

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelölt közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	028343
Intézmény neve:	Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	5527 Bucsa, Kossuth utca 61.
Székhelyének megyéje:	Békés
Intézményvezető neve:	Koczka Istvánné
Telefonszáma:	66/493038
E-mail címe:	iskola.bucsa@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2022. 11. 07.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Gyulai Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	5700 Gyula, Ady utca 19.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Teleki-Szávai Krisztina
Telefonszáma:	+36 (66) 795-242
E-mail címe:	krisztina.teleki-szavai@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (5527 Bucsa, Kossuth utca 61.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás szín- és bábművészeti ágon

003 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskola Bocskai Utcai Telephelye (5527 Bucs, Bocskai István utca 4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

005 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskola Kertészszigeti Telephelye (5526 Kertészsziget, Kossuth Lajos utca 18.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0		
Általános iskola	3	198	89	39	0	23	17	0	0	16	11,00	4	3	
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	3	198	89	39	0	23	17	0	0	16	11,00	4	3	
Alapfokú művészetoktatás	1	51	41	0	0	0	0	0	0	1	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít	tanít				foglalkoztatott						munkaidben foglalkoztatott		
Teljes munkaid	0	13	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	
ebből	0	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0	
Rész munkaid													0				
ebből													0				
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	
ebből	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	
Összesen (s01+s03+s05)	0	13	11	0	0	0	0	0	0	1	0	0	25	0	0	0	
ebből (s02+s04+s06)	0	11	7	0	0	0	0	0	0	1	0	0	19	0	0	0	

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok

számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet	Tagintézmény	Tagintézmény	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyak.	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedag	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+
--	----------------	----------------	--------------	--------------	----------------	---------------	---------------	---------------	--------	------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	-----------------	----------------	-------	--------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
	Tanító	1	0	0	0	0	8	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Tanító, speciális képzéssel																			
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	0	0	0	0	8	13	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	23

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028343>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben I

001 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028343&th=001>

003 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bocskai Utcai Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028343&th=003>

005 - Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kertészszigeti Telephelye

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=028343&th=005>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

2.17. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ELVEI

1. Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

2. Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni: a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;

- a gyermek személyi azonosítására alkalmas lakcímet igazoló hatósági igazolványt;

- a tanuló TAJ kártyáját

- az okmányiroda által kiállított NEK- /Nemzeti Egységes Kártyarendszer/ azonosító adatlapot

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;

- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

3. A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- A tanuló anyakönyvi kivonatát

- A szülő személyi igazolványát

- Az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt

- Az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot

4. A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulóknak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

5. Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

6. A művészeti tanszakokra való jelentkezést tanév végén, május végéig kéri intézményünk leadni. Szeptemberi évkezdéskor megmutatkozó esetleges üres helyek betöltésére szeptember első hetében pótjelentkezéseket hirdetünk meg.

- A felvételi eljárás során kizárólag a jelentkező testi alkalmasságát vizsgáljuk annak érdekében ill. az alkalmasságának leginkább megfelelő hangszer, vagy más tevékenységet ajánljuk,

- A felvétel elutasítása csak a választott tanszakokra való alkalmatlanság miatt lehetséges.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskolai beiratkozás, a leendő első osztályosok beiratása a tanév rendjében meghatározott időpontban: 2023. április 20-21-én lesz.

Az alapfokú művészeti iskola jelentkezési ideje április 20-május 20. Pótfelvételi szeptember első hete, egyedi esetben a tanév folyamán is lehetséges.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

2022/2023. tanévben:

11 osztály

Engedélyezett csoportok száma: 117

Fafúvós tanszak: 7 f

Színháték tanszak: 1 csoport (3-6. évfolyam, 14 f)

Képző művészet tanszak: 2 csoport (1-3. évfolyam, 22 f ; 4-6. évfolyam, 13 f)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

3. Kedvezmény az alapfokú művészetoktatás szolgáltatásaiban:

3.1. Nem kell térítési díjat fizetni:

a) hátrányos helyzet , halmozottan hátrányos helyzet és a sajátos nevelési igényű tanulóknak.

3.2. A térítési díj mértékét minden évben a Klebelsberg Központ Elnöki Utasítása határozza meg. A tandíj mértékét a tanulmányi átlag alapján határozzák meg. A tanulmányi átlag csökkenésével a tandíj mértéke növekszik.

3.2.1. Zeneművészeti ág

Tanulmányi átlag 2022/2023. tanév érvényes díj Ft/félév

4,5-5,0 között 9 800 Ft

4,0-4,4 között 13 700 Ft

3,5-3,9 között 17 600 Ft

3,0-3,4 között 21 500 Ft

2,0-2,9 között 29 300 Ft

elégtelen 39 000 Ft

3.2.2. Képző- és Iparművészeti ág

Tanulmányi átlag 2021/2022. tanév érvényes díj Ft/félév

4,5-5,0 között 4 700 Ft

4,0-4,4 között 5 000 Ft

3,5-3,9 között 5 400 Ft

3,0-3,4 között 5 700 Ft

2,0-2,9 között 6 000 Ft

elégtelen 6 300 Ft

3.2.3. Szín- és Bábművészeti ág

Tanulmányi átlag 2021/2022. tanév érvényes díj Ft/félév

4,5-5,0 között 6 500 Ft

4,0-4,4 között 6 900 Ft

3,5-3,9 között 7 400 Ft

3,0-3,4 között 7 800 Ft

2,0-2,9 között 8 200 Ft

elégtelen 8 700 Ft

3.3.A tandíj mértéke csökkenthető a szociális helyzet alapján.

3.4.Szociális helyzet alapján járó kedvezményt a szülő formanyomtatványon írásban kérheti az intézmény igazgatójától minden év szeptember 30-ig.

3.5.A kedvezmény megállapításához a szülő jövedelemigazolásokot köteles csatolni kérelméhez. A jövedelemigazolást a tanévkezdés hónapját megelőző három hónapról szóló nettó jövedelemről kell csatolni.

3.6.A tanévre megállapított tandíjat a központi iskola titkárságán lehet félévente befizetni október 15-ig. II. félévben március 15-ig.

3.7.Részletfizetési kérelmet lehet benyújtani erre rendszeresített formanyomtatványon minden tanév október 10-ig az igazgatóhoz címezve.

3.8.Részletfizetés engedélyezése esetén az adott félévre esedékes díj befizetését az adott félév és tanév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni.

3.9.Megszűnik annak a tanulónak a jogviszonya, akinek a tandíját kétszeri felszólítás után sem rendezték.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

1.2017. 07.15. Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola intézményben az alapfokú művészetoktatási feladatellátásra vonatkozó törvényességi ellenőrzés keretében.

-az intézmény szakmai működése, személyi feltételek biztosítása Ellenőrzés módszere:

-helyszíni ellenőrzés, dokumentumelemzés

2.Az intézmény szakmai működése: az osztály- és csoportlétszámokra vonatkozó rendelkezések betartása. A köznevelési intézmény a csoportok szervezése során betartja a jogszabály által engedélyezett maximális osztály és csoportlétszám értékét.

3.Az intézmény szakmai működése: kötelező eszközök és felszerelések megléte:

A köznevelési intézmény rendelkezik az alapító okiratában meghatározott köznevelési feladat ellátásához elírt helyiségekkel, eszközökkel és felszerelésekkel, illetve megállapodást kötött a helyi Községi Házal a hiányzó helyiségek, eszközök használatáról. A köznevelési intézmény rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges bútorzattal, mely igazodik az adott korosztály testméretéhez.

4.Személyi feltételek biztosítása: képesítési feltételeknek való megfelelés:

Az alkalmazási feltételekre vonatkozó rendelkezésekben foglalt megtartására irányuló ellenőrzés megállapításra került, hogy az ellenőrzött köznevelési intézmény rendelkezik az intézményi alapidokumentumokban meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakképzett munkavégzővel, betartja az alkalmazás feltételére elírt rendelkezéseket, és betartja a foglalkoztatás módjára vonatkozó szabályokat.

5.Az ellenőrzés tárgya:

A házi feladat elkészítésének hiánya és a felszerelés hiánya esetén alkalmazandó értékelés.

Összegzés:

A dokumentumelemzés során megállapítható, hogy az iskola dokumentumai a tanulók tanulmányi munkájának az értékelésénél nem tartalmazzák a házi feladat hiányának és a felszerelés hiányának értékelésére vonatkozó szabályokat.

A pedagógiai program szerint a magatartás értékelésénél fegyelemben veszik, hogy a tanuló teljesíti-e a feladatait. A házi feladatok hiányát és a felszerelés hiányát a tanulók szorgalmának értékelésénél veszik figyelembe.

6. 2021. 11. 09. Helyszíni törvényességi ellenőrzés annak megállapítása céljából, hogy az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően működik-e.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatására a TK/035/00838-1/2021 iktatószámon kiadott, a Gyulai Tankerületi Központ Köznevelési,

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs F osztályának tanügyigazgatási ellen-rzési terve (a továbbiakban: ellen-rzési terv) alapján került sor.

Az ellen-rzés alá vont területek vonatkozásában, annak törvényessége kapcsán összességében megállapításra került, hogy:

- az iktatás, ügyiratkezelés tekintetében megfelel ,
- az intézményi szabályzatok elfogadása, kiadmányozása, iktatása tekintetében megfelel ,
- a tanulók fénykép-, hang és videófelvételei készítésére és felhasználásra vonatkozó adatvédelmi szabályok megtartása tekintetében megfelel ,
- a KRÉTA jelszóvédelemről szóló tájékoztató anyag megismertetési kötelezettség tekintetében megfelel ,

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység az ellen-rzéssel érintett id szakban nem vizsgálható.

Intézkedési terv készítése: nem szükséges.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen-rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen-rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen-rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellen-rz szerv	Kezd dátum	Vég dátum	Típusa
Békés Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 02.	2017. 11. 17.	Hatósági ellen-rzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény a tanév szorgalmi idejében tanítási napokon 7:30 órától a foglalkozások befejezéséig, de legkés bb 18:00 óráig tart nyitva. A kertészszigeti telephely hétf t l péntekig 7:30 órától 16:30 óráig tart nyitva.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

http://iskola.bucsa.hu/dok/Eves-munkaterv-2022_2023.pdf

A pedagógiai-szakmai ellen-rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával: INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET:

Név: Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú M vszeti Iskola

Folyamatazonosító: 2G7RXB1RBN61G5V_

OM azonosító: 028343001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.02.16.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelked tevékenységek

- A jogszabályi el írásoknak megfelelő en készülnek a dokumentumok. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok segít bels és küls er források kiaknázása.

Fejleszthet tevékenységek

- Az új, jogszabályi változásokat követ önértékelési rendszer hatékony m ködtetése, melynek alapját az intézményvezet mesterprogramja a kés biekben teljes kör en biztosíthatja. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelked tevékenységek

- A nevelési-oktatási folyamat során a közösségépít tevékenységek, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogató programok széles kör biztosítása. A tanulók szociális hátrányainak enyhítését segít tevékenységek.

Fejleszthet tevékenységek

- A tanórai keretekben történ közösségfejlesztési feladatok, fejlesztések tudatos tervezése, a pedagógusok tervez dokumentumaiban történ megjelenítése és megvalósítása.

3. Eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

•Nincs

Fejleszthető tevékenységek

•A tanulókövetés rendszerének teljes körű ködtetése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

•A szakmai közösségek munkáját célszerű és hatékony együttműködés jellemzi.

Fejleszthető tevékenységek

•NINCS

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

•A helyi önkormányzattal, támogató intézményekkel, civil szervezetekkel a település lakosságával hatékonyan és sikeresen együttműködnek. Az intézmény aktív szerepet tölt be a település életében.

Fejleszthető tevékenységek

•A partnerek számára az intézmény honlapján történő tájékoztatási kötelezettségek és aktualitások teljes körű megvalósítása.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

•Az intézményben pályázati forrásokból az infrastruktúra folyamatos fejlesztése biztosított. Az IKT ellátottság magas szintű, a pedagógusok szívesen részt vesznek innovatív pályázatokban.

Fejleszthető tevékenységek

•Az egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájában a közösen meghozott, elfogadott normák, szabályok tudatos, felelősségteljes betartása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

•Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Fejleszthető tevékenységek

•Nincs

INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET

Név: Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kertészszigeti Telephelye

Folyamatazonosító: DSVYWHRQG9U1EUDH

OM azonosító:028343005

Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.12.14.

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezetés irányításával, a nevelő testület bevonásával a pedagógiai folyamatok tervezéséhez és végrehajtásához koherens intézményi dokumentumokat készítettek. A stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak elkészítésekor figyelembe vették az intézmény eredményeit és a szociokulturális háttér információkat, így reális helyzetelemzés alapján megfogalmazták az intézmény jövő képét. A stratégiai dokumentumok az aktuális oktatáspolitikai célokkal összhangban vannak, a szükséges módosításokat, kiegészítéseket rendszerint elvégzi az intézményvezetés. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok segítik belső és külső források kiaknázását. A tagintézmény pedagógusaira jellemző hivatástudat, innovatív szellem, összetartás.

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelés keretében évente keletkezett mérési eredmények részletesebb elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

A nevelési-oktatási folyamat során a közösségépítő tevékenységek, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelést támogató programok széles körben biztosítva.

A tanulók szociális hátrányainak enyhítését segítik tevékenységek sokszínűsége.

Fejleszthető tevékenységek

A tanórai keretekben történő közösségfejlesztési feladatok, fejlesztések tudatos tervezése, a pedagógusok tervezési dokumentumaiban történő megjelenítése.

3. Eredmények

Kiemelkedő tevékenységek

A nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények kimagaslóak.

A mérési eredmények elemzése, visszacsatolása, az információk megosztása napi szinten működik.

Fejleszthető tevékenységek

A tanulói teljesítmények nyomon követésének teljes körű ködtetése- a kompetenciamérés eredményeire vonatkozóan is.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek

A munkatársak közötti szakmai együttműködés, információ áramlás hatékonyan működik.

az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges tájékoztatás.

Fejleszthető terület nincs.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek

A helyi önkormányzattal, támogató intézményekkel, szülői házzal való hatékony, sikeres együttműködés.

Fejleszthető tevékenységek

A tájékoztatási kötelezettség teljes körű megvalósítása, különös tekintettel az elektronikus tájékoztatási felületekre.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben pályázati forrásokból az infrastruktúra folyamatos fejlesztése biztosított. Az IKT ellátottság magas szintű, a pedagógusok szívesen részt vesznek innovatív pályázatokban.

Jól képzett, erős hivatástudattal rendelkező pedagógusok.

Fejleszthető tevékenységek

A humán erőforrások folyamatos biztosítása a fenntartó hathatós segítségével.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény működése, a tantestület munkája mindenben megfelel a törvényi elvárásoknak, az adott szabályozó dokumentumoknak, ezért a bizottság nem jelöl meg fejlesztendő területet.

INTÉZMÉNYVEZETŐI TANFELÜGYELET

Név: intézményvezető

Folyamatazonosító: T793139688192016AVez

Oktatási azonosító:79313968819

Eredmény rögzítésének dátuma: 2016.05.04.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető befogadó, tanulást támogató iskolai környezetet alakít ki, a pályázati források felhasználásával. A vezető a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelését, oktatását támogató programokat, tanórán kívüli tevékenységeket szorgalmaz. A Bucsai Általános Iskolában rendszeresen projekthetek, projektnapok (pl. Rákóczi napok) valósulnak meg, a Nemzeti Tehetségprogramban, a Határtalanul programban és a Digitális Témahét programsorozatban is részt vesznek az iskola tanulói. A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézményvezető kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítségét hatékonyan támogatja. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrálása érdekében munkacsoportokat működtet. Minden munkatársának lehetőséget biztosít arra, hogy munkáját a célok szolgálatában eredményesen láthassa el.

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés a tanulói teljesítmények mérésén, elemzésén alapuló egyéni fejlesztések szélesebb körű alkalmazásának támogatására, beépítésére a pedagógiai kultúrába, valamint a tanulási-tanítási módszerek beválása vizsgálatának irányítására.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető változásokra, újításokra nyitott nevelési-oktatási környezetet alakít ki, irányításával megvalósult az

„Általános iskolai innováció Bucsán” (TÁMOP 3.1.4.C-14-2015-0658 azonosítószámú) projekt. A változásban érintett partnerekkel konstruktívan együttműködik. Képes arra, hogy a változást a pozitívumok előtérbe helyezésével, az intézmény érdekeinek megfelelően kommunikálja. Tájékozott a köznevelést érintő aktualitások tekintetében. A vezető megosztja az intézmény vezetését az igazgató-helyettestel, a hatáskörök tisztázottak, egymás munkáját erősítik.

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek pontosabb meghatározására, aktualizálására, az intézményi dokumentumokban - éves munkatervben, beszámolóban - történő hangsúlyosabb megjelenítésére.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Reális vezetői önképpel rendelkezik. Intézménye iránti elkötelezettsége, munkabírása példaértékű a pedagógustársak számára. Az aktuális problémák megoldásában kész a gyors és határozott döntésre. Aktív részese Bucsai település közéletének. A Szeghalmi tankerület vezetőjével és iskolaigazgatóival, valamint a kertészszigeti tagiskola vezetőjével jól működő munkakapcsolatot tart fenn.

Fejleszthető tevékenységek

Fejlesztendő terület nincs

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény emberi erőforrásaival hatékonyan gazdálkodik. Az intézményben dolgozók számára nyugodt, biztonságos munkahelyi klímát teremt, mely segíti a hatékony tantestületi csapatmunka megvalósulását. Támogatja munkatársai szakmai fejlődését, ösztönöz az önképzésre és a továbbképzéseken, posztgraduális képzéseken való részvételre.

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés a munkatársak adminisztratív tevékenységének hangsúlyosabb ellenőrzésére a határidős feladatok időben történő elvégzése tekintetében, valamint az óralátogatások gyakoriságának növelésére.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményvezető figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van a jogszabályváltozások következményével. Szóbeli és írásos kommunikációját tényszerűség és szakismeret jellemzi. Ügyel az iskola honlapján megjelenő tartalmak időszerepére, az információk frissen tartására, a jogszabályi előírásokat betartja. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti. Kiemelt figyelmet fordít az esztétikus, inspiráló iskolai környezet megteremtésére: tanulói projekt munkák és a művészeti iskola diákjai által készített igényes képművészeti alkotások díszítik a Bucsai Általános Iskola folyosóit.

Fejleszthető tevékenységek

Törekvés az intézmény partnerei elégedettségének, igényeinek részletesebb megismerésére, dokumentálására.

TAGINTÉZMÉNY VEZETŐI TANFELÜGYELET

Név: Tagintézmény vezet
Folyamatazonosító: XJWGPBFGU305GY7Y
Oktatási azonosító: 75314539545
Eredmény rögzítésének dátuma: 2018.11.09.

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény tanulási eredményekre vonatkozó céljai elérésének érdekében együttműködik munkatársaival. (interjúk, vezetői pályázat) A kollégákkal megosztja a tanulási eredményességről szóló információkat. Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztési jelleg. (HPP, beszámoló, vezetői pályázat) Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók megfelelő segítséget kapjanak. (HPP, munkaterv, beszámoló)

Fejleszthető tevékenységek

A központi mérési eredményeket elemzése, a szükséges szakmai tanulságok levonása. (Tanulói nyomkövetése a gesztor intézményben.)

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A jövő kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. (vezetői pályázat, interjúk)

A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. (interjúk)

Támogatja és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. (pályázat, beszámoló, interjúk)

Fejleszthető tevékenységek

nincs

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. Képes alkalmazkodni az elvárásokhoz. (interjúk)

A vezetői programjában vállalt célokat, feladatokat folyamatosan figyelembe veszi a tagintézményi célok kiteljesítésében, a tervezésben, a végrehajtásban. (beszámoló, munkaterv, interjúk)

Fejleszthető tevékenységek

Tanári szakmai ismeretek közül a digitális ismeretek bővítése az IKT eszközök szélesebb körű alkalmazásához.

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik

teljesítésében. (interjúk)

Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. (pályázat, interjúk)

Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. (HPP)

Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. (interjúk)

Fejleszthető tevékenységek

nincs

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusokat az intézmény érinti, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan és időben tájékoztatja. (interjúk)

Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. (helyszínbemjárás, interjú)

Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. (HPP)

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi honlapon nagyobb szerep biztosítása a tagintézményi tevékenységnek.

Utolsó frissítés: 2022. 11. 07.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=028343>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltetésével kapcsolatos adatok:

A 2021/2022-es tanévet három tanuló nem teljesítette.

Szülei kérésre 1 tanuló maradt vissza az 1. évfolyamon.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelés/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=028343

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetőségei:

5. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Különböző tanórán kívüli foglalkozásokat, a tanulók érdeklődési igényei alapján, az időkeret függvényében indít az iskola.

2. A képességek fejlesztését szolgáló szakkörökre, sportköri foglalkozásokra, fakultációs órákra a jelentkezés önkéntes.

3. A művészeti oktatásra minden tanévet megelőző május 20-ig formanyomtatvány kitöltésével lehet jelentkezni. A tanulók osztályba sorolására a munkaközösség tesz javaslatot.

4. Szakköri létszám korlátozása esetén, előnyben részesítjük a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.

5. A tanórán kívüli foglalkozásokra (szakkörök, sportkörök) a diákok jelentkezési lap kitöltésével a szülő aláírásával

jelentkezhetnek tanévet megelőző év május 20-ig.

6. A jelentkezők számára a foglalkozások látogatása 1 tanévig kötelező.

7. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást a délelőtti órákra vonatkozó rend szerint igazolni kell. 3 igazolatlan távollét a szakkörrel történő kizárást, valamint büntetést von maga után.

8. A művészeti órákról való távolmaradást az általános iskolai órák szerint kell igazolni.

9. Közös döntés alapján szakkörrel, sportkörrel kizárható az a tanuló, aki magatartásával zavarja a foglalkozásokat, illetve tanulmányi kötelességének nem tesz eleget.

10. A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra (korrepetálás, tantárgyi felzárkóztató, rehabilitációs órák) kötelezett tanulóknak a foglalkozásokon megjelenni kötelező. Távolmaradás betegség, indokolt szülői kérés esetén lehetséges.

11. A tanulók kötelesek osztályfőnököknek bejelenteni, ha szervezett különórán vesznek részt (pl. alapfokú művészetoktatás, másik művészeti iskola, karate, szakkörök stb.).

12. Az iskolai könyvtár állományával és szolgáltatásaival minden tanuló rendelkezésére áll. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket a tanév elején ismerhetik meg a diákok. Használatára a könyvtáros, vagy a szaktanárok jelenlétében, a könyvtári elírások betartásával van lehetőség.

13. Az iskolában területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelési és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

14. A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére nevelés érdekében a nevelési testület a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezhet (pl. túrák, kirándulások, táborok, erdei iskola, színház- és múzeumlátogatás, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

15. Az iskola nevelési és nevelési munka elvégzésének céljából az osztályok számára kirándulást szervezhetnek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek

-A házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (kétség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása

-Az első-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik órától a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

-A tanulók eredményes felkészülésének érdekében egy tanítási napon belül egy-egy osztállyal legfeljebb kétféle témazáró, illetve félévi vagy évvégi felmérési dolgozatot lehet írni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozó- és javító vizsga követelményei

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő minimum követelmények alapján a nevelési szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Ha a tanulót az egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítették a készségi tárgyak tanulása alól, tudásáról nem kell számot adnia. A mentesítés iránti kérelemben meg kell jelölni a kérelem indokát. Ha a mentesítést a tanuló testi-érzékességi, értelmi-, beszéd-, illetve más fogyatékoságára tekintettel kérik, az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottság, ha pedig beilleszkedési zavar, tanulási nehézség, magatartási rendellenességre tekintettel kérik, a nevelési tanácsadó szakértői véleményét be kell csatolni.

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

1. A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- tankötelezettségének magántanulóként tesz eleget
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek egy tanévben vagy az elírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- a 20/2012. EMMI rendelet 51.§(7) bekezdés pontjában meghatározott időnél többet mulasztott és a nevelési testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

3. Az osztályozó és javító vizsgák követelményeit a helyi tantervben meghatározott követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg, a helyi tanterv életbe lépésének megfelelően felmenő rendszerben.

Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

1. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató határozza meg:

- a félévi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: az I. félév utolsó hete
- a tanév végi osztályzat megállapítására szolgáló osztályozó vizsga időpontja: a II. félév utolsó hete. A vizsga időpontjáról, helyéről és követelményeiről legalább 2 hónappal korábban írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.
- A magántanuló a készségi tárgyak osztályozó vizsgája, valamint a magatartás és szorgalom minősítése alól mentesítést kap.

2. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik.

3. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott
- osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik.

4. A javítóvizsga időpontja: augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor az igazgató által meghatározott időpontban. A javítóvizsga időpontjáról, helyéről és követelményéről a tanév végén írásban tájékoztatjuk a tanulót és szüleit.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

2022/2023. tanévben

Bucsa (f +SNI)

$$1/a25+2 = 25 \text{ f}$$

$$2/a15+1 = 16 \text{ f}$$

$$2/b \quad 17+6 = 23 \text{ f}$$

$$3/a20+6 = 26 \text{ f}$$

$$4/a16+2 = 18 \text{ f}$$

$$5/a \quad 17+5 = 22 \text{ f}$$

$$6/a28+5 = 33 \text{ f}$$

$$7/a22+5 = 27 \text{ f}$$

$$8/a \quad 20+5 = 25 \text{ f}$$

$$8/b17+7 = 24 \text{ f}$$

7. Speciális közzétételi lista alapfokú művészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az elsős évfolyamhoz viszonyítva az elvégzett képzés, az alapfokú és a továbbképzés évfolyamok száma:

Az elsős évfolyamhoz viszonyítva (2008) elvégzett képzés évfolyamok az elmúlt években megkötöttek, a legfőbb tanszakokon, de jelenleg ebben a tanévben nincs. A csoportos tanszakokon alapfokon, 1-6. évfolyamokon dolgozunk, három évfolyam összevonásával. Továbbképzés évfolyamok nem voltak, jelenleg sincsenek.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

- Weöres Sándor Országos Színháztalálkozó regionális és területi fordulói (szinte minden évben, amikor meghirdetik)
- Országos Néptánc találkozó Budapesten (vendégként)
- Országos Közlekedésbiztonsági Rajzpályázaton Különdíj 5. hely (2017)
- Országos Képzés művészeti Alapfokú Művészeti verseny „Szívem csücske” minden évben évek óta, ha kiírják a versenyt, (2 évente, 1 évente változóan) Több évre visszamenőleg 1., 2., 3., és különdíjak arany, ezüst, bronz minősítések minden korcsoportban.
- A képzés művészeti tanszak 2 évben is neveztek Japánban nemzetközi rajzversenyekre (környezetvédelem és Toyota autótérvezés témában). 3 tanuló munkája bekerült a nemzetközi kiállítás anyagába. (2017)
- EMMI Humánpolitikai F osztálya "Miért jó az ember" rajzpályázatára beküldött munkák közül 1 tanuló rajza az Oktatási Államtitkárság falát díszíti. (2018)
- Közlekedésbiztonsági rajzpályázat országos fordulóján alsósok kategóriájában 1 tanuló 3. helyezést, felsősök kategóriájában 1 tanuló 3. helyezést ért el.(2018)
- Művészeti iskolák Országos Minőségi Rajzversenyén 5 tanuló arany minősítést kapott. (2019)
- Nádasi Kamilla Országos Rajzpályázaton tanulóink csoportos különdíjban részesültek. (2020)
- Kubinyi Ferenc Múzeum által meghirdetett Kárpát-medencei rajzverseny 2. osztályos tanuló 3. helyezést ért el. (2021)
- Babilon Könyvkiadó országos rajzpályázatán 2. osztályos tanuló különdíjas lett. (2021)
- a Békés Megyei Iparkamara „Helló, meló!” pályaaorientációs alkotópályázatán 5.a osztályos tanuló 2. helyezést ért el, egy tanuló az 5. a-ból különdíjban részesült. (2022)
- A közlekedési rajzpályázat megyei fordulóján 1. helyezést ért el 3.a osztályos tanuló. (2022)

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

- Megyei közlekedésbiztonsági rajzpályázatokon több évre visszamenőleg rendszeresen 2.-3. helyezést és különdíjak több korcsoportban. Megyei Mesterségem címere rajzpályázatokon 2. 3. helyezést és egy alkalommal „legjobb felkészített pedagógus” elismerés.(2017)
- Weöres Sándor Országos Gyermekek Színháztalálkozóján a megyei fordulón ezüst minősítést a 4 megyére kiterjedő regionális fordulón szép eredményt értek el. Munkáinkat a zsűri dicséretében részesültek.(2017)
- Közlekedésbiztonsági rajzpályázat területi fordulóján 1 tanuló az alsós kategória 1. helyezette, 1 tanuló a felsős kategória 3. helyezette, 1 tanuló különdíjas. (2018)
- Közlekedésbiztonsági rajzpályázat megyei fordulóján 1 tanuló az alsós kategória 3. helyezette, 4 tanuló különdíjas lett.(2018)
- Szeghalmi Történelmi jubileumi területi rajzpályázatán 4 tanuló különdíjat kapott. (2018)
- Nádasi Kamilla Alapítvány "Nyári élményem című megyei rajzpályázatán az alsósok kategóriájában 1 tanuló 1. helyezést, 1 tanuló 3. helyezést ért el. A felsősök kategóriájában 2 tanuló 1. helyezést, 1 tanuló 2. helyezést ért el. (2019)
- Közlekedésbiztonsági rajzpályázat területi fordulóján 1 tanuló 1. helyezést, 1 tanuló 2. helyezést, 1 tanuló 3. helyezést ért el, 1 tanuló különdíjas lett. (2019)
- Közlekedésbiztonsági rajzpályázat megyei fordulóján 1 tanuló 2. helyezést ért el, 1 tanuló különdíjas lett.(2019)
- "Így közlekedtek ti" megyei rajzpályázaton csapatmunkában különdíjat kapott 3 tanuló. (2020)
- Szeghalmi Rendőrség területi rajzpályázatán 1. helyezést ért el 4. osztályos tanuló, 3. helyezést ért el 6. osztályos

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

- Helyi furulyaverseny, nyílt rendezvény, egybe koncert egyéni és kamarazenekari műsorszámokkal.
- Anyák napi hangverseny.
- Helyi nyílt órák a Rákóczi napok keretében (minden tanszak)
- Néptánc és színjáték vizsgaeladások (nyílt műsorok)
- Helyi évváró kiállítás a Községi Házban
- Év végén Kulturális Bemutató (Az egész falunak nyitott program)

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

- Bucsei, Kertészszigeti és Füzesgyarmati falunapokon és rendezvényeken, rendszeres fellépések (néptánc)
- Helyi megemlékezéseken, nemzeti ünnepeken, kulturális műsor szervezése, eladása.
- Az Öregek Napközis Otthonának évente 2 alkalommal műsor (néptánc, színjáték, hangverseny) októberben az idősök világnapja és karácsony előtt.
- Részvétel a helyi Hagyományörző Egyesület és a Kézműves Egyesület programjain (pl: táncház, kézműves tábor)
- Néptánc és Színjáték tábor
- Minden tanszak bemutatót tart a decemberi Jótékonyági Bálon.
- Évente 1 mesekönyv készítő projekt a Kézművészet tanszakon (Saját mese írása és illusztrálása, majd eladása.)

Utolsó frissítés: 2022. 10. 24.

8. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-028343-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-028343-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-028343-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. november 07.