

Intézkedési terv az intézményi tanfelügyelet eredményeihez **2024-2029.**

Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
5527 Bucsa, Kossuth utca 61.

028343

2024.

Intézmény neve	Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
OM azonosító	028343001
Intézményvezető neve	Koczka Istvánné
Intézményvezető oktatási azonosítója	79313968819
Intézkedési terv neve/azonosítója	A 2024. évi intézményi tanfelügyelet intézkedési terve/ GN7UH3FCW566G8W5
Intézkedési terv kezdő dátuma	2024.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma	2029.08.31.

A TANFELÜGYELET SORÁN KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK	A TANFELÜGYELET SORÁN FEJLESZTHETŐ TEVÉKENYSÉGEK
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülésének hatékonyabb megvalósulása.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
A tanulók szociális háttéréből adódó nehézségek leküzdésére támogató rendszer működtetése. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	A hátránykompenzálás mellett a tehetségigéretnek segítése és fejlesztése.
3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK	
Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Nem szükséges fejlesztendő tevékenység megjelölése.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Az intézményben hatékony kommunikációs rendszer működik, mely több csatornás. A vezető a fejlesztő célú, pozitív szemléletű megerősítést alkalmazza a munka értékelése során.	Nem szükséges fejlesztendő tevékenység megjelölése.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Az intézmény szerepvállalása a település életében is jelentős és kiemelkedő.	Nem szükséges fejlesztendő tevékenység megjelölése.
6. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI	

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. A nevelőtestület közös gondolkodása, együttműködése, egységes értékrendje. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte.	Az infrastruktúra fejlesztésére önálló intézkedési terv készítése.
7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	
Az intézményi dokumentumok jogszabályi megfelelése és nyilvánosságuk biztosítása.	Nem szükséges fejlesztendő tevékenység megjelölése.

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézkedés neve	Terület: 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülésének hatékonyabb megvalósulása.
Intézkedés célja, indokoltsága	A munkaközösségek munkatervei nem minden esetben bontják le saját szintjükre az intézményi tervek kitűzött feladatait, beszámolóikban csak részben reflektálnak azokra. A vállalt feladatok, programok megvalósulása, értékelése a beszámolóikban megtalálható, bár a struktúrájuk különböző.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félévi és év végi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat	Munkaközösségi beszámolók egységesebbé tétele. Közös szempontok kidolgozása.
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentum szerkezetének módosítása.
A feladat elvárt eredménye	A munkaközösségi beszámolók struktúrája egységesebb lesz, megjelennek benne az intézmény főbb célkitűzéseinek, feladatainak a munkaközösségi szintű értékelése is.
A feladat ütemezése	2024. november 30.
A feladat felelőse(i)	Igazgató, munkaközösség vezetők
2. Feladat	A beszámolók beválásának vizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye	A beszámolók tartalma, szerkezete megfeleljen az elvárásoknak.
A feladat ütemezése	2025. március
A feladat felelőse(i)	Igazgató, munkaközösség vezetők

Intézkedés neve	Terület: 2 SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉG- FEJLESZTÉS A hátránykompenzálás mellett a tehetségigéretetek segítése és fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók közül a tehetséges tanulók egyéni tanulási igényeire, képességfejlesztésükre nagyobb hangsúlyt kell fektetni.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félévi év végi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat	Szaktanácsadás kérése a POK-tól tehetségazonosítás és mérési módszerek témában.
A feladat végrehajtásának módszere	Előadás, műhelymunka
A feladat elvárt eredménye	A pedagógusok ismeretei bővülnek a tehetségazonosítás témában
A feladat ütemezése	2024/2025-ös tanév
A feladat felelőse(i)	Intézményvezetés
2. Feladat	Tehetséggondozó program kidolgozása
A feladat végrehajtásának módszere	Műhelymunka
A feladat elvárt eredménye	Tehetséggondozó program működésével kapcsolatos feladatok, módszerek kidolgozása a nevelőtestület számára.
A feladat ütemezése	2025. november 30.
A feladat felelőse(i)	Intézményvezetés
3. Feladat	A tehetséggondozó program beépítése a Pedagógiai programba
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentum módosítás
A feladat elvárt eredménye	A tehetséggondozó program célja, módszerei, feladatai ismertté válnak a pedagógusok számára.
A feladat ütemezése	2026. június 30.
A feladat felelőse(i)	Intézményvezetés
4. Feladat	A tehetséggondozó program bevalásának vizsgálata
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumelemzés (eredmények, statisztika)
A feladat elvárt eredménye	A tehetséggondozó programban foglaltakat alkalmazzák a pedagógusok nevelő-oktató munkájuk során. Tudatosabbá válik a tehetséggondozó tevékenység intézményünkben.
A feladat ütemezése	2026/2027-es tanévtől tanévenként júniusban
A feladat felelőse(i)	Intézményvezetés, munkaközösség vezetők

Intézkedés neve	Terület: A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI Az infrastruktúra fejlesztésére önálló intézkedési terv készítése.
Intézkedés célja, indokoltsága	Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó igényekkel, azonban leírt intézkedési terv nem készült.
Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Félévi, tanév végi beszámolók
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
1. Feladat	Belső infrastruktúra fejlesztéséhez igényfelmérés
A feladat végrehajtásának módszere	Műhelymunka
A feladat elvárt eredménye	Igények megismerése
A feladat ütemezése	2024. november 30.
A feladat felelőse(i)	Munkaközösség vezetők
2. Feladat	Összegyűjtött igények alapján intézkedési terv készítése
A feladat végrehajtásának módszere	Dokumentumkészítés
A feladat elvárt eredménye	Az intézmény képzési struktúrájához, pedagógiai értékeihez, céljaihoz illeszkedő infrastruktúra ütemtervének összeállítása.
A feladat ütemezése	2024/2025-ös tanév vége (június 30.)
A feladat felelőse(i)	Intézményvezető
3. Feladat	Intézkedési terv aktualizálása tanévenként
A feladat végrehajtásának módszere	Műhelymunka, dokumentumelemzés
A feladat elvárt eredménye	Felmerülő igények beépítése az intézkedési tervbe. Aktuális igények megjelenítése az éves munkatervben.
A feladat ütemezése	Tanévenként augusztusban
A feladat felelőse(i)	Munkaközösség vezetők, intézményvezető

Az intézkedési tervet a nevelőtestület 2024. április 17-én tartott értekezletén ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

Bucsa, 2024. április 17.



Koczka Istváné
Koczka Istvánné
intézményvezető

