

Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

**Gyermekvédelmi feladatok ellátására vonatkozó intézményi
eljárásrend**

**(A digitális oktatás ideje alatt alkalmazott, személyes
kapcsolattartást mellőző intézményi eljárásrend)**

1. Jogszabályi háttér

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.tv>
- MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan
<https://kk.gov.hu/download/e/60/c0000/A%20gyermek%20b%20%C3%A1ntalmaz%C3%A1s%C3%A1nak%20felismer%C3%A9s%C3%A9re%20%C3%A9s%20megsz%C3%BCntet%C3%A9s%C3%A9re%20ir%C3%A1nyul%C3%B3%20egys%C3%A9ges%20elvek%20%C3%A9s%20m%C3%B3dszertan.pdf>
- Valamint az előbb felsoroltakat szabályozó jogi szabályozók.

2. A probléma észlelése

Milyen esetek észlelése lehet jelzésértékű ebben a speciális helyzetben:

Példák:

- a gyermek elhanyagolásának gyanúja (pl. elérhetetlensége, visszajelzések hiánya, házi feladatok hiánya)
- a család anyagi krízishelyzetének gyanúja (jövedelemkiesés, amely veszélyezteti az alapszükségletek kielégítését)
- szociális, mentálhigiénés problémák a családban (gyermekelhelyezésből adódó, esetlegesen veszélyeztető szülői magatartás)

3. A probléma kezelése saját eszközökkel

A probléma észlelését követően a jelzőrendszeri tagoknak (valamennyi pedagógus) fel kell mérni, fennáll-e veszélyeztetettség gyanúja.

- I. Veszélyeztetettség alapos gyanúja esetén azonnali jelzést kell tenni az osztályfőnök felé, aki megteszi a szükséges lépéseket és továbbítja a jelzést az intézmény vezetősége felé is!
- II. Amennyiben a probléma saját hatáskörben kezelhető, a jelzőrendszeri tagoknak fel kell lépniük a lehetséges okok felderítése érdekében. (pl.: szaktanárként üzenetváltással, illetve tartós probléma esetén az osztályfőnök a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős bevonásával, a szülővel való közvetlen kapcsolatfelvétellel.)

III. Amennyiben a probléma annyira súlyos, hogy életet vagy testi épséget veszélyeztet, akkor a protokollnak megfelelően, továbbra is haladéktalanul hatósági intézkedést szükséges kérni!

IV. Elérhetőségek:

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

- telefonszám: 06/20/999 0619
- email: gyermekbucsa@gmail.com

Jelzőlap a Család- és gyermekjóléti szolgálat felé az 1. számú mellékletben található

Hatósági és Gyámügyi Osztály:

- telefonszám: 66/795 687
- email: szeghalom.hatosag@bekes.gov.hu
- levelezési cím: 5520 Szeghalom, Nagy Miklós utca 4. szám

4. Jelzés megtétele a Család- és gyermekjóléti szolgálat felé

Az osztályfőnöknek a jelzést az 1.számú melléklet kitöltésével kell jelezni az intézmény felé. A jelzőlapot iktatás után az intézmény küldi meg a Család- és gyermekjóléti szolgálatnak és adja át a gyermek és ifjúságvédelmi felelősnek.

5. Intézményi jelzés megtétele

Súlyos probléma esetén az osztályfőnök és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős jelzése alapján az intézményvezető a gyermekvédelmi protokollban leírtak figyelembe vételével jelzéssel él a Hatósági- és Gyámügyi osztály felé.

Záradék

A 2020. március 31. napján kiadott és bevezetett eljárásrend visszavonásig érvényes.

Bucsa, 2020. március 31.



Istváné

intézményvezető

1. számú melléklet

JELZŐLAP

A jelzést küldő neve és elérhetősége:

.....

A jelzett személy, gyermek(ek) neve:

Születési hely és dátum:

Anyja neve:

Lakcím / tartózkodási hely:

Szülő / gondviselő telefonos elérhetősége:

TAJ szám:

Gyermek esetében a szülő, gondviselő neve, címe, telefonszáma:

.....

A jelzés oka:

.....

.....

.....

Mit tett a jelzést küldő a probléma megoldásának érdekében?

.....

.....

.....

Miben kéri a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat segítségét?

.....

.....

.....

Dátum:

.....

aláírás