írt D betűvel jelöljük. Év végén a tantárgyi dicséretet a bizonyítványban és a törzslapon a jegyzet rovatba írjuk be.
- Általános nevelőtestületi dicséretet kap az a tanuló, aki kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt ért el, és a tantárgyak több mint feléből dicséretet kapott.
- Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki vagy szaktanári dicséretben, kiemelkedő esetben igazgatói dicséretben részesülnek.
- Az iskolán kívüli tantárgyi versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülnek. (Sporteredményeknél mérlegelés tárgyát képezi a tanuló magatartása, tanuláshoz való hozzáállása.)
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell.

### 2.11.2. A tanulók fegyelmezése

- Azt a tanulót, aki
  - tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
  - vagy a házirend előírásait megszegi
  - vagy igazolatlanul mulaszt
  - vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni
- Az iskolai fegyelmezések formái
  - szaktanárfigyelmeztetés,
  - intés, megrovás
    - napközis nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás
    - osztályfőnöki figyelmeztetés
    - osztályfőnöki intés
    - osztályfőnöki megrovás
    - igazgatói figyelmeztetés
    - igazgatói intés
    - igazgatói megrovás
    - tantestületi megrovás (fegyelmi intézkedés)
- Fegyelmező intézkedések:

## 2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

A figyelmeztetés formája	Ki adhatja?	Miért?
Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás	Az adott tárgyat tanító pedagógus	Ha a tanuló: sorozatosan hiányos felszereléssel vagy tartósan fegyelmezetlen magatartásával zavarja az óra menetét, több alkalommal késve érkezik az órára vagy megtagadja a munkát. Szaktanári figyelmeztetés ellenére nem változtat viselkedésén.
Napközis nevelői figyelmeztetés, intés, megrovás	Napközis nevelő	A tanórán illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon tanúsított zavaró és fegyelmezetlen magatartás miatt. Napközis nevelői figyelmeztetés ellenére nem változtat viselkedésén.
Osztályfőnöki figyelmeztetés	Osztályfőnök	Ha a tanuló: veszélyezteti társai testi épségét, tanuláshoz való jogát sérti, verekszik, rongálja az iskola felszereléseit (pl.: padok, székek firkálása), tiszteletlen a pedagógussal, csúnyán beszél, sorozatosan elkésik az iskolából, igazolatlanul mulaszt, megtagadja a munkát.
Osztályfőnöki intő, megrovás	Osztályfőnök	Ha a tanuló: osztályfőnöki figyelmeztetés ellenére nem változtat viselkedésén, visszaeső módon elköveti ugyanazt a hibát, más személy tulajdonát képező értéktárgyat vagy taneszközt eltulajdonítja.
Igazgatói figyelmeztetés	Igazgató	Ha a tanuló: a pedagógusok emberi méltóságát megsérti, jelentős anyagi kárt okoz az iskola felszerelésének rongálásával, rendszeresen igazolatlanul hiányzik, osztályfőnöke, szaktanára a büntetésnek erre a formájára javaslatot tesz. <b>Következménye:</b> Szünetben játékból való kiemelés 2 hétig.
Igazgatói intő	Igazgató	Ha a tanuló: az igazgatói figyelmeztetés ellenére sem változtat viselkedésén, visszaeső módon elköveti ugyanazt a hibát. Osztályfőnöke, szaktanára a büntetésnek erre a formájára javaslatot tesz. <b>Következménye:</b> 1 hónapig eltiltás tanórán kívüli szabadidős programokról (sportversenyek, sulibuli, Rákóczi-napi rendezvények, farsang, Mikulás, bolondballagás stb.)
Igazgatói megrovás	Igazgató	Ha a tanuló: iskolai kötelességeit, sorozatosan, visszatérő módon, megszegi, viselkedésével veszélyezteti társai és a közösség morális állapotát. <b>Következménye:</b> eltiltás osztálykirándulásról, pályázattal nyert kirándulásokról, nyári táborokból, szerenadról, ballagásról
Fegyelmi tárgyalás	Nevelőtestület	Ha a tanuló: iskolai kötelességeit vétkesen, súlyosan megszegi fegyelmi tárgyalást von maga után. <b>Következményei:</b> megrovás, szigorú megrovás, kedvezményektől eltiltás (1-6 hónapig), áthelyezés másik iskolába (nagyon súlyos, vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén).

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

### **2.12. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA**

#### **2.12.1. Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek**

- A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása
- Az elsőtől-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.
- Az egész napos, iskolaotthonos oktatásban tanuló napközis gyermekek írásbeli házi feladatukat az iskolában kell, hogy elkészítsék. Írásbeli feladatot haza nem visznek. Hétféjére írásbeli házi feladatot a tanulók nem kapnak.
- Az otthoni tanulási idő, egy átlagos képességű tanulót számítva (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje egy átlagos képességű tanulót számítva nem lehet több alsó tagozaton 1-1,5, felső tagozaton a 2-2,5 óránál.

### **2.13. A MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉS FELTÉTELEI**

- A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben „A továbbhaladás feltételei” c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az „elégéses” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a második- nyolcadik évfolyamon, tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.
- Ha a tanuló a második- nyolcadik évfolyamon, a tanév végén háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteles.
- A második- nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:
  - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
  - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,

## **2. RÉSZ – AZ ISKOLA HELYI TANTERVE**

---

- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott és nincs elegendő osztályzat az értékeléshez,
- egyéni munkarend szerint tanult.
- Az első évfolyamon a közoktatási törvény előírásának megfelelően a tanuló csak abban az esetben nem léphet magasabb évfolyamba, ha az adott tanév során 250 óránál többet mulasztott.
- Az első évfolyamon csak szülő kérése esetén ismétélhet a tanuló.

### **2.14. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI**

- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.
- Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:
  - a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
  - a gyermek személyi azonosítására alkalmas lakcímet igazoló hatósági igazolványt; - a tanuló TAJ kártyáját
  - az okmányiroda által kiállított NEK- /Nemzeti Egységes Kártyarendszer/ azonosító adatlapot
  - az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
  - szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

#### **A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél, átvételnél be kell mutatni:**

- A tanuló anyakönyvi kivonatát
- A szülő személyi igazolványát
- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt
- Az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot
- A második- nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az intézményvezető dönt.



## **3. RÉSZ - AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA: NEVELÉSI PROGRAM**

„Kultúrát nem lehet örökölni. Az elődök kultúrája egykettőre elpárolog, ha minden nemzedék újra meg újra meg nem szerzi magának.” (Kodály Zoltán)”

### **3.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI**

#### **3.1.1. Alapelveink**

A ránk bízott gyerekek emberi értékeit, lelki egészségét, értelmi és érzelmi intelligenciáját, magatartási szokásait, alkotásvágyát, alkotó képességét sikerélményt biztosító, szeretetteljes, mindenkire személy szerint odafigyelő, segítő, esélyegyenlőségre lehetőséget adó légkör megteremtésével biztosítjuk.

A művészeti nevelés járuljon hozzá:

- az egyéni képességek sokoldalú fejlesztéséhez,
- az esélyegyenlőség megvalósulásához,
- közösségformáláshoz és az egyén személyiségének tiszteletben tartásához,
- az értékközvetítéshez, érték- és hagyományörzés biztosításához,
- tehetséggondozáshoz, kreatív képességek kialakításához, fejlesztéséhez, motiválásához,
- az egészséges életmódra, a szabadidő hasznos eltöltésére neveléshez,
- a tanulók érzelemlámpájának gazdagításához.

#### **3.1.2. Céljaink**

Pedagógiai munkánk célja mindazoknak az emberi-erkölcsi értékeknek a kialakítása, amelyeknek birtokában tanulóink megteremthetik egyéni boldogságukat, boldogulásukat szűkebb és tágabb környezetük javára.

- a művészetoktatás legyen kiegészítője a közoktatásnak, fejlessze - az alapműveltségre építve - az egyén képességeit, tehetségét,
- tanulóink legyenek képesek a művészetek befogadására, értésére és művelésére,
- komplexitásra törekvés a pedagógiai folyamatok minden lényeges elemét tekintve (tartalom, előzetes tudás, motiváció, életkori sajátosság, oktatási környezet),
- egyéni képesség-, készségfejlesztés, valamint személyiségformálás és fejlesztés a művészetoktatás eszközeivel,
- az önkifejezés lehetőségének biztosítása, az önértékelés, - elfogadás fejlesztése,
- a problémák iránti érzékenység kialakítása, fejlesztése, kommunikáció,
- az oktatás tartalmi és módszertani közelítése a mindennapi élethez,

### **3. rész Az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja**

---

- a művészetek befogadására, a különböző kultúrák értékei iránti nyitottságra nevelés, együttműködés, közösségfejlesztés, □ elkötelezettség, szakmai felelősségvállalás, esztétikai nevelés, ízlésformálás.

#### **3.1.3. Feladataink**

- alapos szaktárgyi tudással, változatos oktatási módszerek alkalmazásával felkészíteni tanítványainkat a zene és más művészetek öntevékeny művelésére,
- az esztétikai műveltség, a jó zenei ízlés, a művészetek területén jelentkező alkotások megértésének, az ítéloképesség kialakításának elősegítése,
- a tehetségek felismerése, az egyéni képességekhez és érdeklődéshez igazodó oktatás biztosítása, tehetséggondozás, a tanulás támogatása,
- a tanuló és a pedagógus közös tevékenységére, szocializációra, együttműködésére épülő oktatás megszervezése, tervszerű, következetes munkára való nevelés,
- problémamegoldásra, az összefüggések feltárására ösztönzés, differenciálás,
- a művészetek élményszerű megismertetése, érték közvetítés,
- a tanuló verbális és non verbális kifejező készségének gazdagítása, egymás tiszteletére nevelése, tudatos közösségfejlesztés,
- harmonikus légkör biztosítása, alkotásra, önkifejezésre ösztönzés, □ jól működő kapcsolatrendszer, eredményes szakmai együttműködés biztosítása.

#### **3.1.4. Eszközeink, eljárásaink**

- a mindennapi élethez kötődő témák feldolgozása,
- problémamegoldásra, az összefüggések feltárására ösztönző feladatokra épülő, a céloknak és feladatoknak megfelelő kidolgozott pedagógiai módszerek alkalmazása, illetve új módszerek bevezetése,
- versenyeztetés,
- alkotótáborok szervezése,
- kiállítás-, hangverseny- és színházlátogatások szervezése, a látottak megbeszélése,
- a tanszakok működéséhez szükséges eszközök, anyagok, kották és hangszerek biztosítása.

## **3.2. AZ EGYES MŰVÉSZETI ÁGAK OKTATÁSÁNAK CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE**

### **3.2.1 Az alapfokú zeneoktatás cél- és feladatrendszere**

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja keretében folyó zenei nevelés alkalmat ad az érdeklődő és fogékony növendékek:

- képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását,
- a képzés figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, tehetségére építve alakítja készségeiket és gyarapítja ismereteiket,

- lehetőséget ad az egyetemes kultúra, az európai műveltség, a nemzeti, népi hagyományok, értékek átadására, az értékmegőrzés formáinak kialakítására.

A program lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység - nyitottság, igényesség, fogékonyság - alakítása mellett a zene megszólaltatásához szükséges hangszeres és énektechnikai készségek megszerzésére, a zenei ismeretek átadására és minden zenei tevékenység tudatosítására, az önálló ismeretszerzés képességére, a hagyományos és az új típusú kultúrák közvetítő eszközeinek alkalmazásával.

A zeneoktatás a különböző zenei műfaj sajátosságait, a művészi megjelenítés módjait ismerteti meg a tanulókkal, miközben célja az is, hogy az önkifejezés eszköztárának gazdagításával a zene alkalmazására, befogadására készítsen fel. Kiemelten fejleszti a közösséggel való együttműködés képességét, az érzelmi és társas intelligenciát.

#### **3.2.2. Az alapfokú néptánc oktatás cél- és feladatrendszere**

A néptánc közérthetősége révén felbecsülhetetlen mértékű segítséget jelent a kultúrák közti kapcsolatteremtésben és az egészséges emberi kapcsolatok kialakításában. Oktatása elősegíti néphagyományunk megismerését, tovább éltetését és újraalkotását, kulturális örökségünk megbecsülését. A kárpát-medencei tánc hagyomány sokszínűsége tükröződik vissza az alapfokú művészetoktatás tantervében. A tanórai keretek mellett fontos szerepet játszik a tánc színpadi megjelenítése is, amely egyrészt a művészi megtapasztalás élményét teszi lehetővé a tanulók számára, másrészt kulturális szerepvállalása révén a nagyközönség számára is hozzáférhetővé teszi táncos hagyományainkat.

A néptánc oktatás célrendszerében jelentős szemléletmód változás következett be a 2011. szeptemberétől bevezetésre kerülő új tantervben, középpontba került a tanulók technikai felkészültségének megalapozása, amely során alkalmassá válnak a különböző táncok újraalkotására, szabad és kötött formákban történő megjelenítésére. Előtérbe került a helyi táncanyag, tánc hagyomány tanításának elsődlegessége, amely iskolánkban a tiszai dialektus anyagának ismeretét jelenti. Nagyobb szabadságot biztosít a pedagógus számára a képzés megtervezésében, ugyanakkor biztosítja az intézmények közötti átjárhatóságot. A spirális elrendezés elősegíti, hogy a különböző képességű tanulók a képzési szintek végére azonos módon rendelkezzenek az elvárt ismeretekkel, képességekkel, kompetenciákkal, megteremt az összevont osztályokban történő oktatás kereteit, lehetőségét.

A néptánc oktatása során a kulturális értékek közvetítése nem elsősorban a képességek függvénye, hanem a képességek fejlesztésének lehetséges színtere. Lehetővé teszi mindenki számára – beleértve a kisebbségeket valamint a hátrányos helyzetű gyermekeket is – az önkifejezés és azonosulás esztétikai útjának elérését, segítve ezzel a személyes kreativitás kibontakozását és az egyéniség fejlődését.

#### **3.2.3. Az alapfokú képző- és iparművészeti oktatás cél- és feladatrendszere**

Az alapfokú művészetoktatás célja, hogy hozzásegítse a tanulókat a külvilág tudatos érzékeléséhez, tanulmányozásához, valamint a belső látás és a képzelet finomításához,

tudatosításához. A tanulók belső világának gazdagítása teszi lehetővé, hogy egész személyiségük használni és hasznosítani tudja az összegyűjtött és egyre tudatosabban szelektált vizuális információkat. Az élményszerű tapasztalások és képzetek teremtik meg az önmeghatározások és önkifejezések egyre differenciáltabb formáit.

Az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja lehetőséget nyújt az esztétikai érzékenység – nyitottság, igényesség, ízlés, erkölcsi fogékonyság – alakítása mellett a látás kiművelésére és tudatosítására, bővítve a képi műveltséget, a képi emlékezetet és képzeletet.

A tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő és környezetalakító tevékenységek gyakorlata nemcsak a kezűgyességet, technikai érzékenységet fejleszt, hanem kialakítja a képességet a gondolatok, érzések, elképzelések, tapasztalatok vizuális eszközökkel való megjelenítésének gyakorlatára.

A program keretében folyó vizuális nevelés alkalmat ad a képző- és iparművészeti tevékenységek iránt érdeklődő és vonzódó tanulók képességeinek fejlesztésére, biztosítja a különböző művészeti szakterületeken való jártasságok megszerzését és gyakorlását. A képzés széles körben segíti a vizuális kultúra iránt fogékony tanulók fejlődését. Figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a tanulók érdeklődésére, vizuális tapasztalataira építve, gyarapítja ismereteiket, fejleszt képességeiket és alakítja készségeiket. Az alapfokú és továbbképző évfolyamokon a tanulók képességeiktől és szorgalmuktól függően fejleszthetik vizuális műveltségüket és a különféle szakirányú területeken szerezhethetnek jártasságot.

A vizuális művészeti oktatás megismerteti a tanulókkal az adott művészeti ág műfaji sajátosságait, a művészi kommunikáció megjelenítési módjait. A képzés célja az is, hogy a múlt értékeit megszerettesse és tovább éltesse, segítsen a hagyománytisztelet megteremtésében.

#### 3.2.3.1. A képző- és iparművészeti ág sajátosságai:

- tevékenységközpontúság – a tanulók a vizuális tananyagtartalmakat, feladatokat gyakorlati, tapasztalati módon, különböző tevékenységek által, komplex témákba ágyazottan dolgozzák fel, amelyben a cselekvésből származó tapasztalat adja a tanulás alapját,
- feladattudatosság – egy témával, témakörrel való hosszabb idejű elmélyült foglalkozás, mely elősegíti a tanulók türelmének, kitartásának fejlődését,
- alkotói magatartás – amelyben fontos szerepet kap a nyitottság, az egyéni látásmód, a lényegkiemelés, a problémaérzékenység és problémamegoldás képessége,
- komplexitás – amely átjárhatóságot biztosít a képző- és iparművészeti, a népművészeti és médiaművészeti területek között, illetve az egyéb művészeti ágak között,
- folyamatszerűség az egyes feladatok végig vitelében és a szervesen kapcsolódó, egymásra épülő feladatsorokban, projektekben,
- kreatív cselekvőképesség, melynek fontos részterülete a kísérletező kedv, bátorság, lényeglátás, szituativitás, döntésképesség, nézőpontváltás, sorrendmódosítás,

### **3. rész Az alapközü művészeti iskola pedagógiai programja**

---

- interaktivitás és együttműködési készség, mely feltételezi a személyközi kapcsolatok aktivitását, a kooperációt és innovációt,
- tanulók önkifejezési készségének kialakítása és mélyítése a személyre szabott feladatok, egyéni korrektúra megvalósulása révén,
- szociális érzékenység és empátia, az én- tudatosság, önszabályozás és önállóság fejlesztése.

#### **3.2.4 Az alapközü színművészeti képzés cél- és feladatrendszere**

Az alapközü művészetoktatás keretében folyó színművészeti nevelés – figyelembe véve a tanulók érdeklődését, életkori sajátosságait, előzetes színházi–dramatikus tapasztalatait – lehetőséget biztosít a színművészet iránt vonzódió tanulók képességeinek fejlesztésére; ismereteik gyarapítására, művészeti kifejező készségeik kialakítására és fejlesztésére, a művészeti szakterületen való jártasság megszerzésére és gyakorlására, illetve felkészít a művészeti alapvizsgára és záróvizsgára.

A képzés lehetővé teszi a színművészet területén:

- a tanulók számára önmaguk tudatos megfigyelését,
- az önértékelést annak érdekében, hogy képessé váljanak saját eredményeik felismerésére és azok színházi munka során történő alkalmazására,
- az önkifejezést, a közös alkotómunka örömteli együttlétének megtapasztalását,
- az élet más területein elsajátított tanulói ismeretek, készségek, attitűdök színjátékban való alkalmazását,
- drámával és színházzal kapcsolatos tanulói aktív szókincs bővítését,
- színházi előadások egyéni vagy csoportos készítését, illetve mások által bemutatott produkciók megtekintését, értelmezését,
- változatos dramatikus tevékenységformákban való részvételt,
- az alapvető dramatikus technikák és a színházi konvenciók megismerését, alkalmazását differenciált feladatokban,
- a színházi–drámai formával való kísérletezést, a színpadi megjelenítés jellemzőinek megismerését,
- a színjáték kulturális hagyományainak megismerését,
- a színjátéknak, mint művészi kommunikációs formának a megtapasztalását.

### **3.3 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK**

- A művészeti nevelés biztosítja a személyes tapasztalatszerzést, mint tanulási módszert. Tanulóink élményszerűen tapasztalják meg a művészeti stílusok sokszínűségét, azokat a kifejezési formákat, amelyek a zene, tánc, képző-, és színművészetben ötvöződnek.
- A művészeti neveléssel lehetőséget biztosítunk arra, hogy minden tanulóink élje át a siker élményét, ezzel fejlődjön önismerete, erősödjön egészséges önbizalma.

### **3. rész Az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja**

---

- Feltárjuk növendékeinkben a művészet megerősítő, átörökítő szerepét, megértetjük, hogy az alkotás a legértékesebb emberi alapképesség.
- Művészeti nevelésünk megalapozza tanulóink esztétikai szemléletét, értékes alkotások iránti igényét. Az egyetemes, a népi- nemzeti zenei, tánc és képzőművészeti kultúra megismertetésével létrejött pozitív élmények hozzásegítenek azokhoz az emberi tulajdonságokhoz, amelyek a műveltség területén az eredményes haladás összetevői.
- A naponkénti gyakorlások, művek, illetve koreográfiák megtanulása nyomán fejlődik a memória, edződik a bevésés képessége. A művek előadása a figyelem, a koncentráció állandó munkáját igényli és fejleszti.
- A művészeti oktatás nevelő hatását lemérhetjük a közismereti tárgyak mindegyikével, a tanulók magatartásában, értelmi, etikai, esztétikai fejlődésében. A művészeti iskolába járó növendékek „szép” iránti fogékonysága, igényessége fokozatosan megnyilvánul munkához való hozzáállásukban, és magatartásuk kulturáltságában.

#### **3.4 KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

A közösségi nevelés legfőbb célkitűzése a csoportban, közösségben elvárható együttműködés, viselkedés, magatartás kialakítása, megerősítése.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

**A zeneművészeti ágban a közösségi nevelés színterei:**

- zenekarok, kamarazene-csoportok órái, illetve a szolfézscsoportok órái,
- fellépések, koncertek.

Ebből következően tanulóinknak számos alkalommal van lehetőségük közös produkciókkal közönség elé állni. Ilyenkor előtérbe kerül a tanulók egymásrautaltsága, mert a csoport sikere az egyéni teljesítményeken múlik. Feltétel a fegyelmezett magatartás, mely nagyban segíti a közösség életét és munkáját.

Elengedhetetlen egy közösségen belül, a tagok tisztelete, megbecsülése. Ez mindenképpen fokozza a közösségi érzést, a közösségért való munkálkodást.

A közösen végzett munka során (színdarab, zenekar, néptánc, műalkotások készítése) lehetőség nyílik az emberi kapcsolatok ápolására, a szabadidő értelmes eltöltésére és a valódi értékek iránti érzékenység kialakulására. Segíti a közösségek fejlesztését, az identitás megőrzését és a másság elfogadását.

Feladatunknak tekintjük:

### **3. rész Az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja**

---

- a sikerek és kudarcok közös feldolgozását, a motivációs bázis újabb és újabb közösségi élménnyel történő állandósítását,
- az egyén aktív tagja legyen a közösségnek, nyitott legyen, merjen megnyilvánulni,
- a kommunikációs képességek fejlődjenek,
- csapatszellem megteremtését, csoporton belüli hagyományok kialakítását.

#### **3.5 AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK**

##### **3.5.1. A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, az osztályfőnökök és a szaktanárok tájékoztatják faliújságon keresztül, hangszeres és csoportos órák alkalmával.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a főtárgy tanárok folyamatosan tájékoztatják.

##### **3.5.2. A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:**

A szülők folyamatos, többoldalú tájékoztatása nélkülözhetetlen az eredményesség elérésében:

- A növendékek tanulmányi előmeneteléről a tájékoztató füzetben havonta, a bizonyítványokban félévente kapnak tájékoztatást. Aktuális terveinkről, szerepléseinkről értesítést küldünk.
- Szívesen látjuk a tanulók családtagjait a nyílt napokon, kirándulások során, a félévi és év végi hangversenyeinken, fellépéseinken, kiállításainkon, vizsgáinkon, iskolán kívüli szerepléseinken, táncházainkon stb.
- Szülői értekezleteken, szülői megbeszéléseken szívesen adunk tájékoztatást a gyermekek előrehaladásáról, esetleges problémákról, hiányosságokról.
- A szülőkkel és partnereinkkel a kapcsolattartás lehetőségeként alkalmazzuk az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- Mivel intézményegységünk az általános iskolában működik, így a növendékeink az iskola tanulói közül kerülnek ki. Az iskola Diákönkormányzatában (**DÖK**-ben) részt vevő gyerekeink képviselik a művészeti iskolában tanulók érdekeit is.
- A Szülői Közösség (**SZK**) választott képviselői közül sok szülő gyermeke jár a művészeti iskola valamely tanszakára, így a kapcsolattartás a szülők – tanárok között ezen a téren is gördülékeny.
- A gyermekek hiányzásairól jogszabályban meghatározott formában azonnal értesítjük a szülőket.

## **3.6 A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI**

### **3.6.1. A pedagógus helyi intézményi feladatai**

- A pedagógusok feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza.
- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a művészeti munkaközösség munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.

### **3.6.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

#### **3.6.2.1. Osztályfőnöki feladat kijelölése**

A művészeti iskolában osztályfőnök általában 10-15 egyéni tanuló, ill. 5-6 tanulócsoport osztályfőnöki feladatait látja el. Az osztályfőnöki megbízás szempontjából a tanulók meghatározott csoportjának tanulólétszáma nem lehet kevesebb, mint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény mellékletében meghatározott átlag csoportlétszám.

(Zeneművészeti ágban, egyéni oktatásban: 8 tanuló, csoportos oktatásban tanulócsoportonként 10 tanuló.)

Az osztályfőnöki feladatokat az alapfokú művészetoktatási intézmény éves munkatervében, ill. a tantárgyfelosztás készítésekor kell meghatározni.

#### **3.6.2.2. Az osztályfőnök feladatai:**

- A nevelési-oktatási feladatok elosztása során gondoskodik a tanulók beosztásáról, a csoportok kialakításáról. Az ehhez rendelhető minimális tanulólétszámot, az alapfokú művészeti iskola felelős vezetőjének útmutatása és a helyi tantervben meghatározott szakmai szempontok figyelembe vétele szerint alakítja, szervezi és működteti osztályát, csoportjait, látja el osztályfőnöki feladatait. Osztályfőnöki feladatait a rendes munkaidő tanítással le nem kötött részében végzi.

Feladata különösen:

- az osztályába, csoportjaiba beosztott tanulókkal kapcsolatos tanügyi adminisztráció elvégzése,
- a szülőkkel való kapcsolattartás, szülői értekezlet, egyéni konzultáció stb.
- rendszeres kapcsolattartás a kötelező és választható tárgyakat tanító tanárokkal,
- az iskolai Szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon a tanulók előmenetelének előkészítése az osztályozó értekezletekre,
- a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok elősegítése, kapcsolattartás a gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel,



- a Házirend ismertetése a tanév kezdetén, tájékoztatás a baleset- és egyéb védelmi intézkedésekről.

#### **3.7 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE**

##### **3.7.1. Tehetséggondozás**

Az alapfokú művészetoktatás alapfeladata a tehetséggondozás.

A kreatív ember főbb jellemzői: merészség, hajlam a fegyelmezetlenségre, nyitottság az új iránt és annak rugalmas kezelése. Kialakulását segíthetjük játékos helyzetek teremtésével, a hibáktól való félelem csökkentésével. Fontos, hogy nem kizárólag a kiemelkedően tehetséges tanulók képességfejlesztését vállaltuk, hiszen a képességek kibontása a cél, mindenki esetében. A tantárgyi programok összeállításánál biztosítani kell a személyiségfejlődést, a tehetséggondozást és annak ápolását.

Intézményegységünkben a tehetséggondozási munkában kiemelt szerepet kapnak az évente megrendezésre kerülő megyei találkozók, pályázatok, bemutatók, kiállítások, tanszaki, házi és növendék hangversenyek, a nyári alkotótáborok, a jutalmazási és elismerési rendszer. A szaktanárok részt vesznek a pályázatokra, versenyekre való felkészítésben, útmutatásban.

##### **3.7.2. SNI és BTMN tanulók segítése, felzárkóztatás**

Növendékeink arra az ágazatra, tanszakra jelentkeznek, ami tetszik nekik, tehát választási lehetőségük van. Ezért szinte nincs is olyan tanuló, aki ne szeretné, amit választott. Ennek köszönhetően hamar lesz sikerélményük. A szerényebb képességekkel rendelkező tanulókat differenciált tananyaggal, a saját képességeinek megfelelő és legcélravezetőbb módszerek alkalmazásával kell motiválni, tanítani.

##### **3.7.3. Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka egyik fontos területe a szociális hátrányok csökkentése. A tanszakvezetők feladata, hogy felmérjék a tanszakon tanuló gyermekek szociális háttérét. Ebben segítséget nyújtanak a személyes elbeszélgetések, a tanszaki meghallgatások, az iskolai rendezvények.

##### **A hátrányok enyhítését célzó programok:**

- Harmonikus, szoros kapcsolattartás a szülőkkel,
- Pedagógusok személyes példamutatása,
- Több fellépési, szereplési alkalom biztosítása az érintett tanulóknak,
- Önkifejezés, önbecsülés, sikerélmény biztosítása,
- Tandíj kedvezmények, részletfizetési lehetőség, hangszerkölcsönzés, ingyenes tankönyvek, kották biztosítása.

#### **3.7.4 Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység átfogja az iskolai élet egészét azzal a céllal, hogy biztosítsa a gyermeket megillető jogok érvényesülését, védő – óvó intézkedést tegyen a rászorulóknak érdekében, öröködjön a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű gyermekek elviselhető életlehetőségei felett. Nem különül el a nevelés és oktatás feladataitól, hiszen a tanuló fejlődését, felzárkóztatását biztosító tevékenység önmagában e kötelezettség legfontosabb alkotó eleme.

- Nevelőink feltárnak minden olyan befolyásoló, zavaró, gátló tényezőt, amely megnehezíti, meggátolja a tanuló képességeinek a kibontakozását.
- Pedagógiai eszközökkel törekszünk a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására.
- Nevelőink napi kapcsolatot tartanak az általános iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősével.

Feladatunknak tekintjük:

- a család anyagi helyzetének megfelelően a különféle támogatások – pénzügyi és természetbeli – felkutatását, a hozzájárulás segítését, valamint tanácsadást a családellátó tevékenységhez.
- Segítségnyújtást a kulturált szabadidő eltöltéséhez, az életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő rendezvényeken történő részvételhez.
- Kötelességünknek tartjuk a gyors és hatékony intézkedést, a gyermeket veszélyeztető helyzetben.
- Folyamatosan ellenőrizni a tanuló eredményeit, a rendszeres iskolába járást.

#### **3.8 A TANULÓKNAK AZ INTÉZMÉNY DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA**

Intézményünkben az alapszabályokban bekövetkező változást az iskolai diákönkormányzat (DÖK) véleményének kikérésével fogadjuk el. A jog gyakorlására DÖK választás útján van lehetőség. Az intézmény átszervezésével, feladatainak megváltoztatásával, vezetőjének megbízásával és a megbízás visszavonásával kapcsolatban vélemény nyilvánítási joga van.

#### **3.9 A SZÜLŐ, TANULÓ, PEDAGÓGUS ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNERI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI**

##### **3.9.1. A tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái**

- A tanulók kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg ill. választott képviselőik útján közölheti az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.
- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a tanszakvezetők folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről és egyéni előrehaladásáról a tanszakvezetők folyamatosan tájékoztatják.

#### 3.9.2. A szülő és a pedagógus együttműködésének formái

- A szülő és a pedagógus között az együttműködésnek folyamatosnak kell lenni.
- A szülők tájékoztatása a művészeti iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, életéről, a helyi tanterv követelményeiről az iskola és a tanszakvezetők értékelő munkájáról, a szülő saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a csoport tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről a tanszakvezetők feladata. Együttműködési formák: □ szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetés,
- írásbeli tájékoztatók,
- előadások, bemutatók, hangversenyek szervezése
- közös programok

#### **Szülői értekezlet**

- Minden tanév elején a pedagógusok tanszaki szülői értekezleten találkoznak a tanulók szüleivel, ahol a tanév munkatervéről, a tanszakon tervezett szakmai munkáról, a várható eseményekről tájékoztatják őket. A szülők számára lehetőség nyílik konzultációra, egyben megválasztják az iskola Szülői Közösségébe a tanszak szülői küldöttjét.
- Ideje: tanév indításakor szeptember végén, december-január tájékán a félévi meghallgatások, beszámolók alkalmával, illetve szükség szerint, amennyiben az események indokoltá teszik (pl. iskolai élet előre nem tervezhető eseményeivel, táborok, pályázati programok szervezésével kapcsolatos információk) rendkívüli tanszaki és iskolai szülői értekezletek összehívására is sor kerülhet.
- **Tanszaki hangversenyek**  
A tanulók produkcióinak meghallgatásával a teljesítmények megismerése, tájékozódás a tanuló munkájáról.
- **Művészeti néptánc és színjáték bemutatók**  
A tanulók előadásának megtekintésével tájékozódás a tanszak munkájáról, és az elért teljesítményről.
- **Művészeti tanszaki kiállítások**  
A tanulók munkáiból szervezett kiállítások az elvégzett tanulmányi munkát, a kiállító tanulók egyéni és tanszaki fejlődését mutatják be.

#### 3.9.3. Az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

- Az intézmény partneri kapcsolattartásának formáit a Pedagógiai program 1.12. pontja tartalmazza.

#### 3.10 TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

##### 3.10.1. Tanulmányi vizsgák

Az alapfokú művészetoktatás vizsgáztatási, és félévi meghallgatási rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Minden tanévben egy főtárgyi vizsgát kell tenni a tanév végén május-június hónapokban.

Tanítványaink félévkor és év végén tanszaki hangversenyek formájában adnak számot teljesítményeikről szüleiknek a tanszak tanárai és közönség előtt.

A csoportok félévkor nyílt vizsgaórán adnak számot tudásukról, tanév végén, május-június hónapokban művészeti bemutaton számolnak be előmenetelükről.

A vizsgák beosztását a művészeti munkaközösség-vezető készíti el az intézményvezető és az adott tanszak tanáiraival történő egyeztetés után.

A vizsga anyagát, az intézmény helyi tanterve tartalmazza.

##### Vizsgák fajtái:

- Főtárgy vizsga
- Előképzős szolfézs vizsga
- Művészeti alapvizsga (alapfok 6. évf. után – év végi vizsga - feltétel a továbbhaladáshoz)

##### 3.10.1.1. Művészeti alapvizsga

###### *A művészeti alapvizsgára bocskítás feltételei*

Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocskítható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett. *A művészeti alapvizsga követelményei, feladatai meghatározásának módja* A művészeti alapvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében – az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja figyelembevételével kell meghatározni.

A művészeti alapvizsga feladatait a követelmények alapján a vizsgát szervező intézmény állítja össze oly módon, hogy azokból mérhető és elbírállható legyen a tanuló felkészültsége és gyakorlati tudása.

Az alapvizsga feladatait a vizsgabizottság elnöke hagyja jóvá. Amennyiben az nem felel meg a követelményeknek, átdolgozathatja.

##### 3.10.1.2. Összevont beszámoló

A tanév végén - rendkívüli előrehaladás esetén - a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján – az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló két, esetleg több osztály anyagából összevont beszámoló vizsgát tehessen.

A főtárgyi beszámoló anyagát kétharmad részben a magasabb évfolyam anyagából kell összeállítani. A kötelező tantárgynál a magasabb osztály követelményei alapján kell az osztályzatot megállapítani.

### 3. rész Az alapfokú művészeti iskola pedagógiai programja

Összevont beszámolót a hangszeres beszámolókkal egyidejűleg, vagy az igazgató által megadott időben lehet tartani.

A tanulóknak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérniük.

A kérelmet kötelező tantárgy esetében legkésőbb december 10-ig, főtárgy esetében április 10ig lehet az igazgatóhoz benyújtani.

#### 3.10.1.3. Felsőbb osztályba lépés

A művészeti iskola felsőbb osztályába az a tanuló léphet, aki a közvetlenül megelőző osztályt sikeresen elvégezte, arról bizonyítványt kapott és tanulmányait nem szakította meg.

#### 3.10.1.4. Tanulmányok folytatása ugyanabban az osztályban

Az a tanuló, aki /betegség, sok hiányzás miatt/ osztálya tantervi anyagát nem tudja elvégezni, az igazgató engedélyével a következő tanévben ugyanannak az osztálynak a tanulójaként folytathatja tanulmányait.

Osztályfolytatásra az alapfokú művészeti oktatásban, művészeti áganként egy alkalommal van lehetőség.

### 3.11 A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL SZABÁLYAI

- A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik, és jelentkezés alapján történik.
- Az alapfokú művészeti iskolába külön **jelentkezési lap** benyújtásával kell jelentkezni. A felvételi eljárás rendjét az iskola igazgatója határozza meg.
- A beiratkozás időpontját a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal korábban – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni. (intézmény hirdetőtáblája, weblapja)
- A tanulónak joga, hogy adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, valamint tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt. ***Ennek figyelembe vételével alapfokú művészeti iskolánkban nincs felvételi megmérettetés. Az első tanév végeztével történhet a választásban módosulás.***
- A művészeti tanszakra a beiratkozás 1 tanévig jelent kötelezettséget a tanuló számára. Tanév közben kiíratkozni csak nagyon indokolt esetben lehet.

#### ***A tanulói jogviszony megszűnik:***

- Ha a tanuló a térítési díjat/tandíjat nem fizeti be a befizetési időszak végéig.
- A főtárgyból vagy kötelező melléktárgyból 10 tanítási óránál többet igazolatlanul hiányzik.

## 4. RÉSZ - ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA HELYI TANTERVE

### 4.1. KERETTANTERV ALKALMAZÁSA

Intézményünk a helyi tantervében előírt tananyagot és követelményeket a 32/1999.(VIII.18.) OM rendelettel módosított 27/1998.(VI.10.) sz. Művelődési és Köznevelési Minisztériumi rendeletben meghatározottak szerint készítette el. A 2011/2012-es tanévtől felmenő rendszerben a 3/2011.(I.26.) NEFMI rendelettel beiktatott tantervet alkalmazzuk. A tantervi programot a ..... számú melléklet tartalmazza.

### 4.2 A MŰVÉSZETI ISKOLA ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI

Intézményünkben az alábbi művészeti tanszakok működnek:

- zeneművészeti ágon: fafúvós tanszak
- táncművészeti ágon: néptánc tanszak
- képző- és iparművészeti ágon: képzőművészet tanszak
- szín- és bábművészeti ágon: színháték tanszak

#### 4.2.1. Zeneművészeti ág: fafúvós tanszak

2011. szeptember 1-től felmenő rendszerben:

##### „A” TAGOZAT

Főtárgy: hangszeres tantárgy, furulya

Kötelező tantárgy: szolfézs\*

Kötelezően választható tantárgyak: zeneismeret

Választható tantárgy: kamarazene Korrepetíció:  
zongorakíséret

Ha a tanuló már teljesítette a kötelező tantárgy követelményeit (szolfézs alapfok 4. évfolyam), akkor helyette a kötelezően választható tantárgyak közül körül köteles egyet felvenni. **Óratervek**

Az „A” tagozatos óratervek magukba foglalják az előképző és az alapfokú évfolyamokat. Az első (zárójelben levő) számjegy az előképző, a második számjegy az alapfokú évfolyamainak számát jelenti. Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.

##### Óraterv

Tantárgy	Évfolyamok							
	Előképző		Alapfok					
	(1)	(2)	1	2	3	4	5	6
Főtárgy: furulya	(2)	(2)	2	2	2	2	2	2
Kötelező tantárgy: szolfézs	(2)	(2)	2	2	2	2		

#### 4. rész Az alapfokú művészeti iskola helyi tanterve

Kötelezően választható tantárgy: zeneismeret							2	2
Választható tantárgy: kamara			1	1	1	1	1	1
Összes óra:	4	4	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5	4-5

A képzés évfolyamainak számai

(2)+6 évfolyam: furulya

A tanítási órák időtartama

Főtárgy: „A” tagozaton 2x30 perc (egyéni)

Kötelező tantárgy: „A” tagozaton a 4. évfolyam végéig 2x45 perc szolfézs (csoportos)

Kötelezően választható tantárgy: zeneismeret 5–6. évfolyamig, csoportos foglalkozás: 2x45 perc

Választható tantárgy: kamarazene (2–8 fő), csoportos foglalkozás: 1x45 perc Korrepetíció ideje:

Ek.1.–2. és 1.évfolyam 5 perc

2–3. évfolyam 10 perc 4.

évfolyamtól 15 perc

#### 4.2.2. Táncművészeti ág: néptánc tanszak

2011. szeptember 1-től felmenő rendszerben:

Főtárgy:

- Népi játék (1–2. előképző évfolyamon)
- Néptánc (1–6. alapfokú) Kötelező tantárgy:
- Folklórismeret (3–6. alapfokú évfolyamon)

Kötelezően választható tantárgyak az összevont osztályokban:

- Folklórismeret Választható tantárgyak:
- Népi játék (1–2. előképző évfolyamon)
- Néptánc (1–6. alapfok)

#### Óraterv

Tantárgy	Évfolyamok							
	Előkészítő		Alapfok					
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Főtárgy Népi játék, néptánc	2	2	3	3	3	3	3	3
Folklórism.					1	1	1	1
Folklórism.			1	1				

#### 4. rész Az alapfokú művészeti iskola helyi tanterve

<i>Népi játék</i>	2	2						
<b>Összes óra</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

*A tanítási órák képzés ideje: 45 perc*

#### 4.2.3. Képző- és iparművészeti ág: képzőművészet tanszak

2011. szeptember 1-től felmenő rendszerben:

*Képzőművészeti tanszak (előképző 1–2. évfolyam + 1–3. alapfokú évfolyam) Főtárgy:*

*Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyam)*

*Grafika és festészet alapjai (1–3. alapfokú évfolyam)*

*Kötelező tantárgy:*

*Vizuális alkotó gyakorlat (1–6. évfolyam)*

*Választható tantárgy:*

*Vizuális alapozó gyakorlatok (előképző 1–2. évfolyama)*

*Tanszakok és főtárgyaik a 4. alapfokú évfolyamtól*

*Grafika és festészet tanszak - Grafika és festészet műhelygyakorlat*

*Kötelező tantárgy:*

*Vizuális alkotó gyakorlat (1–6. évfolyam)*

#### **Óraterv**

<b>Tantárgy</b>	<b>Évfolyamok</b>							
	<b>Előkészítő</b>		<b>Alapfok</b>					
	<b>(1.)</b>	<b>(2.)</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
<b>Főtárgy</b> <i>Vizuális alapozó EK.</i> <i>Grafika és festészet</i> <i>alapjai 1-3. évf.</i> <i>Grafika és festészet</i> <i>műhelygyakorlat</i> <i>4-6.évf</i>	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>Kötelező: Vizuális</b> <i>alkotó gyakorlat</i>			2	2	2	2	2	2
<b>Összes óra:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

*Az előképző évfolyamokat nem kötelező elvégezni.*

*A vizuális alkotó gyakorlat és a műhelygyakorlatok óraszámát 1–3 vagy 3–1 arányban átcsoportosítható.*



**A főtárgyak képzési ideje:**

2 előképző évfolyam: Vizuális alapozó gyakorlatok

3 alapfokú évfolyam: Grafika és festészet alapjai 3 alapfokú évfolyam:

Grafika és festészet műhelygyakorlat

*A tanítási órák képzés ideje: 45 perc*

**4.2.4. Szín- és bábművészeti ág: színjáték tanszak**

2011. szeptember 1-től felmenő rendszerben:

*Főtárgy:* dráma és színjáték *Kötelezően*

*választható tantárgyak:* beszéd és vers (1.

alapfokú évfolyamtól) mozgás és tánc (1.

alapfokú évfolyamtól) színházismeret (3.

alapfokú évfolyamtól)

*Választható tantárgyak:* a színjáték tanszak bármelyik tantárgya

**Óraterv**

Tantárgy	Évfolyamok							
	Előképző		Alapfok					
	1.	2.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Főtárgy: dráma és színjáték</b>	2	2	3	3	3	3	3	3
<b>Kötelezően választható tantárgyak: beszéd és vers</b>			1	1	1	1	1	1
<b>Összes óra</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

*A tanítási órák képzés ideje: 45 perc*

**4.3. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI**

- A tanulók magas tudásszintjének eléréséhez nélkülözhetetlen az igényes tankönyv és kottaanyag kiválasztása.
- A zeneművészeti ágazaton a kottaanyag kiválasztásának alapvető szempontja, hogy a zenei anyag maximálisan segítse a növendék hangszerjátékának fejlődését. A játszott anyagnak tartalmaznia kell a gyermek korához igazodó, és a már meglévő tudásszintjére épülő technikai, előadásbeli és stiláris elemeket.
- Az elméleti tantárgyak kotta- és tankönyvválasztásánál a tantervi programok az irányadóak.
- A választott kották elérhető áron legyenek beszerezhetőek.

**Minden művészeti ág tanításánál alapvető követelmény, hogy:**

- a tankönyveket, segédanyagokat metodikailag következetesen építkezve, a növendék életkori sajátosságaihoz igazodva válasszuk meg, figyelembe véve, hogy az a szülőknek ne jelentsen indokolatlan anyagi terhet. □ Néptánc tanszakon évente új koreográfiák, ruhák, cipők vásárlása.
- Zeneművészeti ágban iskolai használati könyvek, kották, partitúrák beszerzése, hangszerek vásárlása.
- Képzőművészeti tanszakon a szükséges eszközök, anyagok biztosítása.
- Színházi tanszakon színházlátogatás, eszközök, jelmezek biztosítása.

#### 4.4 AZ EGYES TANSZAKOK FEJLESZTÉSI KÖVETELMÉNYEI

##### 4.4.1. Zeneművészeti ág: fafúvós tanszak

A zeneművészeti ágazaton a zenei képzést a szolfézs és a hangszeres előképző vezeti be. Ez alatt a tanulók megismerkednek a zenei alapfogalmakkal, írás-olvasással. A szolfézs előképzés után kezdődik a hangszeres képzés. A hangszeres növendékek „A” tagozaton tanulhatnak.

Az „A” tagozat feladata az amatőr nevelés, a zenét szerető és értő, bizonyos hangszeres tudással rendelkező hangverseny-látogató közönség nevelése.

##### 4.4.2. Táncművészeti ág: néptánc tanszak

A néptánc tanszak az előírt tananyag elsajátítása mellett a személyiség fejlődése, az önálló, kapcsolatteremtő improvizáció, kreativitás kialakítását segíti.

A követelmények elsajátítása során kialakítjuk és elmélyítjük a tanulóknál a magyar néptánc és népi kultúra iránti érdeklődést. A táncokon keresztül megismerik hagyományainkat, a magyar nép táncait, a táncok lépésanyagát, jellegzetességeit, stílusát.

Célunk, hogy művészetoktatásunkban a kulturális értékek közvetítése ne a képességek függvénye legyen. Lehetővé kell tenni mindenkinek az önkifejezés és azonosulás esztétikai útját, segítve a személyes kreativitás és az egyéniség fejlődését.

##### 4.4.3. Képző- és iparművészeti ág: képzőművészet tanszak

A képzés széles körben segíti a vizuális kultúra iránt fogékony tanulók fejlődését, figyelembe véve a tanulók életkori sajátosságait. A tanulók érdeklődésére, vizuális tapasztalataira építve gyarapítja ismereteiket, fejleszti képességeiket és alakítja készségeiket.

Ráirányítja a tanulók figyelmét az emberi és a természeti környezet esztétikumára, szépségére. Megismerteti az egyetemes emberi kultúra, az európai műveltség, a nemzeti hagyományok értékeit, az értékmegőrzés formáit.

Megismerteti a kommunikáció művészi formáit, a képzőművészet műfaji sajátosságait. Ösztönzi a tanulókat az önkifejezés eszköztárának gazdagítására és felkészíti a művészi kifejező eszközök alkalmazására.

### **4.4.4. Szín- és bábművészeti ág: színjáték tanszak**

Célunk, hogy művészeti tevékenység révén neveljünk. Válják a gyerek nyitottá, legyen elégedett, és merje vállalni önmagát. Saját választása alapján tanárai segítségével olyan tevékenységet folytasson a művészetek területén, ami érdekli, amit szívesen végez, amihez tehetsége van.

A tanszak célja: a konkrét szakmai, tantervi követelmények megtanítása, drámapedagógiai szemléletformálás, látás kialakítása, alapismeretek megtanítása, esztétikai érzék, fogékonyság alakítása, gyakorlati megvalósítása, önismeret, társismeret alakítása – a közösségben való együttműködés fejlesztése. Az egyes drámai munkaformák megismertetése, használata lehetővé teszi a nehezen megfogalmazható gondolatok, érzelmek kifejezését, a meglévő ismeretek alkalmazását.

Fontosnak tartjuk, hogy minden évben a csoport szerepeljen közönség előtt. A szereplés a jó felkészülés örömet, sikerélményt ad, boldoggá tesz, és versenyekre, színjátszó találkozókra is felkészít.

## **4.5 VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI**

A művészeti iskolában a választható művészeti ágakat a helyi tanterv 4.2. pontja tartalmazza, a pedagógusválasztás szabályára a Pedagógiai program .....pontja érvényes.

## **4.6 A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE**

### **4.6.1. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése**

- Növendékeink tudását, teljesítményét a tanítási év közben rendszeresen (havonként) értékeljük.
- Az integrált nevelésben résztvevő tanulók esetén a művészeti tanár a tanuló osztályfőnökével kapcsolatot tart tanítványa előmenetelének értékelése érdekében, háromhavonként konzultálnak.
- Félévkor és év végén a meghatározott beszámolók teljesítése után osztályzattal, illetve a megfelelő szöveges értékeléssel minősítjük a tanulót.
- Minden félévkor illetve év végén hangszeres főtárgyból, hangszeres előképzből beszámolót kell tenni.
- Minden művészeti tanszakon – szolfézs, zeneirodalom, néptánc, színjáték, illetve képző- és iparművészet – nyílt óra, előadás, hangverseny, színpadi előadás, valamint kiállítás keretében adnak számot tudásukról a növendékek.
- A beszámolókon az érdemjegyet a főtárgy tanárának javaslata alapján bizottság állapítja meg. A bizottság elnöke a zenei tanszakok esetében a művészeti iskola vezetője eseti alkalmakkor pedig meghívott szaktanácsadó. Más művészeti tanszakokon az intézmény másik tanszakvezetője vagy megbízottja értékeli.
- Az osztályzás a tantervi követelményeknek, valamint tanulók gyakorlati és elméleti eredményeinek egybevetése alapján történik.

#### 4. rész Az alapfokú művészeti iskola helyi tanterve

---

- A főtárgy, a szolfézs és a zeneirodalom tárgyak, valamint a más művészeti tanszakok tantárgyai esetében adott érdemjegyek:
  - 5 (jeles)
  - 4 (jó)
  - 3 (közepes)
  - 2 (elégséges)
  - 1 (elégtelen)
- A zenei előképző, hangszeres és művészeti előképző, a kamarazene tárgy esetében szöveges értékelés:
  - kiválóan megfelelt,
  - jól megfelelt,
  - megfelelt,
  - nem felelt meg.

Az osztályzatokat a következő módon adminisztráljuk, illetve jegyezzük be:

- E-napló megfelelő rovatába havonta számjegyekkel, félévkor és év végén pedig számjegyekkel, valamint a megfelelő szöveges értékeléssel.
- A törzslapra és a bizonyítványba év végén számjegyekkel és szómegjelöléssel, valamint a megfelelő szöveges értékeléssel.
- Főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakot kell megjelölni. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az iskola hirdetőtábláján teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit írásban értesíteni kell.
- Ha a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát bizottság előtt kell megtartani, melynek elnöke az igazgató, vagy megbízottja, tagjai a szaktanár és még egy, lehetőleg azonos, vagy rokon szakos tanár
- A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A záradékot az igazgató és a főtárgy tanára írja alá, az eredményhirdetés a bizonyítvány kiosztásával történik.
- A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg.

##### 4.6.2 Magasabb évfolyamra lépés feltételei

- Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele az előző évfolyam helyi tantervben rögzített minimumkövetelményeinek való megfelelés.
- Rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámolót.
- A főtárgyi beszámoló anyagát kétharmad részben a magasabb osztály anyagából kell összeállítani. A kötelező tárgynál a magasabb osztály követelményei alapján kell az osztályzatot megállapítani. Összevont beszámolót a tanév végi beszámolókkal

#### 4. rész Az alapfokú művészeti iskola helyi tanterve

egyidejűleg lehet tartani. A tanulóknak az összevont beszámoló engedélyezését írásban kell kérnie. A tanuló érdemjegyeit évfolyamonként kell megállapítani és rögzíteni.

- Az a tanuló, aki osztálya tantervi anyagát önhibáján kívül elvégezni nem tudja, az intézményvezetőtől legkésőbb május 10-ig kérheti, hogy tanulmányait a következő tanévben ugyanannak az osztálynak tanulójaként folytathassa. Az igazgató a szaktanár meghallgatása alapján dönt. Ebben az esetben a tanuló osztályzatot nem kap. A bizonyítványba és a törzslapra a fenti tényt be kell jegyezni.
- Az osztályát folytatja az a tanuló is, akinek igazolt mulasztása valamely tantárgyból meghaladja az összes óraszám egyharmadát.

##### **4.6.3 Szorgalom minősítése a művészeti nevelésben-oktatásban**

A főtárgyi és a szolfézsstanulásban tanúsított szorgalom minősítésére négy fokozatot használunk:

- 5 (példás),
- 4 (jó)
- 3 (változó)
- 2 (hanyag).

A szorgalom értékelésére adott minősítéseket az alábbi módon adminisztráljuk, illetve jegyezzük be.

- E-naplóban havonként szám megjelöléssel, félévkor és végén számmal,
- A tájékoztató havonta és félévkor számjegyekkel.
- A törzslapra és a bizonyítványba szám és szómegjelöléssel.

A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

##### **5 (példás) a szorgalma annak a növendéknek, aki a**

- képességének megfelelő egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait rendszeresen elvégzi,
- óráin aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is és azokat elvégzi,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- tanórán kívüli foglalkozásokon, fellépéseken, hangversenyeken, bemutatókon önként részt vesz.

##### **4 (jó) a szorgalma annak a növendéknek, aki a**

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- tanórákon többnyire aktív,
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozásokon, hangversenyeken, bemutatón, fellépésen való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízást teljesíti.

##### **3 (változó) a szorgalma annak a növendéknek, akinek a**

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől,
- munkája ingadozó, a felkészülésben nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti, - felszerelése gyakran hiányzik.

##### **2 (hanyag) a szorgalma annak a növendéknek, aki a**

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,

#### **4. rész Az alapfokú művészeti iskola helyi tanterve**

---

- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- óráira való felkészülését folyamatosan nem végzi el.

#### **4.7 CSOPORTALKÍTÁS ELVEI**

- művészeti csoport minimum 10 fővel indítható,
- maximum 4 évfolyam tanulói vonhatók össze felmenő rendszerben.

#### **4.8 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK**

A művészeti neveléssel célunk:

- szociális hátrányok enyhítése, kulturális hiányosságok pótlása,
- tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása, a lemorzsolódás csökkentése, kiküszöbölése, tehetséggondozás, komplex személyiségfejlesztő programok szervezése,
- személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés: a tanulók tolerancia képességének, a másság elfogadása, közéletiségre nevelés,
- társadalmi beilleszkedés, integráció iránti motiváció erősítése, fenntartása,
- pozitív életmód modell nyújtása, egészséges életmód kialakítása, testi – lelki egészség, mint érték elismertetése,
- iskolai párbeszéd kialakítása a szülőkkel, a partnerekkel,
- multikulturális tartalmak beépüljenek a nevelés-oktatás helyi programjaiba, rendszerébe.

#### **4.9 A TANULÓK JUTALMAZÁSÁVAL, MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK**

Az elveket a Pedagógiai program 2.6.11. pontja tartalmazza.

## **5. HATÁLYOS RENDELKEZÉSEK**

### **5.1. A pedagógiai program érvényessége**

- a) Az intézmény a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott e pedagógiai program alapján 2022. szeptember 1. napjától szervezi meg a nevelő és oktató munkáját.
- b) Ezen pedagógiai program érvényességi ideje a jogszabályi előírásoknak megfelelően a következő módosításig szól.

### **5.2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását a tantestület folyamatosan vizsgálja az alábbiak szerint:

- a) A pedagógusok szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános és tantárgyi célok és követelmények megvalósulását.
- b) Az évfolyamonkénti értékelések és javító, ill. záróvizsgák eredményein keresztül vizsgálni és elemezni kell, hogy a tanulóink milyen szinten teljesítik a tantervi követelményeket.

### **5.3. A pedagógiai program módosítása**

A pedagógiai program módosítására:

- a) a iskola igazgatója,
- b) a nevelőtestület bármely tagja,
- c) a szakmai munkaközösségek,
- d) a szülői közösség,
- e) az iskolaszék,
- f) az iskola fenntartója tehet javaslatot.

Minden esetben, ha a jogszabály változása indokolja, vagy a nevelőtestület tagjainak legalább 25%-ban változás állt be.

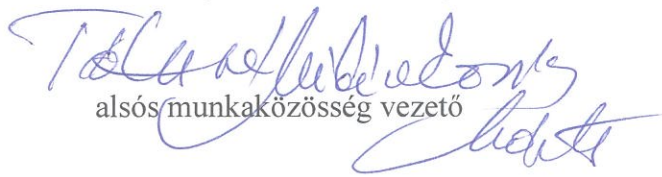
A szülők és a tanulók javaslataikat az iskolaszék képviselőinek tehetik meg. A módosításokat a nevelőtestület fogadja el, szótöbbséggel, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

### **5.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

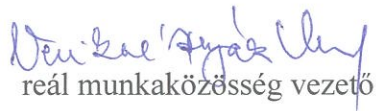
Az iskola pedagógiai programját a köznevelési törvény 26.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni: iskola.bucsa.hu.

## 6. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A Pedagógiai Program módosítását a Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola szakmai munkaközösségei a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezték, a benne foglaltakkal egyetértettek és támogatták

  
alsós munkaközösség vezető

  
humán munkaközösség vezető

  
reál munkaközösség vezető

  
művészeti munkaközösség vezető

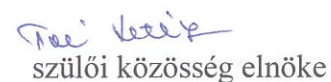
A pedagógiai program módosítását az iskolai diákönkormányzat 2022. augusztus 25-én tartott értekezletén véleményezte és elfogadására javasolta.

Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.

  
iskolai diákönkormányzat vezetője

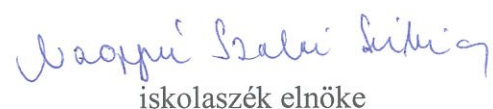
A pedagógiai program módosítását a szülői közösség 2022. augusztus 30-án tartott értekezletén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.

  
szülői közösség elnöke

A pedagógiai program módosítását az iskolaszék 2022. augusztus 26-án tartott értekezletén véleményezte és elfogadásra javasolta.

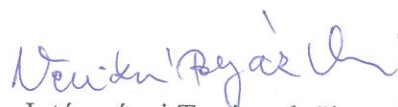
Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.

  
iskolaszék elnöke



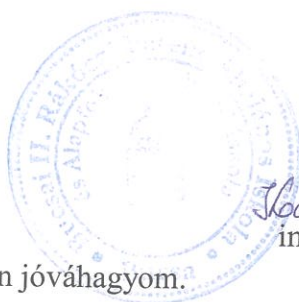
A pedagógiai program módosítását az Intézményi Tanács 2022. augusztus 24-én tartott értekezletén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.

  
Intézményi Tanács elnöke

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület a 2022. augusztus 31.-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.



  
Intézményvezető

A Pedagógiai programot 2022. augusztus 31-én jóváhagyom.

Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.



  
Intézményvezető

## NYILATKOZAT

Alulírott Koczka Istvánné, mint a Bucsa II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 028343) intézményvezetője nyilatkozom, hogy a 2022. augusztus 31-én előterjesztett és elfogadott Pedagógiai programja, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében a fenntartóra többletkötelezettséget jelentő rendelkezéseket nem tartalmaz.

Kelt: Bucsá, 2022. augusztus 31.



  
Intézményvezető

A Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programjával az intézmény fenntartója egyetért.

Gyula, 2022.

.....  
Gyulai Tankerületi Központ igazgatója

---

## 7. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Kötelező és funkcionális taneszközök listája  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII\\_2997\\_2\\_2021\\_2.sz.melleklet.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2997_2_2021_2.sz.melleklet.pdf)

2. sz. melléklet: Alapfokú művészeti iskolák eszközjegyzéke

[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII\\_2997\\_2\\_2021\\_2.sz.melleklet.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/Tanevkezdes2020/VIII_2997_2_2021_2.sz.melleklet.pdf)

3. sz. melléklet: Alapfokú művészetoktatás 3/2011.(I.26.) NEFMI rendelettel beiktatott tanterve

4. sz. melléklet Speciális tanterv 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet Kerettanterv az enyhén értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam)

5. sz. melléklet: 51/2012. (XII.21.) számú EMMI rendelet alapján készített helyi tanterv: Kerettanterv az iskola 1-4. évfolyamára, Kerettanterv az iskola 5-8. évfolyamára

6. sz. melléklet: Intézményi tanulmány a Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola helyzetelemzése, informális tanulási tartalmainak leírása és bevezetésének ütemterve (az EFOP-3.3.7-17-2017-00024 azonosítószámú projekthez kapcsolódóan)

7. sz. melléklet: Esélyteremtő Intézményfejlesztési program és Eszközrendszer alkalmazása a Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában (az EFOP-3.1.7-16-2016-00001 „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projekthez kapcsolódóan)

8. sz. melléklet: A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók:  
8/1. sz. melléklet: Kerettanterv az általános iskola 1-4.évfolyama számára,  
8/2.sz. melléklet: Kerettanterv az általános iskola 5-8.évfolyama számára,

9. számú melléklet: Szöveges értékelés az 1. évfolyamon, ill. a 2.

évfolyamon félévkor

9/1. sz. melléklet: Mondatbank az 1. osztály év végi szöveges értékeléséhez

9/2.sz melléklet: 1. osztályos tanuló félévi szöveges minősítése

9/3.sz. melléklet: 2. osztályos tanuló félévi szöveges minősítése

9/4.sz. melléklet: A szöveges értékelés rendszere 1. osztály 1. félév

9/5.sz. melléklet: A szöveges értékelés rendszere 2. osztály 1. félév

9/6.sz. melléklet: A szöveges értékelés rendszere 1. osztály 2. félév

