

ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS
A MESTERPROGRAM
TELJESÜLÉSÉRŐL
2019/2020-AS TANÉV
3. részterv

Készítette:

Koczka Istvánné

mesterpedagógus

Tartalomjegyzék:

1. A MESTERPROGRAM CÉLJA, 3. RÉSZTERVE	4
1.1. A MESTERPROGRAM CÉLJA	4
1.2. A MESTERPROGRAM 3. RÉSZTERVE	4
2. A 3. RÉSZTERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE	5
2.1. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV KÉSZÍTÉSE	5
2.2. A PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE	5
2.2.1. A pedagógusok önértékelő kérdőíveinek összesített eredménye	5
2.2.1.1. Erősségek	6
2.2.1.2. Fejleszthető területek	6
2.2.1.3. Fejleszthető területek beazonosítása	6
2.2.2. A pedagógusok önértékelése során a munkatársi kérdőívek összesítése	6
2.2.2.1. Erősségek	7
2.2.2.2. Fejleszthető területek	7
2.2.2.3. Fejleszthető területek beazonosítása	7
2.2.3. A kompetenciaterületek értékelésének összesítése	8
2.2.3.1. Fejleszthető területek beazonosítása	9
2.2.4. A pedagógusok önfejlesztésének területei	9
2.2.5. A pedagógusok önértékelésének összesítése során a fejleszthető területek beazonosítása intézményi szinten	9
2.3. FEJLESZTÉSRE BEAZONOSÍTOTT TERÜLETEK	9
2.4. A MESTERPROGRAM 2 ÉVES RÉSZTERVÉNEK KIDOLGOZÁSA	10
2.5. A 2. RÉSZTERV INTÉZKEDÉSI TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA	10
2.5.1. Az intézményben valósuljon meg az egységes értékelési rendszer	10
2.5.2. Lemorzsolódás csökkentése, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő – oktató munkával, érdeklődést felkeltő tanítási módszerek alkalmazásával	10
2.5.3. Közösségi nevelés erősítése az órákon alkalmazott játékokkal a tanulói előítélet mentesség és az együttműködés érdekében	10
2.6. A 3. RÉSZTERV MEGVALÓSÍTÁSA A 4D TEVÉKENYSÉGMODELL ALAPJÁN ..	10
2.6.1. Tudatos szakmai fejlődés	10
2.6.2. Feltáró – elemző tevékenység	11
2.6.3. Fejlesztő – újító tevékenység	11
2.6.4. Tudásmegosztó – segítő tevékenység	11
3. A KÖVETKEZŐ SZAKASZ TEVÉKENYSÉGTERVE (4. RÉSZTERV)	11
1.számú melléklet: Pedagógusok önértékelő kérdőíveinek összesítése 2019/2020.	13
2. számú melléklet: Pedagógus önértékelés, munkatársi kérdőívek összesítése 2019/2020.	16

3. számú melléklet: Pedagógusok önértékelése kompetencia területenként, összesítés 2019/2020.....	17
4. számú melléklet.....	24
4. Részterv	24
5. Részterv	27

1. A MESTERPROGRAM CÉLJA, 3. RÉSZTERVE

1.1. A MESTERPROGRAM CÉLJA

A mesterprogram megvalósítása során célom az eddigi intézményvezető tevékenységem folytatása, az intézmény eredményes, hatékony és gazdaságos működtetése, az intézményben folyó pedagógiai munka minőségének megőrzése és továbbfejlesztése, ennek érdekében az **önértékelésre épülő intézményfejlesztés megvalósítása.**

Mesterprofil: intézményvezető profilú mesterpedagógus.

1.2. A MESTERPROGRAM 3. RÉSZTERVE

Pedagógusok önértékelése, intézményi önértékeléshez adatgyűjtés	
Megvalósítás időszaka:	2019. szeptember 1 - 2020. augusztus 31.
2. Mérföldkő:	2020. augusztus 31.
Tevékenységek:	<ul style="list-style-type: none">• Éves önértékelési terv készítése• Pedagógusok önértékelése ütemterv szerint, fejlesztési tervek készítése• Intézményi önértékeléshez adatgyűjtés• Tanévzáró értekezleten összefoglaló jelentés készül<ul style="list-style-type: none">- erősségek, fejleszhető területek meghatározása- mesterprogram értékelése• Tanévnyitó értekezleten intézkedési és fejlesztési tervek elfogadása, beépítése a következő tanév éves munkatervébe• Mesterprogram részterveinek kidolgozása 2 évre<ul style="list-style-type: none">- önértékelés eljárásrendjének ésszerűsítése (önértékelési és tanfelügyeleti ellenőrzések tapasztalatai alapján)- pedagógus, vezető, intézményi elvárás rendszer felülvizsgálata, adminisztrációs terhek csökkentése érdekében
A tevékenység dokumentumai:	<ul style="list-style-type: none">• Intézményi önértékelés éves terve, Emlékeztetők, Jelenléti ívek, Jegyzőkönyvek, Pedagógusok önértékelésének jegyzőkönyvei, Önfejlesztési tervek, Önértékelési összefoglaló, Intézkedési terv, Adatgyűjtő táblák, Beszámoló a mesterprogram teljesüléséről, Mesterprogram 2 éves részterve.
Sikerkritériumok	<ul style="list-style-type: none">• A pedagógusok 30%-nál elkészül az önértékelés és az önfejlesztési terv• A mesterprogramban vállalt feladatok 95%-ban teljesülnek

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • A mesterprogram utolsó két évére a résztervek 100%-ban elkészülnek |
|--|--|

2. A 3. RÉSZTERV MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE

2.1. ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV KÉSZÍTÉSE

Az intézményi önértékelési csoporttal elkészítettük az Éves önértékelési tervet a 2019/2020-as tanévre.

A mesterprogramban meghatározottak szerint a **pedagógusok 30%-át** választottuk ki az önértékelésre.

Az Éves önértékelési tervet a nevelőtestület 2019. szeptember 11-én megtartott nevelőtestületi értekezletén ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

2.2. A PEDAGÓGUSOK ÖNÉRTÉKELÉSE

A 2019/2020-as tanévben a mesterprogramban tervezett 30%-os pedagógus önértékelés teljesült.

Feladatai voltak:

- **Kérdőíves felmérés:** önértékelt pedagógusok kérdőíve, munkatársi kérdőívek,
- **Dokumentumelemzés:** tanmenet és az éves tervezés dokumentumai; óraterv és egyéb foglalkozások tervezése; napló; tanulói füzetek, tanulói produktumok,
- **Megfigyelés:** Óra/foglalkozás látogatás – 2 óra,
- **Interjúk:** vezetővel; önértékelésben résztvevő pedagógussal,
- **Önértékelés:** 8 kompetencia terület alapján (kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása,
- **Önfejlesztési terv készítése** (5 évre szóló).

2.2.1. A pedagógusok önértékelő kérdőíveinek összesített eredménye

A pedagógusok önértékelő kérdőíveinek összesített eredménye: 4,8 (96%).

A kérdőív 40 állítására adott válaszok megoszlása a 2019/2020-as tanévben:

Értékelés %	100%	96%	92%	88%	84%	80%
Állítások száma/db	5	19	11	1	2	2

Az állításokra adott válaszok közül:

- 100%-os értékelést kapott: 5 állítás
- 90% fölötti értékelést kapott: 30 állítás,

- 90% alatti értékelést kapott: 5 állítás

2.2.1.1. Erősségek

100%-os értékelést kapott a következő 5 állítás:

5. állítás: Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.

10. állítás: A lemaradó tanulókat korrepetálja.

21. állítás: Teljesíthető követelményeket támaszt.

25. állítás: Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.

37. állítás: Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.

2.2.1.2. Fejleszthető területek

90% alatti állítások:

88% a 3. állítás: Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.

84% a 18. állítás: Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.

84% a 27. állítás: Jó a kapcsolata a kollégákkal.

80% a 7. állítás: Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.

80% a 16. állítás: Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.

2.2.1.3 Fejleszthető területek beazonosítása

1. Oktató- nevelő munkához kapcsolódó dokumentáció naprakész vezetése – adminisztrációs terhek csökkentése.
2. Az IKT eszközökkel tartott tanórák szervezéséhez, megtartásához több ismerettel, nagyobb gyakorlattal kell rendelkezünk.
3. A szabadidős programok szervezésénél nagyobb összefogásra, a feladatok egyenletesebb elosztására van szükség.
4. Munkatársi kapcsolatok erősítése.

A pedagógusok önértékelő kérdőíveinek összesített eredményét a **1. számú melléklet** tartalmazza.

2.2.2 A pedagógusok önértékelése során a munkatársi kérdőívek összesítése

A munkatársi kérdőívek átlaga: 4,8 (96%).

A munkatársi kérdőívek összesített eredménye megegyezik a pedagógusok önértékelésének összesített eredményével.

Értékelés %	100%	99%	98%	97%	96%	92%	91%
Állítások száma/db	1	1	2	2	2	2	1

Az állításokra adott válaszok közül:

- 100%-os értékelést kapott: 1 állítás
- 90% fölötti értékelést kapott: 10 állítás.

2.2.2.1 Erősségek

100% az 5. állítás: Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.

99 % a 2. állítás: Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.

98% a 3. állítás: A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.

98% a 11. állítás: Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

2.2.2.2 Fejleszthető területek

92% az 1. állítás: A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.

92% a 8. állítás: Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.

91% a 4. állítás: Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.

2.2.2.3. Fejleszthető területek beazonosítása

1. Munkatársi kapcsolatok erősítése
2. Munkahelyi, szakmai konfliktusok kezelése érdeksérelem nélkül.
3. A szabadidős programok szervezésénél nagyobb összefogásra, a feladatok egyenletesebb elosztására van szükség.

A munkatársi kérdőívek összesítését a pedagógusok önértékeléséről a **2. számú melléklet** tartalmazza.

2.2.3.A kompetenciaterületek értékelésének összesítése

	Összesen	Százalék
1.Pedagógiai módszertani felkészültség	90/90	100%
2.Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	135/135	100%
3.A tanulás támogatása	150/144	96%
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	135/135	100%
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	120/119	99,2%
6.A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	150/150	100%
7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	75/73	97,3%
8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	75/75	100%
ÖSSZESEN:	930/921	99%

A nyolc kompetenciaterületből öt kompetenciaterület **100%-os** értékelést kapott:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Legalacsonyabb, 96%-os értékelést kapott a 3. kompetenciaterület: A tanulás támogatása.

A pedagógusok önértékelése során ezen a kompetencia területen **az alábbi indikátor 90% alatti értéket ért el:**

3.5.8.Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus, etikus használatára a tanulási folyamatba. **73,3%**

A 7. kompetencia területen: „Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás” az alábbi indikátor ért el 90% alatti értékelést:

7.3.5.Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető. **86,7%**

2.2.3.1. Fejleszthető területek beazonosítása

1. Az IKT eszközökkel tartott tanórák szervezéséhez, megtartásához több ismerettel, nagyobb gyakorlattal kell rendelkezünk.
2. Szakmai konfliktusok kezelése érdeksérelem nélkül.

A pedagógusok önértékelésénél a kompetenciaterületek összesített eredményét a **3. számú melléklet** tartalmazza.

2.2.4. A pedagógusok önfejlesztésének területei

A pedagógusok az önértékelésük során az alábbi területeket jelölték meg önfejlesztési igényként és dolgoztak ki hozzá önfejlesztési tervet:

1. Az IKT eszközök nagyobb arányú használata tanórákon. Több digitális tananyag megismerése, alkalmazása.
2. Iskolai szintű szakmai problémák hatékony kezelése, konfliktuskezelési módok, meggyőzési technikák megismerése, alkalmazása.
3. Kommunikáció erősítése a pedagógiai munkában résztvevő személyekkel.

2.2.5. A pedagógusok önértékelésének összesítése során a fejleszthető területek beazonosítása intézményi szinten

1. Az IKT eszközök nagyobb arányú használata tanórákon. Több digitális tananyag megismerése, alkalmazása.
2. Munkatársi kapcsolatok erősítése
3. Munkahelyi, szakmai konfliktusok kezelése érdeksérelem nélkül.

2.3. FEJLESZTÉSRE BEAZONOSÍTOTT TERÜLETEK

A 2019/2020-as tanévben az intézmény önértékelés eredményei alapján az intézményi önértékelő csoport az alábbi fejleszthető területekre javasolja **intézkedési terv kidolgozását:**

1. Az IKT eszközök nagyobb arányú használata, több digitális tananyag használata tanórákon.
2. Munkatársi kapcsolatok erősítése a munkahelyi, szakmai konfliktusok kezelése érdekében.
3. A szabadidős programok szervezésénél a feladatok egyenletesebb elosztása.

2.4. A MESTERPROGRAM 2 ÉVES RÉSZTERVÉNEK KIDOLGOZÁSA

A mesterprogram 4. és 5. évére kidolgozott részterveket az **4. számú melléklet** tartalmazza.

2.5. A 2. RÉSZTERV INTÉZKEDÉSI TERVÉNEK MEGVALÓSÍTÁSA

A 2. részterv alapján a 2019/2020-as tanévre az alábbi területekhez készült intézkedési terv:

1. Az intézményben valósuljon meg az egységes értékelési rendszer.
2. Lemorzsolódás csökkentése, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő – oktató munkával, érdeklődést felkeltő tanítási módszerek alkalmazásával.
3. Közösségi nevelés erősítése az órákon alkalmazott játékokkal a tanulói előítélet mentesség és az együttműködés érdekében

2.5.1. Az intézményben valósuljon meg az egységes értékelési rendszer

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendeletet módosító 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján a pedagógiai programot 2020. április 30-ig felül kellett vizsgálni. A felülvizsgálat során az iskolának *egyértelműen meg kellett határozni és nyilvánossá kellett tenni az értékelés minden formájának szempontjait*, valamint az ehhez kapcsolódó eljárásokat. A módosításhoz a POK szakmai szolgáltatását is igénybe vettük. Munkaközösség vezetőknek tartott műhelymunkában kaptunk segítséget az értékelés részletes, előírásoknak megfelelő kidolgozásához. A módosított Pedagógiai program véleményezési eljárásával az értékelési rendszer és az ahhoz kapcsolódó egységes elvárás mindenki számára ismertté vált.

2.5.2. Lemorzsolódás csökkentése, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő – oktató munkával, érdeklődést felkeltő tanítási módszerek alkalmazásával

A tanulói motiváció növelése érdekében tanmeneteinkben a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások 10%-ában játékorákat építettünk be. Motivációs tesztet írtunk az alsó-felső átmenet segítése érdekében az 5. évfolyamot kezdő tanulókkal, egyéni fejlesztési tervek kidolgozása érdekében. A tantermen kívüli digitális oktatással sokat fejlődött a pedagógusok digitális kompetenciája, a tanulók számára újdonság erejével hatott a változás. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arány 20,54%-ról 8,93%-ra csökkent.

2.5.3. Közösségi nevelés erősítése az órákon alkalmazott játékokkal a tanulói előítélet mentesség és az együttműködés érdekében

A játékorákon alkalmazott szabálytudat pozitívan hatott a tanulók magatartására. Hatékonyabb lett a tanulók indulatkezelése, csökkent a konfliktusok száma. Magatartási átlagunk tanév végén 0,23-dal nőtt.

2.6. A 3. RÉSZTERV MEGVALÓSÍTÁSA A 4D TEVÉKENYSÉGMODELL ALAPJÁN

2.6.1. Tudatos szakmai fejlődés

- Törvények, jogszabályok, rendeletek folyamatos figyelemmel kísérése,
- Jártasság programok használatában (önértékelést támogató elektronikai felület),
- Dokumentumok, sablonok kidolgozása,

- Szakmai fejlődési lehetőségek meghatározása (önfejlesztési tervek, intézkedési tervek készítése).

2.6.2. Feltáró – elemző tevékenység

- Az önértékelés eredményeinek elemzése,
- Erősségek, fejlesztendő területek beazonosítása,
- Intézkedési terv készítése a fejlesztendő területekre
- Elemzések, értékelések etikai alapelveinek tiszteletben tartása.

2.6.3. Fejlesztő – újító tevékenység

- Dokumentum sablonok készítése
 - önértékelési ütemterv sablonja,
 - önértékelést összesítő sablon,
 - feladatterv sablon,
 - feladatmegosztást tervező sablon,
 - önfejlesztési terv sablon,
 - intézkedési terv sablon
- Dokumentum készítése
 - Mesterprogram megvalósulásának értékelése

2.6.4. Tudásmegosztó – segítő tevékenység

- Mesterprogram megvalósításában együttműködés az intézményi önértékelő csoporttal,
- Pedagógusok felkészítése az önértékelésre,
- Vezetők felkészítése az önértékelésre,
- Eredmények ismertetése a nevelőtestülettel,
- Önfejlesztési tervek készítésének segítése,
- Beszámolóokban, szülői értekezleteken az önértékelés eredményeinek nyilvánossá tétele,
- Összefoglaló jelentés megjelenítése az intézmény honlapján (iskola.bucsa.hu)

3. A KÖVETKEZŐ SZAKASZ TEVÉKENYSÉGTERVE (4. RÉSZTERV)

Pedagógusok és vezető önértékelése, intézményi önértékeléshez adatgyűjtés	
Megvalósítás időszaka:	2020. szeptember 1 - 2021. augusztus 31.
1. Mérföldkő:	2021. augusztus 31.

Tevékenységek:	<ul style="list-style-type: none"> • Éves önértékelési terv készítése, • Pedagógusok önértékelése ütemterv szerint, fejlesztési tervek készítése, • Vezetői önértékelés (megválasztás 4. éve), • Intézményi önértékeléshez adatgyűjtés, • Tanévzáró értekezletre összefoglaló jelentés készül: <ul style="list-style-type: none"> - erősségek, fejlesztendő területek meghatározása, - mesterprogram értékelése, • Tanévnyitó értekezleten intézkedési és fejlesztési tervek elfogadása, beépítése a következő tanév éves munkatervébe.
A tevékenység dokumentumai:	<ul style="list-style-type: none"> • Intézményi önértékelés éves terve, Emlékeztetők, Jelenléti ívek, Jegyzőkönyvek, Pedagógusok és vezető önértékelésének jegyzőkönyvei, Önfejlesztési tervek, Önértékelési összefoglaló, Intézkedési terv, Adatgyűjtő táblák, Beszámoló a mesterprogram teljesüléséről.
Sikerkritériumok	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógusok 25%-nál elkészül az önértékelés és az önfejlesztési terv, • A vezető önértékelésénél az előző értékelés során vállalt célkitűzések 95%-ban teljesülnek, • A vezető önértékelési mutatója érje el a 90%-ot, • A mesterprogramban vállalt feladatok 95%-ban teljesülnek.

A mesterprogram összefoglaló jelentését a nevelőtestület 2020. június 26-án megtartott tanévzáró értekezletén ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.



Koczka Istváné

Koczka Istváné
mesterpedagógus

Bucsá, 2020. június 26.

1. számú melléklet

Pedagógusok önértékelő kérdőíveinek összesítése 2019/2020.

	Pedagógus önértékelő kérdőíve	Átlag	Százalék	Helyezés
1.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományra vonatkozó legújabb eredményekről.	4,6	92%	3.
2.	Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.	4,8	96%	2.
3.	Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.	4,4	88%	4.
4.	Színes, változatos, a pedagógia céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.	4,6	92%	3.
5.	Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.	5	100%	1.
6.	Pedagógia munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.	4,8	96%	2.
7.	Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.	4,0	80%	6.
8.	Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.	4,8	96%	2.
9.	A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.	4,8	96%	2.
10.	A lemaradó tanulókat korrepetálja.	5	100%	1.
11.	Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.	4,8	96%	2.
12.	Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.	4,8	96%	2.
13.	Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.	4,8	96%	2.

14.	Jó a kapcsolata a diákokkal.	4,6	92%	3.
15.	Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.	4,6	92%	3.
16.	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.	4,0	80%	6.
17.	Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.	4,8	96%	2.
18.	Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.	4,2	84%	5.
19.	Értékelésében, visszatolásaiban a fejlesztő cél dominál.	4,8	96%	2.
20.	Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.	4,8	96%	2.
21.	Teljesíthető követelményeket támaszt.	5	100%	1.
22.	A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.	4,8	96%	2.
23.	Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoportok sajátosságait.	4,8	96%	2.
24.	Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.	4,8	96%	2.
25.	Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.	5	100%	1.
26.	Jó a kapcsolata a szülőkkel.	4,6	92%	3.
27.	Jó a kapcsolata a kollégákkal.	4,2	84%	5.
28.	Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belül vagy kívül szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.	4,8	96%	2.
29.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	4,6	92%	3.

30.	Határozott, szuggesztív az órákon.	4,6	92%	3.
31.	Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.	4,6	92%	3.
32.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.	4,8	96%	2.
33.	Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.	4,8	96%	2.
34.	Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.	4,8	96%	2.
35.	A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.	4,6	92%	3.
36.	Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.	4,8	96%	2.
37.	Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.	5	100%	1.
38.	A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.	4,8	96%	2.
39.	Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságai.	4,6	92%	3.
40.	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.	4,6	92%	3.
	Összesen	4,7	94%	

2. számú melléklet**Pedagógus önértékelés
Munkatársi kérdőívek összesítése****2019/2020. tanév**

	Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez	Átlag	Százalék	Helyezés
1.	A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	4,6	92%	6.
2.	Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.	4,95	99%	2.
3.	A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.	4,9	98%	3.
4.	Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.	4,55	91%	7.
5.	Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.	5	100%	1.
6.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	4,8	96%	5.
7.	Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.	4,85	97%	4.
8.	Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.	4,6	92%	6.
9.	Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.	4,8	96%	5.
10.	Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.	4,85	97%	4.
11.	Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.	4,9	98%	3.
	ÖSSZESEN	4,8	96%	

3. számú melléklet

Pedagógusok önértékelése kompetencia területenként, összesítés 2019/2020. tanév

(önértékelésben részt vett 5 pedagógus)

Kompetenciaterületek és indikátorok értékelése	Összesen	Százalék
1. Pedagógiai módszertani felkészültség		
1.1. Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?		
1.1.1. Pedagógiai tevékenysége biztos szaktudományos és módszertani tudást tükröz	15/15	100%
1.1.2. Ismeri az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott, a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának a saját szakterületére vonatkozó főbb tartalmait.	15/15	100%
1.1.3. Ismeri és tudatosan alkalmazza a szakterülete, tantárgya sajátosságaihoz és a tanulócsoporthoz sajátosságaihoz igazodó megismerési folyamatokat, nevelési tanítási módszereket, eszközöket.	15/15	100%
1.2. Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tananyaghoz?		
1.2.4. Ismeri és tudatosan felhasználja szakterülete, tantárgya kapcsolatait más műveltségterületekkel, tantárgyakkal.	15/15	100%
1.2.5. Ismeri a szakterülete, tantárgya szempontjából fontos információforrásokat, azok pedagógiai felhasználásának lehetőségeit, megbízhatóságát, etikus alkalmazását.	15/15	100%
1.2.6. Fogalomhasználata szakszerű, az adott pedagógiai helyzethez igazodó.	15/15	100%
Részösszesítés	90/90	100%
2. Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók		
2.1. Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?		
2.1.1. Egységes rendszerbe illesztve tervezi az adott pedagógiai céloknak megfelelő stratégiákat, folyamatot, munkaformát, módszereket, eszközöket.	15/15	100%
2.1.2. Pedagógiai fejlesztési terveiben kiemelt szerepet kap a gyermekek, tanulók tevékenységeinek fejlesztése.	15/15	100%
2.2. Hogyan viszonyul a tervezés a gyermekek/tanulók adottságaihoz, igényeihez?		
2.2.3. Terveiben szerepet kap a gyermekek, tanulók motiválása motivációjuk fejlesztése.	15/15	100%

2.2.4.Tervező tevékenysége során a tanulási folyamatba illeszti a foglalkozáson, a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzési lehetőségeket.	15/15	100%
2.2.5.Megtervezi a gyermekek, a tanulók és nevelt oktatott csoportok értékelésének módszereit, eszközeit	15/15	100%
2.3. A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv és a pedagógiai program nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?		
2.3.6.Tervei készítése során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési célját.	15/15	100%
2.4.Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoporthoz jellemzőire?		
2.4.7.Tervező tevékenységében épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	15/15	100%
2.4.8.A gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanítási-tanulási folyamatot tervez.	15/15	100%
2.4.9.A gyermekek, a tanulók fejlettségére is figyelemmel bevonja őket a nevelés-oktatás és tanulás-tanítás tervezésébe.	15/15	100%
Részösszesítés	135/135	100%
3. A tanulás támogatása		
3.1. Mennyire tudatosan, az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a tanulás-szervezési eljárásokat?		
3.1.1.Figyelembe veszi a gyermekek, a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát.	15/15	100%
3.1.2.A gyermekek, a tanulók hibázásait tévesztéseit a tanulási folyamat szerves részeinek tekinti, és a megértést segítő módon reagál rájuk.	15/15	100%
3.2. Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?		
3.2.3.Felkelti és fenntartja a gyermekek, a tanulók érdeklődését	15/15	100%
3.3. Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?		
3.3.4.Feltárja és szakszerűen kezeli a tanulási folyamat során tapasztalt megértési nehézségeket.	15/15	100%
3.3.5.Fejleszti a gyermekek, a tanulók tanulási képességeit.	15/15	100%
3.4. Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamathoz?		
3.4.6.A tanulás támogatása során épít a gyermekek, tanulók egyéni céljaira és szükségleteire a gyermek és tanulócsoporthoz sajátosságaira.	15/15	100%

3.4.7.Nyugodt, és biztonságos nevelési, tanulási környezetet teremt.	15/15	100%
3.5 Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, a digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?		
3.5.8.Ösztönzi a gyermekeket, a tanulókat a hagyományos és az infokommunikációs eszközök célszerű, kritikus etikus használatára a tanulási folyamatba.	15/11	73,3%
3.5.9.Az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosít.	15/14	93,3%
3.5.10.Támogatja a gyermekek, a tanulók önálló gondolkodását, elismeri, és a tanítás-tanulási folyamat részévé teszi kezdeményezéseiket és ötleteiket.	15/15	100%
Részösszesítés	150/144	96%
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
4.1. Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?		
4.1.1.A nevelési-oktatási folyamatban a gyermekek, a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordít.	15/15	100%
4.1.2.Tudatos értékválasztásra és saját értékrendjük kialakítására ösztönzi a gyermekeket, tanulókat.	15/15	100%
4.1.3.Tudatosan alkalmazza a gyermekek, a tanulók sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket.	15/15	100%
4.2.Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?		
4.2.4.Tudatosan teremt olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek, a tanulók komplex személyiségfejlődését.	15/15	100%
4.2.5.Tiszteletben tartja a gyermekek, a tanulók személyiségét, tudatosan keresi a bennük rejlő értékeket, a gyermekekhez, a tanulókhöz felelősen és elfogadóan viszonyul.	15/15	100%
4.2.6.Megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal az érintett korosztályra a tantervi, tartalmi szabályozókban meghatározott egyetemes emberi és nemzeti értékeket és azok tiszteletére neveli őket.	15/15	100%
4.3. Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?		
4.3.7.Az együttnevelés keretei között is módot talál a gyermekek, a tanulók esetében az egyéni fejlődés lehetőségeinek megteremtésére	15/15	100%

4.4.Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?		
4.4.8.Felismeri a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődési – az esetlegesen jelentkező – tanulási nehézségeit, és képes számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.	15/15	100%
4.4.9.Felismeri a gyermekekben, a tanulóknak a tehetség ígértétét, és tudatosan segíti annak kibontakoztatását.	15/15	100%
Részösszesítés	135/135	100%
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
5.1.Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?		
5.1.1.A pedagógus az általa vezetett, fejlesztett gyermek- és tanulócsoporthoz fejlesztés a közösségfejlesztés folyamatának ismeretére, és a csoportok tagjainak egyéni és csoportos szükségleteire, sajátosságaira alapozza.	15/15	100%
5.2.Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?		
5.2.2.Ösztönzi a gyermekek, a tanulók közötti véleménycserét, fejleszti kommunikációs képességüket, fejleszti a tanulóknak az érvelési kultúrát.	15/15	100%
5.2.3.Pedagógiai feladatai során figyelembe veszi és értékékként közvetíti a gyermekek, a tanulók és tanulóközösségek eltérő kulturális, társadalmi háttérből adódó sajátosságait.	15/15	100%
5.2.4.A gyermekeket, tanulókat egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatására, előítélet mentességre neveli.	15/15	100%
5.2.5.Pedagógiai tevékenységében a nevelt, oktatott gyermekek, tanulók életkorából következő fejlődés-lélektani jellemzőik ismerete tükröződik.	15/15	100%
5.3.Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?		
5.3.6.Megteremti az általa irányított nevelési, oktatási folyamat során az együttműködési képességek fejlődéséhez szükséges feltételeket.	15/15	100%
5.4.Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?		

5.4.7.Szakszerűen és eredményesen alkalmazza a konfliktusok megelőzésének és kezelésének módszereit.	15/14	93,3%
5.4.8.A gyermekek, a tanulók nevelése, oktatása során a közösség iránti szerepvállalást erősítő helyzeteket teremt	15/15	100%
Részösszesítés	120/119	99,2%
6. A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
6.1.Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?		
6.1.1.A tantervi tartalmakat a gyermekek, a tanulók egyéni pedagógiai-pszichológiai szükségleteihez is igazodva eredményesen és adaptív módon alkalmazza.	15/15	100%
6.1.2.Változatos pedagógiai értékelési módszereket alkalmaz, a nevelési-oktatási folyamatban célzottan alkalmazza a diagnosztikus, a fejlesztő és összegző értékelési formákat.	15/15	100%
6.1.3.Az adott nevelési helyzetnek megfelelő ellenőrzési, értékelési módszereket használ.	15/15	100%
6.1.4.Pedagógiai céljainak megfelelő ellenőrzési, értékelési eszközöket választ vagy készít.	15/15	100%
6.1.5.A gyermekeknek, a tanulóknak személyre szabott értékelést ad.	15/15	100%
6.1.6.Az intézményi pedagógiai programmal összhangban alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általa megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismerteti a gyermekekkel, a tanulókkal, a szülőkkel.	15/15	100%
6.2. Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?		
6.2.7.A gyermeki, a tanulói tevékenység rendszeres ellenőrzésének eredményeit szakszerűen elemzi, értékelésüket rendszeresen felhasználja fejlesztési céljainak, feladatainak kijelölésében.	15/15	100%
6.2.8.Az értékelési módszerek alkalmazása során figyelembe veszi azok várható hatását a gyermekek, a tanulók személyiségének fejlődésére.	15/15	100%
6.2.9.A gyermekek, a tanulók számára adott visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak.	15/15	100%
6.3.Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?		
6.3.10.Elősegíti a gyermekek, a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlődését.	15/15	100%
Részösszesítés	150/150	100%

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
7.1. Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (a tanulók életkorának megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?		
7.1.1. Tevékenysége során az intézményi pedagógiai programhoz igazodóan és a pedagógiai céljainak megfelelően érthetően és hitelesen kommunikál.	15/15	100%
7.2. Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?		
7.2.2. A gyermekek, a tanulók nevelése-oktatása érdekében kezdeményezően együttműködik a pedagógustársaival, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel és a szülőkkel.	15/15	100%
7.2.3. A gyermekekkel, a tanulókkal történő együttműködés elveit és formáit az alkalmazott pedagógiai program és az intézményi dokumentumok keretei között a gyermekek, a tanulók személyiségfejlődését figyelembe véve alakítja ki és valósítja meg.	15/15	100%
7.3. Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet? Hogyan fogadja a visszajelzéseket? Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?		
7.3.4. Igényli a pedagógiai munkájával kapcsolatos rendszeres visszajelzéseket, nyitott azok befogadására.	15/15	100%
7.3.5. Szakmai megbeszéléseken kifejti, képviseli az álláspontját, képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.	15/13	86,7%
Részösszesítés	75/73	97,3%
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
8.1. Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?		
8.1.1. Tisztában van személyiségének sajátosságaival, és alkalmazkodik a szerepvállalásokhoz.	15/15	100%
8.1.2. Pedagógiai munkáját reflektivitás jellemzi.	15/15	100%
8.2. Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?		
8.2.3. A pedagógiai feladatok megoldásában együttműködik pedagógustársaival, munkaközösségeivel, a nevelő-oktató munkát segítő munkatársaival, a gyermek, tanuló fejlődését támogató más szakemberekkel.	15/15	100%
8.2.4. Fontos számára tudásának folyamatos megújítása, a megszerzett tudását a pedagógiai gyakorlatában eredményesen alkalmazza.	15/15	100%
8.3. Hogyan nyilvánul meg kezdeményező képessége, felelősségvállalása a munkájában?		
8.3.5. Részt vesz szakmai kooperációkban, problémafelvetéseivel, javaslataival kezdeményező szerepet vállal.	15/15	100%

Részösszesítés	75/75	100%
ÖSSZESEN	930/921	99%

Kompetenciaterületek összesítése

	Összesen	Százalék
1.Pedagógiai módszertani felkészültség	90/90	100%
2.Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	135/135	100%
3.A tanulás támogatása	150/144	96%
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	135/135	100%
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	120/119	99,2%
6.A pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	150/150	100%
7.Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	75/73	97,3%
8.Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	75/75	100%
ÖSSZESEN:	930/921	99%

4. számú melléklet

4. Részterv

1. Pedagógusok és vezető önértékelése, intézményi önértékeléshez adatgyűjtés

	Tevékenység, feladat	Elvárt eredmény, indikátor, sikerkritérium	Közreműködők, résztvevők	Megvalósítás ideje, határidő	Tudásmegosztás	Ellenőrzés, értékelés
1.	Éves munkaterv véleményezési eljárásnak lefolytatása	Elkészülnek a jegyzőkönyvek a véleményezési eljárásról	Iskolaszék, SZK, DÖK, Intézményi Tanács	2020. szeptember 09.	Értekezletek, DÖK gyűlés	Visszajelzések a közvetlen partnerektől
2.	Összesített Éves munkaterv nevelőtestületi elfogadása	Éves munkaterv feladatainak megismerése	Pedagógusok	2020. szeptember 09.	Nevelőtestületi értekezlet	Visszajelzés pedagógusoktól
3.	Éves munkaterv megküldése a fenntartónak	Fenntartó támogató nyilatkozata	Tankerületi igazgató	2020. szeptember 14.	Írásban	Visszajelzés a fenntartótól
4.	Adott nevelési évben önértékelésben érintettek tájékoztatása, felkészítése	Értékeléssel, adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok megismerése	ÖCSI tagok, értékelést, adatgyűjtést végző pedagógusok, szülők, rendszergazda	2020. szeptember 30.	Munkaértekezlet ÖCSI tagokkal, adatgyűjtőkkel, kiválasztott szülőkkel, rendszergazdával	Visszajelzés ÖCSI tagoktól, pedagógusoktól, szülőktől

5.	A fenntartó tájékoztatása a mesterprogram 3. résztervének teljesüléséről	A résztervben meghatározott sikerkritériumok teljesülnek	Tankerületi igazgató	2020. október 30.	Írásban	Visszajelzés a fenntartótól
6.	Adott nevelési évben kiválasztott pedagógusok önértékelése	A pedagógusok 25%-nál elkészül az önértékelés és az önfejlesztési terv	ÖCSI tagok, értékelésbe bevont pedagógusok, szülők, rendszergazda	2020. október 1-től 2021. május 31.	Óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk, kérdőívek, önfejlesztési tervek készítése	Elkészített jegyzőkönyvek, önfejlesztési tervek ellenőrzése
7.	Intézményvezető önértékelése (4. év)	Önértékelési mutató érje el a 90%-ot, Az előző vezetői értékelés során megállapított célkitűzések 95%-ban teljesülnek	ÖCSI tagok szülők, pedagógusok, fenntartó	2020. november 2-től december 18-ig	Óralátogatás, dokumentumelemzés, interjúk, kérdőívek kitöltése, önfejlesztési terv készítése	Előző vezetői értékelés során született célkitűzések teljesülése, visszajelzés fenntartótól, munkatársaktól, szülőktől
8.	Az intézményértékelés minden nevelési évben kötelező értékelési feladataihoz adatgyűjtés	Az adatgyűjtő lapok kitöltésre kerülnek	ÖCSI tagok, adatgyűjtő pedagógusok	2020. november 1-től 2021. június 15.	Munkaértekezleten tapasztalatok megbeszélése	Visszajelzés adatgyűjtőktől, adatgyűjtő lapok kitöltöttségének ellenőrzése
9.	Beszámoló az I. féléves munkáról	Beszámoló	ÖCSI tagok	Félévi értekezlet időpontja	Félévi értekezleten	Visszajelzés pedagógusoktól

10.	Összefoglaló jelentés készítése az éves munkáról	Erősségek, fejleszhető területek, partnerek elvárásainak meghatározása	ÖCSI tagok	Tanév végi értekezlet időpontja	Tanév végi értekezleten	Visszajelzés pedagógusoktól
11.	Intézkedési terv készítése	Fejlesztési feladatok meghatározása	ÖCSI tagok	2021. augusztus 31.	Munkaértekezlet	Visszajelzés ÖCSI tagoktól
12.	Következő tanév önértékelés éves tervének összeállítása	Elkészül az ütemterv	ÖCSI tagok	2021. augusztus 31.	Munkaértekezlet	Visszajelzés ÖCSI tagoktól
13.	Intézkedési terv ismertetése a nevelőtestülettel	Fejlesztési feladatok megismerése	Pedagógusok	Tanévnyitó értekezlet időpontja	Nevelőtestületi értekezlet	Visszajelzés a pedagógusoktól
14.	Önértékelés éves tervének elfogadása	Ütemterv megismerése	Pedagógusok	Tanévnyitó értekezlet időpontja	Nevelőtestületi értekezlet	Visszajelzés a pedagógusoktól
16.	Intézkedési terv beépítése az éves munkatervbe	Éves munkatervekben az intézkedési terv feladatai megjelennek	Tagintézmény, munkaközösségek, DÖK, ISK, ÖCSI, munkacsoportok, intézményvezető	2021. augusztus 31.	Munkaértekezletek	Visszajelzés az intézményben működő szervezetektől

5. RÉSZTERV

Intézményi önértékelés

	Tevékenység, feladat	Elvárt eredmény, indikátor, sikerkritérium	Közreműködők, résztvevők	Megvalósítás ideje, határidő	Tudásmegosztás	Ellenőrzés, értékelés
1.	Éves munkaterv véleményezési eljárásnak lefolytatása	Elkészülnek a jegyzőkönyvek a véleményezési eljárásról	Iskolaszék, SZK, DÖK, Intézményi Tanács	2021. szeptember 10.	Értekezletek, DÖK gyűlés	Visszajelzések a közvetlen partnerektől
2.	Összesített Éves munkaterv nevelőtestületi elfogadása	Éves munkaterv feladatainak megismerése	Pedagógusok	2020. szeptember 10.	Nevelőtestületi értekezlet	Visszajelzés pedagógusoktól
3.	Éves munkaterv megküldése a fenntartónak	Fenntartó támogató nyilatkozata	Tankerület-igazgató	2021. szeptember 15.	Írásban	Visszajelzés a fenntartótól
4.	Adott nevelési évben intézményi önértékelésben érintettek tájékoztatása, felkészítése	Értékeléssel, adatgyűjtéssel kapcsolatos feladatok megismerése	ÖCSI tagok, értékelést, adatgyűjtést végző pedagógusok, szülők, rendszergazda	2021. szeptember 30.	Munkaértekezlet ÖCSI tagokkal, adatgyűjtőkkel, kiválasztott szülőkkel, rendszergazdával	Visszajelzés ÖCSI tagoktól, pedagógusoktól, szülőktől

5.	A fenntartó tájékoztatása a mesterprogram 4. résztervének teljesüléséről	A résztervben meghatározott sikerkritériumok teljesülnek	Tankerületi igazgató	2021. október 30.	Írásban	Visszajelzés a fenntartótól
6.	Intézményi önértékelés indítása, kérdőívek generálása	Szülői, nevelőtestületi kérdőívek kitöltése	Szülők, pedagógusok	2021. október 1- október 10.	Az érintettek felkészítése a kérdőív kitöltésére, az informatikai felület használatára	Visszajelzés a pedagógusoktól, szülőktől
7.	Dokumentumelemzés – Pedagógiai program	Jegyzőkönyv a Pedagógiai programról	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés az intézményben folyó nevelő- oktató munkáról
8.	Dokumentumelemzés - SzMSz	Jegyzőkönyv az SzMSz-ről	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés a szervezet működéséről
9.	Dokumentumelemzés – 2 tanév Munkatervei és Éves beszámoló	Jegyzőkönyv 2 tanév Munkatervéről és Éves beszámolóiról	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés az operatív tervezésről és a stratégiai célokról

10.	Dokumentumelemzés – Továbbképzési program, beiskolázási terv	Jegyzőkönyv a Továbbképzési programról	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés a továbbképzések intézményi hasznosulásáról
11.	Dokumentumelemzés – KOMP mérések adatai, elemzése	Jegyzőkönyv a KOMP mérések adatairól	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés az iskola mérési teljesítményéről, tendenciáiról
12.	Dokumentumelemzés – Pedagógusok önértékelés eredményeinek összegzése	Jegyzőkönyv a pedagógusok önértékelésének eredményeiről	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés a pedagógusok önértékelésének eredményeiről
13.	Dokumentumelemzés - Az előző intézményi önértékelés értékelő lapjai, intézkedési tervei	Jegyzőkönyv az előző intézményi önértékelés változásairól	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés az előző intézményi önértékelések eredményeiről
14.	A pedagógiai munka infrastruktúrájának megfigyelése	Jegyzőkönyv az intézmény infrastruktúrájáról	Adatgyűjtő	2021. október 1- október 16.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés az intézmény infrastruktúrájáról
15.	Interjúk készítése	Interjúk jegyzőkönyvei	Szülők, pedagógusok	2021. október 1- október 16.	Az érintettek felkészítése az interjúra	Visszajelzés szülőktől, pedagógusoktól

16.	Betekintés fázisa: Jegyzőkönyvek, értékelő lapok letöltése	Jegyzőkönyvek kitöltése	Adatgyűjtők	2021. október 11.	A jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos feladatok ismertetése	Visszajelzés az iskola eredményeiről, adottságairól
17.	Jegyzőkönyvek feltöltése	Összeszerkesztett teljes jegyzőkönyv feltöltése a rendszerbe	Adatgyűjtő	2021. október 16.	A jegyzőkönyvek szerkesztése, az informatikai felület használata	Visszajelzés az iskola eredményeiről, adottságairól
18.	Intézményi elvárások teljesülése kompetencia területenként. Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.	Intézményi elvárások teljesülésének vizsgálata	Intézményvezető	2021. október 17 – november 17.	Adatgyűjtésben résztvevők bevonása a vizsgálatba	Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása
19.	5 évre szóló intézkedési terv készítése	Fejlesztési feladatok meghatározása	Nevelőtestület	2021. november 18- december 18.	Munkaértekezlet	Visszajelzés a nevelőtestülettől
20.	A mesterprogram összegző értékelése	A mesterprogramban vállalt feladatok, sikerkritériumok teljesülése	ÖCSI, intézményvezető	2022. június 31.	Elemzések, grafikonok ismertetése	Visszajelzés a nevelőtestülettől, Iskolaszéktől, SzK-tól, DÖK-től

21.	Intézkedési terv beépítése az éves munkatervbe	Éves munkatervekben az intézkedési terv feladatai megjelennek	Tagintézmény, munkaközösségek, DÖK, ISK, ÖCSI, munkacsoportok, intézményvezető	2022. augusztus 31.	Munkaértekezletek	Visszajelzés az intézményben működő szervezetektől
-----	--	---	--	---------------------	-------------------	--

Intézkedési terv
a mesterprogram
3. résztervéhez
2020-2021.

Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5527 Bucsa, Kossuth utca 61.

028343

2020.

Intézmény neve	Bucsei II: Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti iskola
OM azonosító	028343
Intézményvezető neve	Koczka Istvánné
Intézményvezető oktatási azonosítója	79313968819
Intézkedési terv neve/azonosítója	A mesterprogram 3. résztervéhez készített intézkedési terv
Intézkedési terv kezdő dátuma	2020.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma	2021.08.31.

Intézkedés neve, azonosítója	<i>Az IKT eszközök nagyobb arányú használata, több digitális tananyag használata tanórákon.</i>
Intézkedés célja, indokoltsága	<i>A pedagógusok szakmai fejlődésének segítése a tanulói motiváció növelése, lemorzsolódás csökkentése érdekében</i>
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félévi és év végi értekezlet
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Kapcsolódás az EFOP-3.1.11-19 „Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása” c. projekthez
A feladat végrehajtásának módszere	KRÉTA rendszerben a projekthez kialakított jelölő rendszer használata, dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye	IKT eszközökkel tartott tanórák számának növekedése, digitális tananyagtár készítése
A feladat ütemezése	Első félév folyamán folyamatos

A feladat felelőse(i)	Pedagógusok, NOKS dolgozók
Feladat	Óralátogatás az órán alkalmazott módszerek, IKT eszközök ellenőrzése céljából
A feladat végrehajtásának módszere	Megfigyelés, óramegbeszélés
A feladat elvárt eredménye	IKT eszközökkel tartott tanórák számának növekedése, több digitális tananyag használata tanórákon
A feladat ütemezése	Tanév folyamán folyamatos
A feladat felelőse(i)	Közép- és felsővezetők
Feladat	Hospitálás, jó gyakorlatok átadása
A feladat végrehajtásának módszere	Megfigyelés, megbeszélés, műhelymunka
A feladat elvárt eredménye	Digitális kompetenciák növekedése a pedagógusoknál
A feladat ütemezése	A tanév folyamán folyamatosan
A feladat felelőse(i)	Közép- és felsővezetők
Feladat	EFOP-3-2-4. Digitális kompetencia fejlesztése című projekt keretében megvalósuló pedagógus továbbképzésen való részvétel
A feladat végrehajtásának módszere	Továbbképzés
A feladat elvárt eredménye	Digitális kompetenciák növekedése
A feladat ütemezése	Tanév vége
A feladat felelőse(i)	Intézményvezető

Intézkedés neve, azonosítója	<i>Munkatársi kapcsolatok erősítése a munkahelyi, szakmai konfliktusok kezelése érdekében.</i>
Intézkedés célja, indokltsága	A munkahelyi légkör erősítése
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Tanév vége
A célok eléréséhez szükséges feladatok	

Feladat	Pedagógus továbbképzés konfliktuskezelés témában
A feladat végrehajtásának módszere	Tréning
A feladat elvárt eredménye	Konfliktuskezelési, meggyőzési technikák megismerése
A feladat ütemezése	Tanév vége
A feladat felelőse(i)	Intézményvezető
Feladat	Munkahelyi közös programok szervezése
A feladat végrehajtásának módszere	Rendezvény vagy utazás
A feladat elvárt eredménye	Személyes kapcsolatok erősítése, csapatépítés
A feladat ütemezése	Tanév vége
A feladat felelőse(i)	Felsővezetők
Feladat	Konfliktusmegoldó beszélgetések szervezése
A feladat végrehajtásának módszere	Megbeszélés
A feladat elvárt eredménye	Meggyőzési technikák alkalmazása
A feladat ütemezése	A tanév folyamán folyamatos
A feladat felelőse(i)	Közép- és felsővezetők

Intézkedés neve, azonosítója	<i>Szabadidős programok szervezésénél a feladatok egyenletesebb elosztása</i>
Intézkedés célja, indokoltsága	Túlterhelés csökkentése
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Tanév vége
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat	Éves munkatervi feladatok felelőseinek és résztvevőinek felülvizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye	Feladatok egyenletesebb elosztása, túlterhelés csökkentése

A feladat ütemezése	Tanév eleje
A feladat felelőse(i)	Közép- és felsővezetők

Az intézkedési tervet a nevelőtestület 2020. augusztus 31-én megtartott tanévnyitó értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Bucsa, 2020. augusztus 31.



Koczka Istvánné
Koczka Istvánné
intézményvezető