

Bucsei II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Szabályozás a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendre vonatkozóan

1. Az iskola biztosítja a tanuló számára a tanulás Alaptörvényben rögzített lehetőségét.
2. A nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében is joga van a szülőnek ahhoz, hogy gyermeke fejlődéséről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kérjen és kapjon. Az intézmény e jog gyakorlását, valamint az intézménnyel, a pedagógusokkal való kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren keresztül biztosítja. A szülő továbbra is együttműködik az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
3. A nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendjében a tananyag kijelölése, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása online vagy más, személyes találkozást nem igénylő formában történik.
4. A tananyag digitális munkarend keretében történő átadása alkalmas a tanuló tanulmányi követelményeinek teljesítésére.
5. A pedagógus mint információforrás, a tudás átadója és a különféle kompetenciák fejlesztője áll a tanulók rendelkezésére, a tanuló önálló tanulását támogató motiváló, irányító, tutor szerepe is van. A pedagógus támogatja a tanuló önálló tanulását, információ-felkutatását és -feldolgozását. A pedagógus infokommunikációs eszközök használatával, online ad tájékoztatást a tanulónak, támogatja őt a tanulásban, kijelöli a feldolgozandó tananyagrészeket és meghatározza a számonkérés vagy a beszámolás módját.
6. A tanulók számára fontos információforrás a tankönyv, munkafüzet. Hiány esetén az intézmény biztosítja az iskolai könyvtáron keresztül.
7. Amennyiben a tanuló rendelkezik a lakóhelyén internetelérhetőséggel és informatikai eszközzel (számítógép/laptop/okostelefon/tablet), online formában történik a tanítás-tanulás: az intézmény által megadott és működtetett *online tanítási-tanulási rendszeren* (KRÉTA/FACEBOOK CSOPORTOK) keresztül kapja a tanuló a pedagógustól az elsajátítandó tananyagot és az elvégzendő feladatot. A tanuló kötelessége a pedagógus által meghatározott időre a tananyag elsajátítása és a kijelölt feladatok elvégzése. A tanuló kötelessége, hogy visszajelezzon a

pedagógusnak a pedagógus által meghatározott rendszerességgel és módon az elvégzett tanulmányi munkáról. A pedagógus értékeli a tanuló otthoni munkáját és érdemjegyet ad.

8. Amennyiben bármilyen ok miatt akadályba ütközik az online tanulás, a tanuló/szülő ezt haladéktalanul köteles jelezni osztályfőnökének.
9. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik internet-elérhetőséggel és számítástechnikai eszközzel, köteles ezt jelezni az osztályfőnökén keresztül az iskolavezetésnek. Ebben az esetben a kapcsolattartás módjáról egyéni döntés születik.
10. A tanulók számára az intézmény oktatási célú látogatása tilos. A szülő és a tanuló számára az intézmény az alábbi kommunikációs csatornákat működteti: e-mail, honlap, KRÉTA, telefon, Facebook.
11. Az intézmény ügyeletet biztosító épülete (Bocskai utcai telephely) 8-16 óra között tart nyitva. Az ügyviteli feladatokat a központi iskola (Kossuth utca 61.) látja el 8-12 óráig. Ez idő alatt a kapcsolattartás telefonon és emailen keresztül működik.

Elérhetőségek: 66/493038, 30/2971935, iskola.bucsa@gmail.com

A személyes kapcsolattartás kerülendő, indokolt esetben előzetes egyeztetés szükséges.

12. A fenti intézkedések a művészetoktatásra is érvényesek.

Záradék:

A 2020. március 16. napján kiadott és bevezetett szabályozás visszavonásig érvényes.

Bucsa, 2020. március 16.



István Koczka
Koczka Istvánné
intézményvezető