Intézkedési terv

az AMI intézményi tanfelügyelet eredményeihez

**2024-2029.**

# **Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

# **5527 Bucsa, Kossuth utca 61.**

# **028343**

**2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| Intézmény neve | Bucsai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola |
| OM azonosító | 028343001 |
| Intézményvezető neve | Koczka Istvánné |
| Intézményvezető oktatási azonosítója | 79313968819 |
| Intézkedési terv neve/azonosítója | A 2024. évi AMI intézményi tanfelügyelet intézkedési terve/ 5VQEFKWA2A7VG43B |
| Intézkedési terv kezdő dátuma | 2024.09.01. |
| Intézkedési terv befejező dátuma | 2029.08.31. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A TANFELÜGYELET SORÁN KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK** | **A TANFELÜGYELET SORÁN FEJLESZTHETŐ TEVÉKENYSÉGEK** |
| 1. **PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**
 |
| Az alapfokú művészeti iskolában magas színvonalú szakmai munka folyik, mely teljes mértékben megfelel az alapfokú művészetoktatás alapprogramjában megfogalmazott nevelési céloknak. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak felépítése, kidolgozottsága, egymással való koherenciájának megvalósulása. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. A tanulói teljesítmények dokumentálása, a szülőknek való visszacsatolás ezekről. | A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai jelenjenek meg a alapfokú művészetoktatásra vonatkozóan külön is az intézmény tervezési dokumentumaiban. A zenei tanszakokon a hiányzó tanmenetek elkészítése. A művészeti területen dolgozó pedagógusok tervezési dokumentumainak egységesítése tartalmi és formai szempontok alapján. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben jelenjen meg. Az intézményi önértékelési rendszer működtetése az alapfokú művészeti iskolai intézményegység tekintetében is. Az intézmény belső ellenőrzési rendszerének felülvizsgálata.  |
| 1. **SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**
 |
| Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A gyermekközpontú, barátságos légkörben folyó nevelő-oktató munka, az elfogadás, bizalom, az egyéni fejlődésbe vetett hit, támogató tanulási környezetet teremt. Az iskola nevelési gyakorlatában tudatosan alkalmazzák a művészeti neveléssel történő személyiség- és közösségfejlesztést. A hagyományápolás és -teremtés. | Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban és a munkatervben szerepel, a beszámolókból nem követhető nyomon. A témakör magasabb fokú beépítése a művészetoktatás tanítási-tanulási folyamataiba, azok megjelenítése az intézményi dokumentumokban. |
| 1. **AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK**
 |
| Az intézmény pedagógiai programjának fontos célja a tanulás-tanítás eredményessége, a művészetoktatás. Képzőművészet tanszakon belső versenyeket, kiállításokat szerveznek. A település kulturális életében betöltött meghatározó intézményi szerepkör. A szakmai tárgyak oktatása kiemelkedő. Az intézmény munkáját értékeli és elismeri a fenntartó, a szülői közösség, a telephelyek iskolái és a települések önkormányzatai. Az eredményességi mutatók nyilvántartása. | A belső és külső mérési eredmények tudatos, intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. A partneri elégedettségmérés megvalósítása. Magasabb fokú részvétel szakmai programokon, tanulmányi versenyeken. A tanulókövetés eljárásrendjének kialakítása. |
| 1. **BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**
 |
| Az intézményben a művésztanárok együttműködése kiemelkedő,konstruktív (közös projektek, közös gondolkodás). A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső és külső szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. A belső tudásmegosztás, a beszámolók a továbbképzésekről, a jó gyakorlatok megosztása a művészeti közösségeken belül jól működik. A szakmai munka az intézményi célok elérését támogatja. Az intézményi kommunikációt gazdag, sokrétű eszközhasználat jellemzi. Kiemelkedő a pedagógusok közösségépítő tevékenysége. A hagyományos és elektronikus kommunikációs rendszer működtetése. | A belső tudásmegosztás rendszerének további folyamatos fejlesztése, jó tanítási, módszertani gyakorlatok további gyűjtése, átadása. A művészeti iskolában működő tanszakok számára tudásmegosztási lehetőségek felkutatása,akár környékbeli művészeti iskolákkal való összefogás. |
| 1. **AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**
 |
| A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. A helyi rendezvények mozgató rugói, aktív résztvevői, rendezői a település ünnepi megemlékezéseinek, ünnepségeinek, a környező települések iskoláival és közművelődési intézményeivel is együttműködnek. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit. Kiemelkedő az intézmény helyi közéletben történő szerepvállalása, szakmai értékteremtő és kulturális tevékenysége azokon a településeken, amelyeken tevékenységüket végzik. | Az intézményi együttműködések kialakítása más intézményekkel különböző programok által, hogy a tanulók fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítse. A partneri kapcsolatok körének feltárása, dokumentálása (például helyi kulturális intézmények, egyesületek stb.) |
| 1. **A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI**
 |
| Az intézményegység hagyományápoló és hagyományteremtő tevékenysége példaértékű. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapdokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Magas szintű szervezeti kultúra: a nevelőtestületre évek óta jellemző a hatékony csapatmunka és a konstruktív együttműködés. Szabályozott hatáskör és felelősség-megosztás. Innovatív vezetői és pedagógusi attitüd. Ennek legfőbb bizonyítéka a tanórákon és a tanórán kívüli programokon, rendezvényeken mutatott magas színvonal, valamint a szülők elismerése, megelégedettsége. Családias légkör, harmonikus együttműködés.  | Az intézményegység képzési struktúráját, pedagógiai értékeit, céljait támogató infrastruktúra fejlesztése. A humán erőforrás biztosítása, különös tekintettel a néptáncoktatásra. A digitális eszközhasználat dokumentálása a Kréta naplóban. Az IKT-eszközök művészetoktatásban való történő további, hatékonyabb alkamazása, nyomon követhető ellenőrzése. A fenntartó számára idejében jelzett humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiány érdekében tett további, folyamatos intézkedések. A belső infrastrukúra fejlesztésére vonatkozó terv készítése, vagy az éves operatív tervezésbe való beépítése.  |
| 1. **AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTT ORSZÁGOS SZAKMAI ELVÁRÁSOKNAK ÉS AZ INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS**
 |
| Az intézmény követi a közoktatásban végbement változásokat, melyekre az alapdokumentumok aktualizálásával reagál. Az intézmény nevelési programja és helyi tanterve a jogszabályokkal összhangban és a művészetoktatás speciális követelményei szerint határozza meg céljait, feladatait. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. Az intézményi dokumentumok elkészítése, tartalmuk, igényességük. | A tervekben a részcélok, a megvalósulást jelző eredménymutatók megjelenése. |

**INTÉZKEDÉSI TERV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**1. **Tanmenetek szerkezetének, tartalmának, formájának egységesítése**
 |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | Tanszakonként nem egységesek a tanmenetek formai-tartalmi elemei. A pedagógusok tervező munkája nem egységes: a tervek részletezettségében nagy eltérések vannak. Egyéni oktatás során a tanmenetek írása, csoportos oktatás során azok egységesítése indokolt. Az új kompetenciaként jelentkező környezeti nevelés, fenntartható fejlődés külön nincs nevesítve (kevésbé hangsúlyos) az intézmény alapfokú művészeti iskolára vonatkozó tervezési dokumentumaiban. Az egészséges életmódra nevelés jelenjen meg a tanmenetekben is.  |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | **Félévi, év végi beszámolók** |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | **Tanmenetek egységesebbé tétele, közös szempontok kidolgozása** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokomentum módosítás |
| A feladat elvárt eredménye | Hasonló szerkezetű tanmenetek segítik a pedagógusok tervező munkáját, a tervek részletezettsége egységesebb lesz, megjelenik benne a fenntartható fejlődés, környezeti nevelés és az egészséges életmódra nevelés. Az egyéni oktatáshoz tanmenetek készülnek. |
| A feladat ütemezése | 2024/2025-ös tanév, március 15-ig |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető, tanszakvezetők |
| 1. **Feladat**
 | Az egységesített tanmenetek ellenőrzése |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum ellenőrzés |
| A feladat elvárt eredménye | Az elvárásoknak megfelelő tanmenetek készülnek, és részletezettségében egységesebb lesz a pedagógusok tervező munkája. |
| A feladat ütemezése | 2025/2026-os tanévtől tanévenként szeptemberben |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető, munkaközösség vezető |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**1. **Az intézményi önértékelési rendszer működtetése az alapfokú művészeti iskola intézményegység tekintetében is.**
 |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | Az intézmény mérete miatt az általános iskolai és művészeti alapiskolai önértékelés nem vált el egymástól élesen. Az intézményi önértékelés végén célként tűzték ki, hogy ezen változtatnak. Az operatív dokumentumokba még nem épült be az értékelés eredménye. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatban van. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben nem jelenik meg. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Tanév végi beszámoló |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | Az intézményi önértékelés éves tervének elkészítése |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentumkészítés |
| A feladat elvárt eredménye | Évenkénti adatgyűjtés felelőseinek kijelölése, határidők meghatározása |
| A feladat ütemezése | 2024-2029-ig minden év augusztus 31-ig |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |
| 1. **Feladat**
 | Tanévévenként az intézményi önértékeléshez szükséges adatok, eredmények, dokumentumok gyűjtése |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentumelemzés, adatgyűjtés |
| A feladat elvárt eredménye | Adatgyűjtés, dokumentumelemzés évenkénti eredményei megjelennek a tanév végi beszámolóban. Az AMI 5 évente sorra kerülő intézményi önértékeléséhez szükséges adatokkal rendelkezünk. |
| A feladat ütemezése | 2024-2029. tanévenként tanévzáró értekezletre |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető, munkaközösség vezető |
| 1. **Feladat**
 | A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben jelenjen meg |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum módosítás |
| A feladat elvárt eredménye | A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése megjelenik a nevelőtestületi kérdőívben, ezzel mérhetővé válik az IKT eszközök alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban.  |
| A feladat ütemezése | Intézményi önértékelés alkalmával |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |
| 1. **Feladat**
 | AMI intézményi önértékelés lebonyolítása |
| A feladat végrehajtásának módszere | Kérdőív, interjú, dokumentumelemzés, megfigyelés |
| A feladat elvárt eredménye | Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése. Kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása. Az operatív dokumentumokba beépült az értékelés eredménye. |
| A feladat ütemezése | 2028/2029-es tanév |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK**1. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülésének hatékonyabb megvalósulása.
 |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | A művészeti intézményegység beszámolója részben igazodik az intézményi önértékeléshez, a dokumentumok struktúrájában eltérés mutatkozik. A fő szervező elv elsősorban a tanszakonkénti és időrendi beszámolás. Az új kompetenciaként jelentkező környezeti nevelés külön nincs nevesítve (kevésbé hangsúlyos) az intézmény alapfokú művészeti iskolára vonatkozó tervezési dokumentumban. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban és a munkatervben szerepel, a beszámolókból nem követhető nyomon. Az egészségneveléssel kapcsolatos programok főként általános iskolai keretek között valósulnak meg. Szereplések, órai munka, a honnan-hová jutottunk alapon történő azonos elvekre épülő elemzése szükséges lenne. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Félévi és év végi beszámolók |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | **Munkaközösségi beszámolók egységesebbé tétele. Közös szempontok kidolgozása.** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum szerkezetének módosítása. |
| A feladat elvárt eredménye | A munkaközösségi beszámolók struktúrája egységesebb lesz, megjelennek benne az intézmény főbb célkitűzéseinek, feladatainak(egészséges és környezettudatos életmódra nevelés) munkaközösségi szintű értékelése is. |
| A feladat ütemezése | 2024. november 30. |
| A feladat felelőse(i) | Igazgató, munkaközösség vezetők |
| 1. **Feladat**
 | **A beszámolók beválásának vizsgálata** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentumelemzés |
| A feladat elvárt eredménye | A beszámolók tartalma, szerkezete megfeleljen az elvárásoknak. |
| A feladat ütemezése | 2025. március |
| A feladat felelőse(i) | Igazgató, munkaközösség vezetők |
| 1. **Feladat**
 | Beszámoló tartalmi elemének bővítése csoportprofillal |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum módosítás |
| A feladat elvárt eredménye | Szempontsor kidolgozásával megjelenik a tanév végi beszámolóban a szereplések, órai munka, a honnan-hová jutottunk alapon történő azonos elvekre épülő elemzése. |
| A feladat ütemezése | Tanév végi beszámolók |
| A feladat felelőse(i) | Igazgató, munkaközösség vezető |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | ***Terület: 2 SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉG-FEJLESZTÉS******Az egészséges és környezettudatos nevelés beépítése a tanítási-tanulási folyamatba, megjelenítése az intézményi dokumentumokban*** |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban és a munkatervben szerepel, a beszámolókból nem követhető nyomon. Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel összefüggésben a stratégiai tervezés fellelhető, de a kapcsolódó feladatok csak intézményi szinten, a művészetoktatás területén kevésbé jelenik meg. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés a gyakorlatban főként intézményi szinten valósul meg. A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos programokban is összefonódik az általános iskolai és művészeti iskolai tagozat munkája. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Félévi év végi beszámolók |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | **Az egészséges és környezettudatos életmódra neveléssel kapcsolatos programok megvalósítása a gyakorlatban** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Programtervezés a munkatervben |
| A feladat elvárt eredménye | A művészeti programok megvalósítása során a gyakorlatban megjelenik a fenntartható fejlődés, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. |
| A feladat ütemezése | Félévi és tanév végi beszámolók |
| A feladat felelőse(i) | Munkaközösség vezető, intézményvezető |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ EREDMÉNYEK**A belső és külső mérési eredmények tudatos, intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása. Magasabb fokú részvétel szakmai programokon, tanulmányi versenyeken. A tanulókövetés eljárásrendjének kialakítása. |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | A tanév végi intézményi beszámolókban megjelennek a versenyeredmények, díjak. Javasolt a számos fellépés egységes dokumentálása és az eredményességi mutatók közötti szerepeltetése. A művészetoktatás eredményeinek (eredményességi mutatók, versenyeredmények, fellépések) elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása a beszámolókban nem jelenik meg. A művészetoktatásban a tanulókövetésnek nincsen kialakult rendje. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Félévi év végi beszámolók |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | **Munkaközösségi beszámolók egységesebbé tétele. Közös szempontok kidolgozása.** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum szerkezetének módosítása. |
| A feladat elvárt eredménye | A munkaközösségi beszámolók struktúrája egységesebb lesz, megjelenik benne az intézmény főbb célkitűzéseinek, feladatainak(egészséges és környezettudatos életmódra nevelés) munkaközösségi szintű értékelése is. Az eredményességi mutatók között a fellépések dokumentálása. |
| A feladat ütemezése | 2024. november 30. |
| A feladat felelőse(i) | Igazgató, munkaközösség vezetők |
| 1. **Feladat**
 | A tanulókövetés rendjének kialakítása |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum módosítás |
| A feladat elvárt eredménye | A beszámolókban megjelenik a művészetoktatásban tanulók pályakövetése. |
| A feladat ütemezése | 2024. november 30. |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ**A belső tudásmegosztás rendszerének további folyamatos fejlesztése, jó tanítási, módszertani gyakorlatok további gyűjtése, átadása. A művészeti iskolában működő tanszakok számára tudásmegosztási lehetőségek felkutatása, akár környékbeli művészeti iskolákkal való összefogás. |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése nincs tervezve és tudatosan megosztva - de a különböző módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő ötletek átadása, szakmai támogatás nyújtása egymásnak mindennapi gyakorlat az intézményben. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Félévi, év végi beszámolók |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | Jó gyakorlatok gyűjtése, ezek egymással történő megosztása |
| A feladat végrehajtásának módszere | Műhelymunka |
| A feladat elvárt eredménye | Tervezetté, tudatosabbá válik az új módszerek gyűjtése, beépítése a mindennapi munkába. Segítő ötletek átadása a mindennapi munka színesebbé tétele érdekében. |
| A feladat ütemezése | Tanévenként folyamatos |
| A feladat felelőse(i) | Munkaközösség vezető, tanszakvezetők |
| 1. **Feladat**
 | Környékbeli iskolák jó gyakorlatainak gyűjtése, felkutatása |
| A feladat végrehajtásának módszere | Hospitálás, műhelymunkában, fellépéseken, kiállításokon való részvétel |
| A feladat elvárt eredménye | Jó tanítási, módszertani gyakorlatok további gyűjtése, átadása. A mindennapi munka színesebbé tétele, segítő ötletek átadása. |
| A feladat ütemezése | Tanévenként folyamatos |
| A feladat felelőse(i) | Munkaközösség vezetők, tanszakvezetők |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI**Az intézményi együttműködések kialakítása más intézményekkel különböző programok által, hogy a tanulók fenntartható fejlődés szemléletmódját erősítse. A partneri kapcsolatok körének feltárása, dokumentálása (például helyi kulturális intézmények, egyesületek stb.) |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | Az adott tanév terveinek egyeztetése, az együttműködési formák konkretizálása nem minden esetben tisztázott. Az alapfokú művészeti oktatás területén a tanulók közvetlenül nem vesznek részt fenntartható fejlődés megvalósítása érdekében más intézményekkel, de a tanulók az általános iskolában igen. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | 2025. augusztus 31. |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | Fontosabb partnerekkel együttműködési megállapodás készítése |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentumkészítés |
| A feladat elvárt eredménye | Fontosabb partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással rendelkezünk, az együttműködési formák tisztázottá válnak. |
| A feladat ütemezése | 2025. augusztus 31. |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |
| 1. **Feladat**
 | Partnerlista felülvizsgálata |
| A feladat végrehajtásának módszere | Műhelymunka, dokumentumelemzés |
| A feladat elvárt eredménye | Aktualizált partnerlistának megfelelő együttműködés kialakítása. |
| A feladat ütemezése | Minden év augusztus 31. |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | ***Terület: 6.* A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI** Az intézményegység képzési struktúráját, pedagógiai értékeit, céljait támogató infrastruktúra fejlesztése. A humán erőforrás biztosítása, különös tekintettel a néptáncoktatásra. A digitális eszközhasználat dokumentálása a Kréta naplóban. Az IKT-eszközök művészetoktatásban való történő további, hatékonyabb alkamazása, nyomon követhető ellenőrzése. A fenntartó számára idejében jelzett humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiány érdekében tett további, folyamatos intézkedések. A belső infrastrukúra fejlesztésére vonatkozó terv készítése, vagy az éves operatív tervezésbe való beépítése.  |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervvel rendelkezik az intézmény. Erre való utalások a munkatervben nem találhatóak. Ajánlott az SZMSZ-ben lefektetni, felelős személyt kijelölni. Az intézmény törekszik a fejlesztésre, de a tárgyi környezet, az eszközellátottság elmarad az ideálistól. A KRÉTA naplóban nem vezetik az IKT tanórai használatára vonatkozó adminisztrációs felületet. A Kréta naplóban való jelölés még nem általános. Pályázatok segítségével majd minden tanulónak rendelkezésére áll laptop, vagy tablet a megfelelő oktatási feltételek megteremtése érdekében, bár ezen a téren még lehet fejlődni. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Félévi, tanév végi beszámolók |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | **Belső infrastruktúra fejlesztéséhez igényfelmérés** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Műhelymunka |
| A feladat elvárt eredménye | Igények megismerése |
| A feladat ütemezése | 2024. november 30. |
| A feladat felelőse(i) | Munkaközösség vezetők |
| 1. **Feladat**
 | **Összegyűjtött igények alapján intézkedési terv készítése** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentumkészítés |
| A feladat elvárt eredménye | Az intézmény képzési struktúrájához, pedagógiai értékeihez, céljaihoz illeszkedő infrastruktúra ütemtervének összeállítása, felelős személy kijelölése. |
| A feladat ütemezése | 2024/2025-ös tanév vége (június 30.) |
| A feladat felelőse(i)  | Intézményvezető |
| 1. **Feladat**
 | **Intézkedési terv aktualizálása tanévenként** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Műhelymunka, dokumentumelemzés |
| A feladat elvárt eredménye | Felmerülő igények beépítése az intézkedési tervbe. Aktuális igények megjelenítése az éves munkatervben. |
| A feladat ütemezése | Tanévenként augusztusban |
| A feladat felelőse(i) | Munkaközösség vezetők, intézményvezető |
| 1. **Feladat**
 | IKT eszközhasználat dokumentálása a KRÉTÁ-ban |
| A feladat végrehajtásának módszere | Jelölés |
| A feladat elvárt eredménye | Az IKT eszközhasználat mérhető módon dokumentálva lesz a KRÉTÁ-ban. |
| A feladat ütemezése | 2024. szeptember 1-től folyamatos |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |
| 1. **Feladat**
 | HR intézkedési terv évenkénti aktualizálása |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum módosítás |
| A feladat elvárt eredménye | A fenntartó számára a humánerőforrás szükséglet jelzése a művészetoktatásban tervezetté válik, időben megtörténik |
| A feladat ütemezése | Minden tanév október |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intézkedés neve** | **Terület: 7. AZ INTÉZMÉNYTÍPUSRA VONATKOZÓ NEVELÉSI, NEVELÉSI-OKTATÁSI IRÁNYELVBEN MEGHATÁROZOTTAK**A tervekben a részcélok, a megvalósulást jelző eredménymutatók megjelenése. |
| **Intézkedés célja, indokoltsága** | Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülésének hatékonyabb megvalósulása. |
| **Az intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai** | Félévi és év végi beszámolók |
| **A célok eléréséhez szükséges feladatok** |
| 1. **Feladat**
 | **A munkatervek tartalmi, formai szerkezetének egységesebbé tétele. Közös szempontok kidolgozása.** |
| A feladat végrehajtásának módszere | Dokumentum módosítás |
| A feladat elvárt eredménye | A tervekben megjelennek a részcélok, a megvalósulást jelző eredménymutatók. |
| A feladat ütemezése | Minden tanév augusztus 31-ig. |
| A feladat felelőse(i) | Intézményvezető, munkaközösség vezető |

Az intézkedési tervet a nevelőtestület 2024. május 15-én tartott értekezletén ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

Bucsa, 2024. május 15. Koczka Istvánné

 intézményvezető